



ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของงานจัดเก็บรายได้กองคลัง
สำหรับเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ขั้นตอน

- ขอรับและยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 ภายในเดือน มกราคม ของปีที่ มีการตราค่าปานกลางที่ดินหรือถูกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วันกรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. โฉนดที่ดิน และหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น
3. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
4. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

อัตรากาษี

ราคาปานกลาง และอัตรากาษีบำรุงท้องที่

| ตำบล | หน่วย | ราคาปานกลาง ไร่ละ | อัตรากาษี | | | หมู่ที่ |
|-------|-------|----------------------|-----------|---------------|-----------|---------|
| | | | ไร่ละ | งานละ | ตารางวาละ | |
| นาโคก | 1 | 5,000.00 | 25.00 | 06.00 – 25.00 | 0.0625 | 2,3 |
| | 2 | 1,000.00 | 4.00 | 1.00 | 0.01 | 1-6 |

หมายเหตุ: ที่ดินว่างเปล่าหรือที่ไม่ได้ทำประโยชน์ ตามควร คิดกาษีเป็น 2 เท่า ของราคาปกติ

ชำระกาษีได้ถึงวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี หรือภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน

1. ไม่ยื่นแบบตามกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสีย
2. ไม่ชำระกาษีตามกำหนด เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 2 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสีย(เศษของเดือนคิดเต็มเดือน)
3. ยื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้กาษีที่เสียลดลงเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของกาษีที่ประเมิน
4. แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องทำให้เสียกาษีลดลง เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของกาษีที่ประเมินเพิ่มเติม

ในกรณี ชำระค่ากาษีผ่านทางธนาคาร

กรุณาส่งจ่ายในนาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

109 หมู่ที่ 2 ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

กรุณาแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินกาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ผ่านมาและของเปล่าติดแสตมป์

พร้อมทั้งจำหน่ายของถึงตัวท่านเองเพื่อทาง อบต.นาโคกจะได้ส่งใบเสร็จรับเงินกลับไปให้ท่าน