



ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของงานจัดเก็บรายได้กองคลัง สำหรับเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า

ขั้นตอน

1. ขึ้นแบบชำระภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายอักษรไทยหรือ อักษรต่างประเทศ
3. กรณีติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคม หรือป้ายใหม่แทนป้ายเดิมที่ได้ชำระภาษีแล้ว หรือแก้ไขเพิ่มเติม ให้ยื่นแบบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการติดตั้งป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงป้าย

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบทะเบียนการค้า/ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย(ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล)
5. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

กรณีไม่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนด

1. ผู้ไม่ยื่นแบบเสียภาษีป้ายภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
2. ยื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้ายที่ ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระภาษีป้ายตามกำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย(เศษของเดือนคิดเต็ม เดือน)

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

ลักษณะ	บาท
1) อักษรไทยล้วน	3
2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมาย	20
3) ป้ายดังนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ	40
4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอัน เป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตามข้อที่ 1 , 2 หรือ ข้อที่ 3 แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงิน ภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท	