



ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของงานจัดเก็บรายได้กองคลัง สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี คือเจ้าของกรรมสิทธิในทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่ถ้าที่ดินและอาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นคนละเจ้าของให้เจ้าของกรรมสิทธิอาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

## ขั้นตอน

1. ขอรับและยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. ตรวจสอบ และแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) ซึ่งผู้ชำระภาษีต้อง ชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
3. ผู้ชำระภาษีอาจอุทธรณ์ขอให้พิจารณา ประเมินภาษีใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมิน
4. ผู้ชำระภาษีอาจนำคดีขึ้นสู่ศาลหากเห็นว่า การประเมินหรือการพิจารณาประเมิน หรือการพิจารณาประเมินภาษีใหม่ไม่ถูกต้องทั้งนี้ต้อง กระทำภายใน 30 วันนับแต่วันแจ้งการชี้ขาดการประเมิน

## เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิโรงเรือนที่เป็น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตปลูกสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขายหรือ ใช้โรงเรือน
3. หลักฐานประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือ ใบอนุญาตประกอบกิจการ, สัญญาเช่าอาคาร
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล
5. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

## กรณีชำระภาษีเกินกำหนด

1. ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือน ให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของภาษีที่ค้างชำระ
2. ถ้าชำระไม่เกินสองเดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของภาษีที่ค้างชำระ
3. ถ้าชำระไม่เกินสามเดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของภาษีที่ค้างชำระ
4. ถ้าชำระไม่เกินสี่เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ค้างชำระ

กรณีมิได้มีการชำระภาษีและเงินเพิ่มภายใน สี่เดือนตามมาตรา 43 ให้ นายก อบต. ออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้ยึดอายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระ ค่าภาษี เพื่อนำเงินมาเสียค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายโดยมิต้องให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด