



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยวิธีการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำเนินการคัดเลือกฯ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่ ๑๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดังนี้

**ข้อ ๑ ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา  
เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓

**ข้อ ๒ รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

**ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร**

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๑. ต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล และ
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วนระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ว หรือ ๗ วช หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๗ (๑๖,๑๙๐)

#### ข้อ ๔ การสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ) และข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร โดยเขียน ชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๕.๖ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล และประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)
- ๕.๗ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๕.๘ แบบสรุปกะแนนคุณสมบัติ
- ๕.๙ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัคร เข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ)
- ๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

#### ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่เข้ารับการคัดเลือก (ผนวก ค) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จไม่เกินจำนวน ๓ ผลงาน รวมเป็น ๓๐ หน้า ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๙ ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร (ผนวก ค.)
- ๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๒ เอกสารวิสัยทัศน์ และจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดตาม (ผนวก ข.)

#### ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท ในวันสมัคร และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

### ข้อ ๙ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาครผู้มีสิทธิคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันสัมภาษณ์และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

### ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันตามเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารผนวก ข ท้ายประกาศ

๑๐.๒ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อประกาศผลการคัดเลือกฯ ทั้งนี้จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกฯ และให้ใช้สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เท่านั้น

### ข้อ ๑๑ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

### ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอาทิตย์ วรรณสิทธิ์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

**ชื่อตำแหน่ง****นักบริหารงานทั่วไป 7****ตำแหน่งประเภท****บริหาร****หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่อง เสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด อบต.และผู้อำนวยการ กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน

(นักบริหารงานทั่วไป 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

/ (2) ดำรง....

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.6 หรือหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน 6 (นักบริหารงานทั่วไป 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปีให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป 7)**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. 6 (นักบริหารงานทั่วไป 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6) หรือหัวหน้าส่วนระดับ 6 หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ว หรือ 7 วช หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานทั่วไป 6 จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ