



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสำหรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

จัดทำโดย  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลนาโคก.....	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก.....	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะดำเนินการ.....	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล.....	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง.....	๔๖

### ภาคผนวก

- การคิดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- เอกสารทางการเงิน / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโคกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาโคก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่และความต้องการของประชาชนว่ามีสภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยได้รวบรวมและประมวลข้อมูลจากหลายแหล่งประกอบกัน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชนจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน แผนพัฒนาสามปี ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานครัวเรือน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ ค.) โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญหรือเร่งด่วน และคำนึงถึงปริมาณความต้องการหรือความจำเป็นของประชาชน สรุปได้ในแต่ละด้าน ดังนี้

##### ๔.๑ ปัญหาและการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- **ปัญหาเส้นทางคมนาคมไม่เหมาะสม** เนื่องจากสภาพถนนโดยทั่วไปทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ยังไม่เป็นมาตรฐานทั้งหมด บางส่วนเป็นถนนดินหรือถนนลูกรัง บางส่วนชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซม ถนนบางสายแคบไม่เหมาะสมต่อสภาพการจราจรในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ไม่มีท่อหรือรางระบายน้ำ เมื่อฝนตกจึงเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง สาเหตุหลักเนื่องจากถนนส่วนใหญ่เป็นถนนดินหรือลูกรังที่ใช้สัญจรไปมา จึงไม่ได้มาตรฐาน ผิวจราจรแคบ ไม่มีระบบระบายน้ำและบางส่วนใช้งานมาเป็นระยะเวลานานขาดการบำรุงรักษาและหมดอายุการใช้งาน ในขณะที่มีปริมาณรถยนต์ที่ใช้สัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะรถบรรทุกขนาดใหญ่ อีกทั้งยังไม่มีมีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สองข้างทาง แต่แนวโน้มในอนาคตนั้น ปัญหานี้ น่าจะลดลง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาไปแล้วบางส่วน แต่ก็จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมมากขึ้น ดังนี้

๑) ดำเนินการก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐานในเส้นทางที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อนหรือเป็นถนนสายหลักในพื้นที่

๒) ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้านที่ถนนมีความชำรุดมากให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

๓) ประสานงานเพื่อของบประมาณหรือขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการพัฒนาถนนที่มีความเชื่อมต่อคาบเกี่ยวกับท้องถิ่นอื่น

- **ปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง** หลายหมู่บ้านในพื้นที่ประสบปัญหา ไฟฟ้าตก กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ นอกจากนี้ยังมีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ครอบคลุมทั่วทั้งตำบล และในส่วนที่มีการติดตั้งอยู่แล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งแนวโน้มในอนาคตปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะจะเพิ่มขึ้นโดยจะติดตั้งเพิ่มเติมและซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นประจำทุกปี ในขณะที่มีการขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็วทำให้การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้นควรเร่งแก้ไขปัญหาดังนี้

๑) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม

๒) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างที่ชำรุดเสียหาย

๓) ขยายเขตไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้าในบริเวณหมู่บ้าน

- **ปัญหาน้ำอุปโภค บริโภคและการเกษตร** ระบบประปาหมู่บ้านยังมีให้บริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน บางแห่งที่มีอยู่แล้วก็กำลังการผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการ การผลิตน้ำประปายังไม่ได้มาตรฐานเนื่องจากอุปกรณ์การผลิตเสียหายบางแห่งมีน้ำไม่เพียงพอสำหรับแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร ในฤดูแล้งมักขาดแคลนน้ำ ประชากรมีการอพยพโยกย้ายมาตั้งถิ่นฐานเพื่อทำมาหากินเป็นจำนวนมากปัญหาการขาดแคลนน้ำ ภัยแล้งจะมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ดังนั้นควรเร่งแก้ไขปัญหาดังนี้

๑) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านที่สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นจำนวนมาก

๒) ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถใช้งานได้

๓) ขุดลอกบ่อน้ำ สระน้ำ และแหล่งน้ำตามธรรมชาติที่ตื้นเขินให้สามารถใช้งานได้

๔) ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคทุกหมู่บ้าน

- **ปัญหาสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ** ภายในหมู่บ้านขาดแคลนสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมภายในหมู่บ้านและสถานที่อำนวยความสะดวก เช่น ศาลาเอนกประสงค์ ศาลาที่พักริมทาง และสถานที่ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการก่อสร้างเพิ่มเติมและซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

#### ๔.๒ ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ

- **ปัญหาภัยแล้ง** ทวีความรุนแรงขึ้นทุกปี ควรแก้ไขปัญหานี้เฉพาะหน้าด้วยการจัดส่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแก้ไขปัญหาระยะยาวด้วยการจัดทำฝายต้นน้ำลำธารเพื่อกักเก็บน้ำผิวดิน ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ยืนต้น จัดหาแหล่งน้ำด้านการเกษตรเพิ่มเติม และประสานกับหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อขอความช่วยเหลือ

- **ปัญหาเรื่องการประกอบอาชีพเสริม** ซึ่งกลุ่มแม่บ้านและประชาชนบางส่วนประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ต้องการมีรายได้เสริมและสร้างสินค้า OTOP ให้เป็นที่ยอมรับ ดังนั้น ควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน รวมถึงจัดการศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้การประกอบอาชีพใหม่ ๆ และจัดการฝึกอาชีพตามความต้องการและความสนใจของประชาชน

- **ปัญหาของกลุ่มอาชีพ** ที่ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการเริ่มต้นประกอบอาชีพ ยังไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเต็มที่ ควรสนับสนุนงบประมาณแก่กลุ่มอาชีพที่มีการดำเนินงานอย่างจริงจังต่อเนื่อง และต้องการความช่วยเหลือ

- **ปัญหาความยากจน** ประชาชนบางส่วนยังคงมีฐานะยากจน รายได้ไม่เพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ ควรส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส

#### ๔.๓ ปัญหาและการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- **ปัญหาสถานศึกษาในเขตพื้นที่** ขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอนเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีราคาแพง ซึ่งมีแนวโน้มว่าปัญหาจะรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากมีนักเรียนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควรจัดหาสื่อการเรียนการสอนหรือแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนตามที่ไม่ขัดกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- **ปัญหาสถานศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย** มีเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นในหมู่ที่ ๖ รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การปฏิบัติงานและสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และมีพัฒนาการที่เหมาะสมให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ทันกับการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองในเขตพื้นที่และได้เปิดการเรียนการสอนแล้ว ยังคงมีปัญหาในเรื่องสื่อการเรียนการสอนที่ไม่เพียงพอ การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาต่าง ๆ

- **ปัญหาแหล่งการเรียนรู้ตามอัครยาศัย** ปัจจุบันมีการปรับปรุงที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านตู้หนังสือเคลื่อนที่ให้ความมั่นคงถาวร รวมทั้งได้จัดหาหนังสือและวารสารที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยเป็นประจำทุกเดือน โดยจัดทำให้เพียงพอและครบจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรก่อสร้างที่อ่านหนังสือและจัดหาตู้หนังสือให้เพียงพอกับความต้องการ พร้อมทั้งจัดหาหนังสือวารสารสำหรับให้บริการให้เป็นปัจจุบันและพอเพียง

- **ปัญหางานประเพณีในชุมชน** คนรุ่นใหม่มักไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการจัดงานประเพณีในชุมชนเท่าใดนัก และชุมชนที่ร่วมกันจัดกิจกรรมกันภายในหมู่บ้านก็มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดทำกิจกรรม จึงควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีในชุมชนเพื่อสร้างจิตสำนึกในการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่นของคนรุ่นหลัง

#### ๔.๔ ปัญหาและการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- **ปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลในชุมชน** มีปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอยู่ในชุมชน และมีการลักลอบทิ้งขยะสิ่งก่อสร้างและขยะสารพิษบริเวณพื้นที่รกร้างว่างเปล่าในชุมชน อีกทั้งยังไม่มีสถานที่สำหรับกำจัดขยะในพื้นที่ ซึ่งมีแนวโน้มว่าปัญหานี้จะเป็นปัญหาที่สำคัญในอนาคต ดังนั้นควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจัดเก็บขยะในหมู่บ้านให้ดีขึ้น รวมถึงประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปราบปรามการลักลอบทิ้งขยะสิ่งก่อสร้างและขยะอุตสาหกรรม

- **ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในชุมชน** มีโรคระบาดที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เนื่องจากมีพาหะของโรค เช่น ยุง สุนัข และแมวทั้งที่มีเจ้าของและเป็นสัตว์จรจัดอยู่ในชุมชน อาจเกิดโรคติดต่อถึงคนในชุมชนได้ ซึ่งมีวงรอบการระบาดหนักและเบาสลับกันเป็นช่วง ดังนั้นต้องควบคุมและป้องกันโรคระบาดด้วยการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การควบคุมยุงลาย การทำหมันเพื่อควบคุมจำนวนสัตว์จรจัด เป็นต้น

- **ปัญหามลภาวะเป็นพิษ** มลภาวะในท้องถิ่นเริ่มมีมากขึ้นเรื่อย ๆ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น และน้ำเสีย เป็นต้น ดังนั้นควรจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ท้องถิ่นและหาทางป้องกันมลภาวะที่เป็นต้นเหตุ

- **ปัญหาด้านสุขภาพ** ประชาชนเริ่มมีสุขภาพสุขภาพสมัยใหม่มากขึ้น เช่น โรคมะเร็ง ภูมิแพ้ เบาหวาน ความดันโลหิต ไขมันในเส้นเลือด เพิ่มมากขึ้น บางส่วนมีฐานะยากจนหรือเดินทางไปพบแพทย์ไม่สะดวก จึงควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยป้องกันการเกิดโรค สนับสนุนประชาชนให้ออกกำลังกาย โดยจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย และควบคุมการเกิดโรค โดยจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ภายในหมู่บ้าน ส่งเสริมและให้ความรู้ประชาชนในการรักษาสุขภาพ เป็นต้น

- **ปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการ** ประชาชนมีสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกายและสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในชุมชนไม่เพียงพอ ควรก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกายเพิ่มเติมและปรับปรุงสนามกีฬาที่มีอยู่เดิมให้พร้อมใช้งาน จัดหาอุปกรณ์ในการออกกำลังกายและจัดสถานที่สำหรับพักผ่อนและอุปกรณ์นันทนาการสำหรับเด็ก

#### ๔.๕ ปัญหาและการพัฒนาด้านสังคมและชุมชน

- **ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน** ควรมีการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสในชุมชนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบางส่วนถูกทอดทิ้งหรือไม่มีผู้ดูแล ควรให้การสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ แก่ผู้ที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

- **ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** มีปัญหามิจฉาชีพชุกชุมในพื้นที่ เนื่องจาก การขยายตัวอย่างรวดเร็วของชุมชน การอพยพเข้ามาอยู่อาศัยของประชากรต่างถิ่น ประกอบกับกำลังของเจ้าหน้าที่ตำรวจมีไม่เพียงพอต่อการดูแล ซึ่งปัญหามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ควรแก้ไขโดยติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในจุดเสี่ยง และจัดกำลัง อปพร. ออกตรวจตราพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดเหตุ รวมถึงอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันตนเองด้วย

- **ปัญหาการประพัตดินไม่เหมาะสมของเยาวชน** มีการสูบบุหรี่และดื่มสุรา ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือเป็นเหตุอันนำไปสู่อันตรายถึงการกระทำความผิดรุนแรงทางเพศได้ ดังนั้นต้องสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเยาวชนและป้องกันปัญหาต่าง ๆ และจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น กิจกรรมเข้าค่ายฤดูร้อน กิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ

#### ๔.๖ ปัญหาและการพัฒนาด้านองค์กรและหน่วยงาน

- **ปัญหาสถานที่และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน** สถานที่ปฏิบัติงานบางส่วนยังดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงไม่แล้วเสร็จ ระบบและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและให้การบริการประชาชนยังไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรก่อสร้างและปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดหาและพัฒนาระบบ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการให้บริการ

- **ปัญหาบุคลากร** ขาดแคลนบุคลากรสำหรับปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่ง นอกจากนี้บุคลากรที่มีอยู่บางส่วนขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงานและส่งเสริมเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน** หน่วยงานยังมีปัญหาระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่คล่องตัวควรส่งเสริมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๑๖ (๑๑)) , (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๕) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘)) , (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒] มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



## การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑. เป็นนิติบุคคล มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ๒. มีความใกล้ชิดประชาชน สามารถรับรู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๓. ไม่มีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ๔. มีการประสานงานภายในองค์กร และภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. มีระบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่ตามความชำนาญเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ๖. รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม	๑. ขาดแคลนบุคลากร ๒. อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ยังไม่เพียงพอ ๓. การพัฒนาด้านการให้บริการยังไม่ทันสมัยและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๔. มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค ๕. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม ๖. ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีความเข้มแข็ง ๗. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑. มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับกรุงเทพมหานคร ๒. เป็นพื้นที่ที่มีภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมอยู่ในพื้นที่ ๓. มีโรงงานอุตสาหกรรมค่อนข้างมาก ๔. รัฐบาลมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๕. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา โดยให้เด็กเรียนฟรี มีอาหารกลางวันรับประทาน และดื่มนมทุกวัน ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบายผู้บริหาร สอดคล้องกับการพัฒนาของ อบต. ๗. สภาพเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และกำลังขยายตัวเอื้อต่อการพัฒนา	๑. สภาพพื้นที่ต่ำ และมีการทรุดตัวตลอดเวลา ๒. การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจยังไม่ชัดเจน ๓. มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ๕. มีข้อจำกัดด้านการวางผังเมือง ๖. มีประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจำนวนมาก ๗. มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๘. มีการแข่งขันทั้งด้านการผลิตและการตลาดในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสูง ๙. ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

### ๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๐. การท่องเที่ยว
๑๑. การผังเมือง

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

### ๑. การกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากงาน พัฒนาและจัดเก็บรายได้ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากการจัดเก็บรายได้ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี มีโรงงาน อุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก และต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้ครอบคลุมทั่วถึง จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

๑.๒ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ในตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงาน ด้านงานเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มาก และมีความ ยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากลักษณะงานมีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

๑.๓ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก งานด้านการอนามัย และสุขาภิบาลจึงมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

๑.๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน สังกัด สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่มาก และมีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากลักษณะงานมีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๕ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากบุคลากรกองคลัง ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ การจ่ายเงินคลังของประเทศ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการเงินการคลังของประเทศ ชี้แจงหักทวง และแนะนำในการใช้จ่ายเงิน การตรวจและรับรองการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการคลัง จึงจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

## ๒. ยุบเลิกตำแหน่ง

๒.๑ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากมีกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเพียงพอแล้ว

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานการเงิน</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> </ul>	
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานก่อสร้าง</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul>	
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานควบคุมโรค</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	
<p><b><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></b></p> <p><b><u>งานตรวจสอบภายใน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร</li> <li>- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></b></p> <p><b><u>งานตรวจสอบภายใน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร</li> <li>- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และค้ำค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมเจต คำหงษ์
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร.อ.ทรัพย์เทพ เอี่ยมเจริญ
<b>รวมสายบริหาร</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.อ.วิชาญ ชามุกิจกรรม
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.หทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม รัปโอน)
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุภาวรรณ พรสุริยะ
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมรรยาท บุญถม
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร โทนเดี้ยว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พจนีย์ ทิมายงค์
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสรศักดิ์ รอดคารา นายอภิรักษ์ เชิงพงศ์ฤทธิ์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายอาทร เหมเนียม นายเกษม ศรีงามผ่อง
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายธนา ชุนจอม นายวัฒนา วัตแก้ว นายอำรงค์ เพชรพุ่ม นายมน โฉมบุญอยู่ (ว่างเดิม ๑ อัตรา)
<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม รับโอน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลลภา ปานทอง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.วีรศักดิ์ ทองมอญ
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
<b>รวมสำนักงานปลัด</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นวรรตน์ ศรีสง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิรวรรณ พรดี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๗</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยวัฒน์ ชุมปัญญา
<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนีสร บุรณะโสภณ
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทองฤทธิ์ หาญกล้า
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายมนตรี ลือบางใหญ่ น.ส.กวิณาถ วังสุวรรณ นางจรัส วัตแก้ว
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๗</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.วิทยา สุกูตัง
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รวิวรรณ พุ่มสุข
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานพ ต้นตระกูล
คนงานทั่วไป	๕	๓	๓	๓	-๒	-	-	นายวิทยา วังสุวรรณ นายสุชีพ มณีสอดแสง นายชาญชัย เสือบุญ (ยุบเลิก ๒ อัตรา)
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
					<b>-๒</b>			

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b><u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u></b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
<b><u>ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</u></b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.) น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ
<b><u>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</u></b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุฬาลักษณ์ ชานาเป่า
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นางเรณู มากสัมพันธ์ น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ น.ส.ชุติมา ศักดิ์สิทธิ์
<b>รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๗</b>	<b>๖๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>+๕</b> <b>-๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เพิ่ม(+)/ลด(-)			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
									๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓							
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๒๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	
<b>รวมนักบริหาร</b>			<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑,๑๓๘,๖๘๐</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๑,๙๒๐</b>	<b>๓๒,๖๔๐</b>	<b>๓๓,๑๒๐</b>	<b>๑,๑๗๐,๖๐๐</b>	<b>๑,๒๐๓,๒๔๐</b>	<b>๑,๒๓๖,๓๖๐</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																		
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม กสธ.
<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>			<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๓๕๕,๓๒๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๓๖๗,๓๒๐</b>	<b>๓๗๙,๓๒๐</b>	<b>๓๙๑,๓๒๐</b>	
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>																		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>																		
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม กสธ.
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม กสธ.
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม รับโอน
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
๑๑	ภารโรง	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																		
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๐๘๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๐,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>																	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒๔๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๕	๔	๖๐๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	ว่างเต็ม ๑
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>																	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	ว่างเต็ม รับโอน
๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																	
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	<b>รวมสำนักงานปลัด</b>		<b>๒๓</b>	<b>๑๗</b>	<b>๕,๘๐๖,๑๘๐</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๑๖,๖๘๐</b>	<b>๑๔๕,๖๘๐</b>	<b>๑๕๐,๖๖๐</b>	<b>๕,๑๒๒,๘๖๐</b>	<b>๕,๒๖๘,๕๔๐</b>	<b>๕,๔๑๙,๒๖๐</b>	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม กสท.
	<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>																	
๒๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม กสท.
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม กสท.
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๓๒๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๕๖๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๔,๓๒๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	<b>รวมกองคลัง</b>		<b>๙</b>	<b>๓</b>	<b>๑,๙๗๕,๙๘๐</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๙๕,๙๖๐</b>	<b>๘๑,๓๐๐</b>	<b>๘๓,๙๔๐</b>	<b>๒,๔๗๑,๙๔๐</b>	<b>๒,๕๕๓,๒๔๐</b>	<b>๒,๖๓๗,๑๘๐</b>	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>																		
๓๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๐๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๑๗,๖๔๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	
๓๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม กสธ.
๓๔	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																		
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๒๘๐	
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>																		
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๖๐,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
<b>รวมกองช่าง</b>			<b>๘</b>	<b>๖</b>	<b>๑,๕๑๕,๙๐๐</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๓๗,๘๖๐</b>	<b>๕๐,๗๖๐</b>	<b>๕๑,๒๔๐</b>	<b>๑,๘๕๓,๗๖๐</b>	<b>๑,๙๐๔,๕๒๐</b>	<b>๑,๙๕๕,๗๖๐</b>	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>																		
๓๗	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม กสธ.
<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>																		
๓๘	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม กสธ.
๓๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	
๔๐	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ขง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																		
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>																		
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๕	๓	๓๖๐,๐๐๐	๓	๓	๓	-๒	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	ยุบเลิก ๒ อัตรา
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			<b>๑๑</b>	<b>๖</b>	<b>๑,๗๖๑,๙๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๔๑,๙๔๐</b>	<b>๕๔,๑๒๐</b>	<b>๕๔,๑๒๐</b>	<b>๒,๑๐๓,๙๐๐</b>	<b>๒,๑๕๘,๐๒๐</b>	<b>๒,๒๑๒,๑๔๐</b>	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>																		
๔๔	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม กสธ.

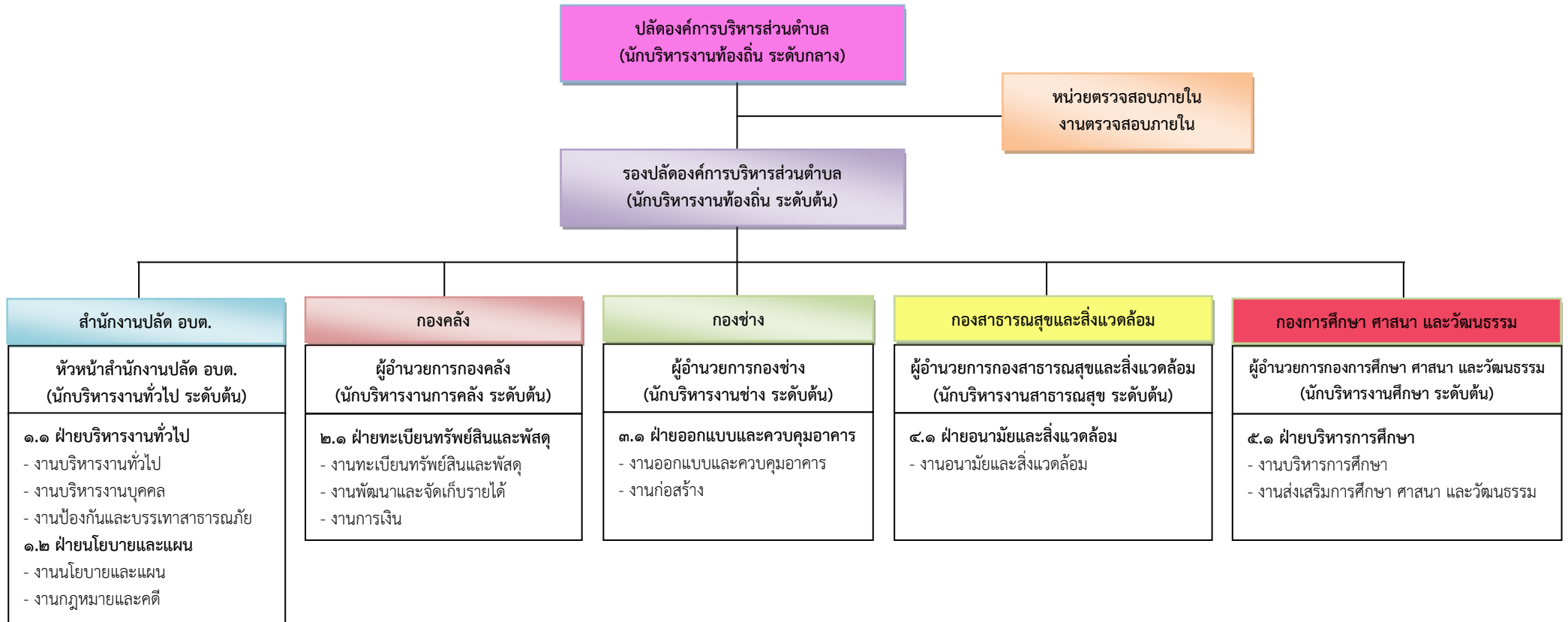
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>																		
๔๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	ว่างเต็มกสธ.
๔๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็มกสธ.
๔๗	ครู (เงินอุดหนุน)	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																		
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๒๖,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๘๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๕,๑๒๐	
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>			<b>๘</b>	<b>๕</b>	<b>๑,๔๒๙,๒๐๐</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๘,๓๖๐</b>	<b>๔๘,๗๒๐</b>	<b>๔๙,๐๘๐</b>	<b>๑,๔๗๗,๕๖๐</b>	<b>๑,๕๒๖,๒๘๐</b>	<b>๑,๕๗๕,๓๖๐</b>	
(๔)	<b>รวม</b>		<b>๖๒</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๒,๙๘๓,๒๒๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>+๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๕๘๔,๗๒๐</b>	<b>๔๒๕,๒๒๐</b>	<b>๔๓๔,๑๖๐</b>	<b>๑๔,๕๖๗,๙๔๐</b>	<b>๑๔,๙๙๓,๑๖๐</b>	<b>๑๕,๔๒๗,๓๘๐</b>	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๒,๙๑๓,๕๘๘	๒,๙๙๘,๖๓๒	๓,๐๘๕,๔๗๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๗,๔๘๑,๕๒๘	๑๗,๙๙๑,๗๙๒	๑๘,๕๑๒,๘๕๖	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๔๙,๙๒๘,๖๐๐	๕๒,๔๒๕,๐๓๐	๕๕,๐๔๖,๒๘๑	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๕.๐๑	๓๔.๓๒	๓๓.๖๓	

**หมายเหตุ**

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑      จำนวน      ๔๙,๙๒๘,๖๐๐      บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒      จำนวน      ๕๒,๔๒๕,๐๓๐      บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓      จำนวน      ๕๕,๐๔๖,๒๘๑      บาท

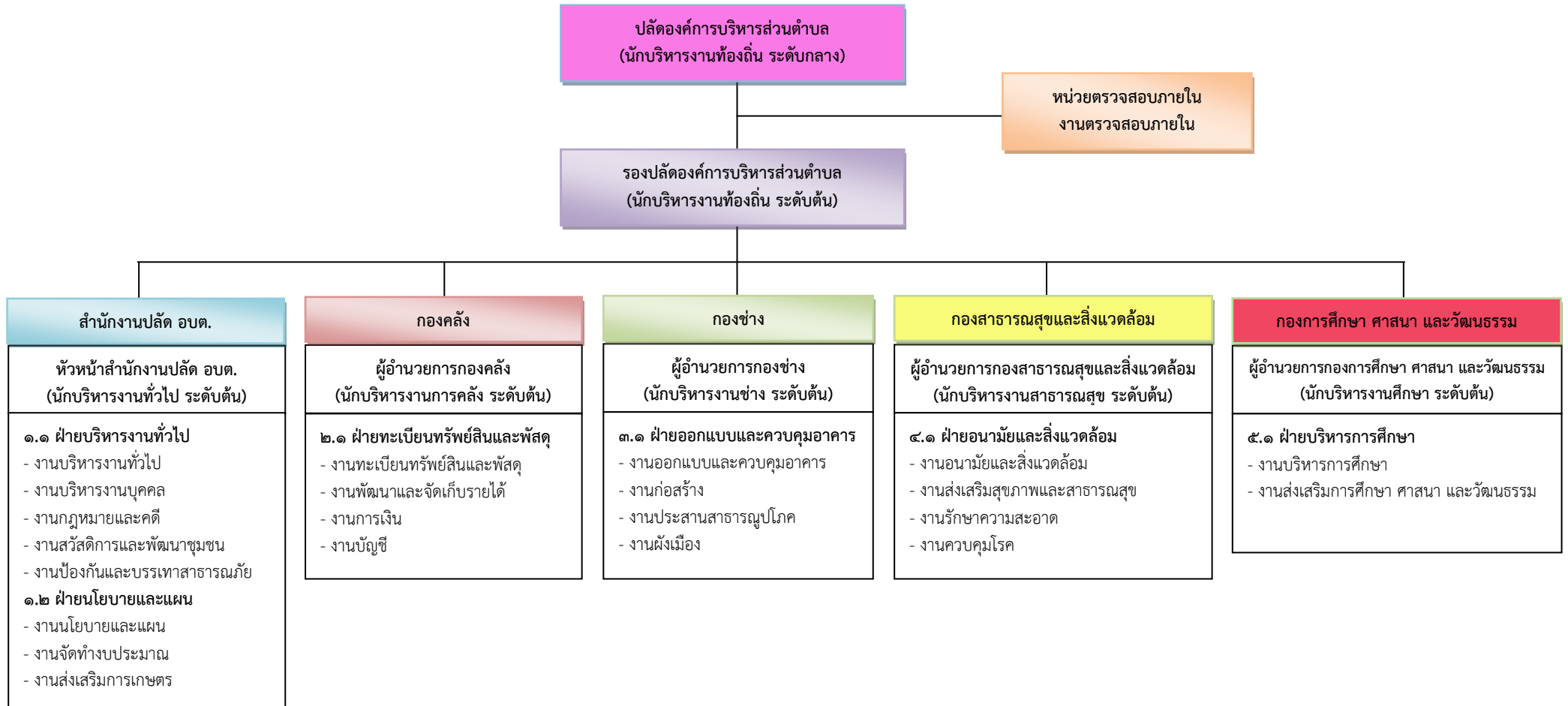
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (เดิม)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	๑	๑	-	-	๑๑	-	-	-	๗	-	๑	๔	-	๑	-	๒	๑๓	๑๖	๕๗

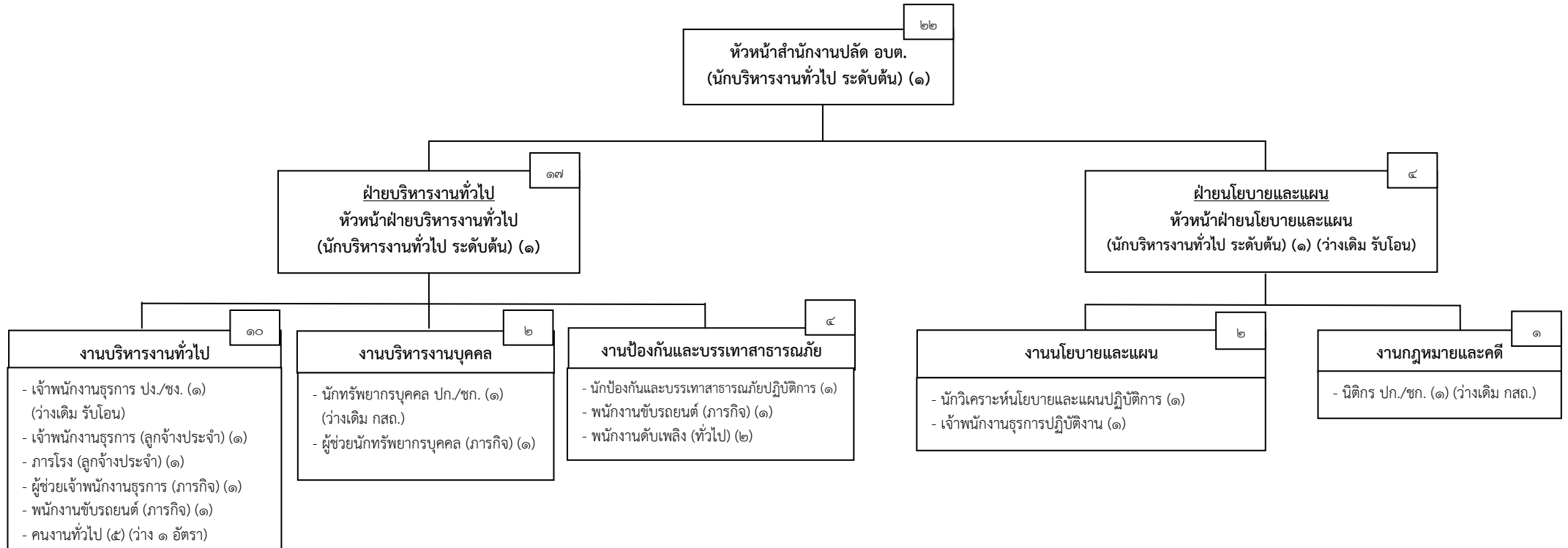
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (ใหม่)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	๑	๑	-	-	๑๑	-	-	-	๗	-	๑	๗	-	๑	-	๒	๑๕	๑๔	๖๐

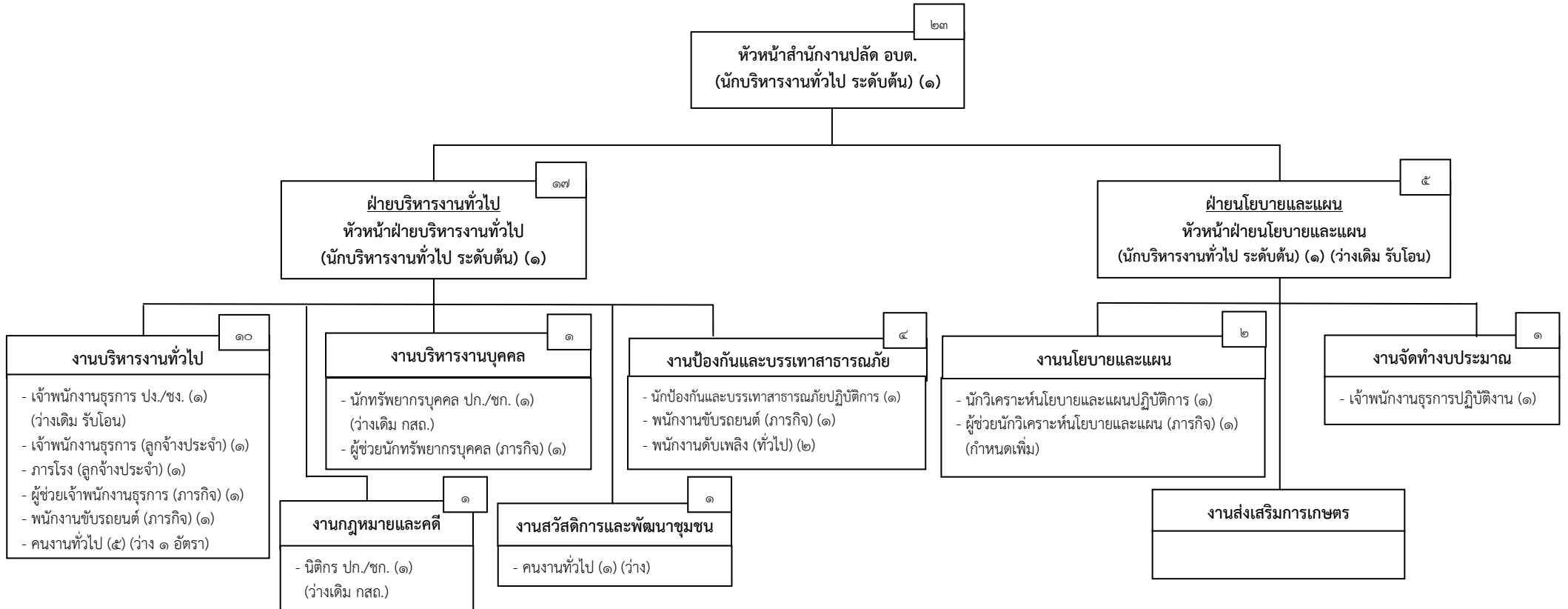


โครงสร้าง สำนักงานปลัด อบต. (เดิม)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



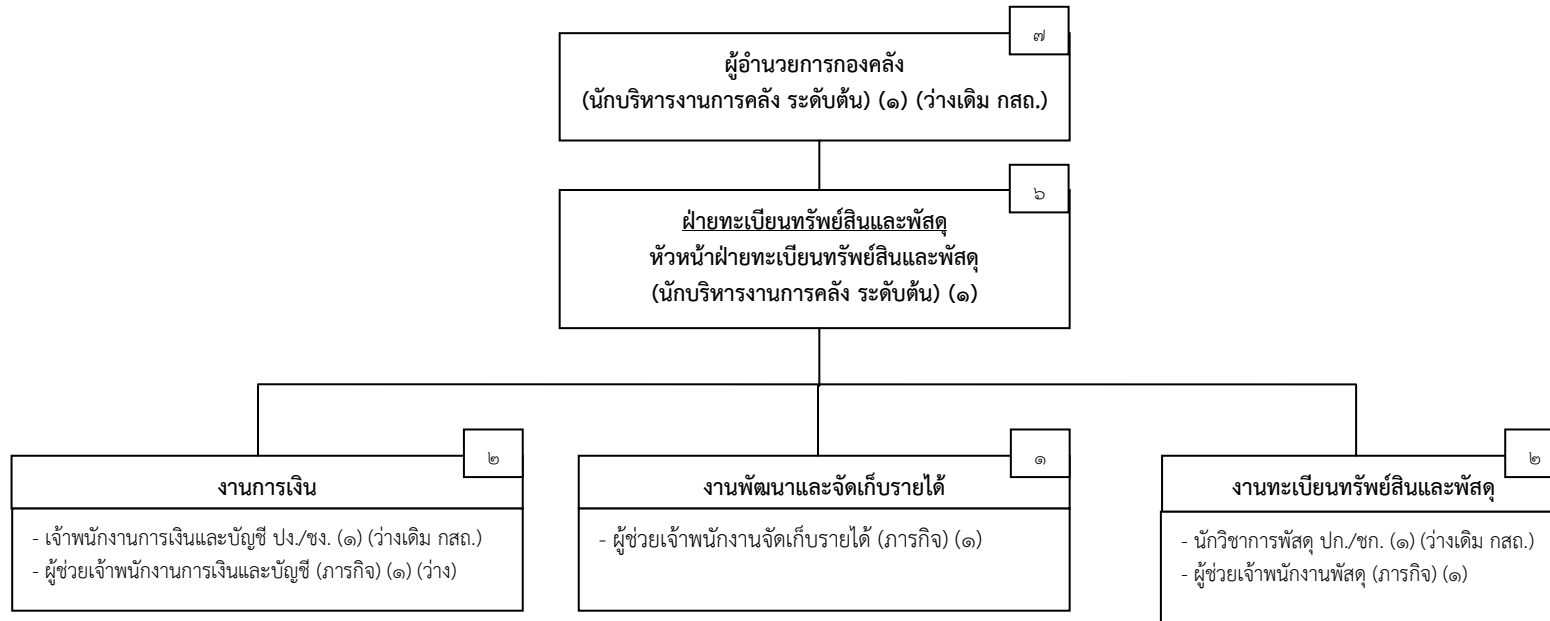
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๒	๔	๗	๒๒

โครงสร้าง สำนักงานปลัด อบต. (ใหม่)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



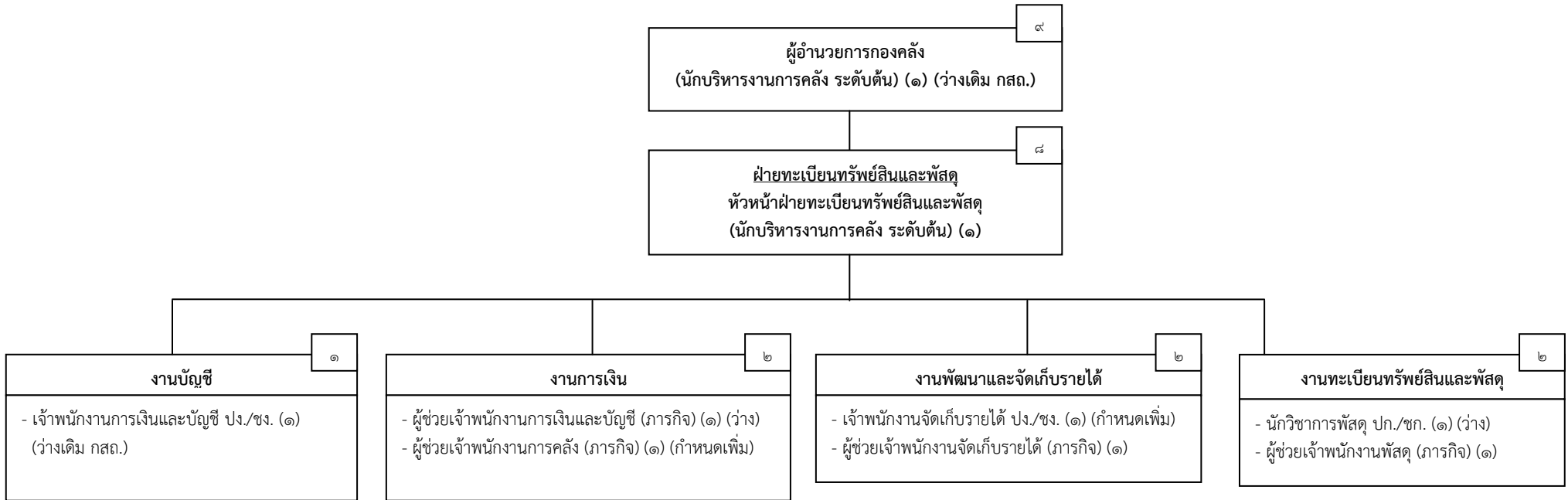
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๒	๕	๗	๒๓

โครงสร้าง กองคลัง (เดิม)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



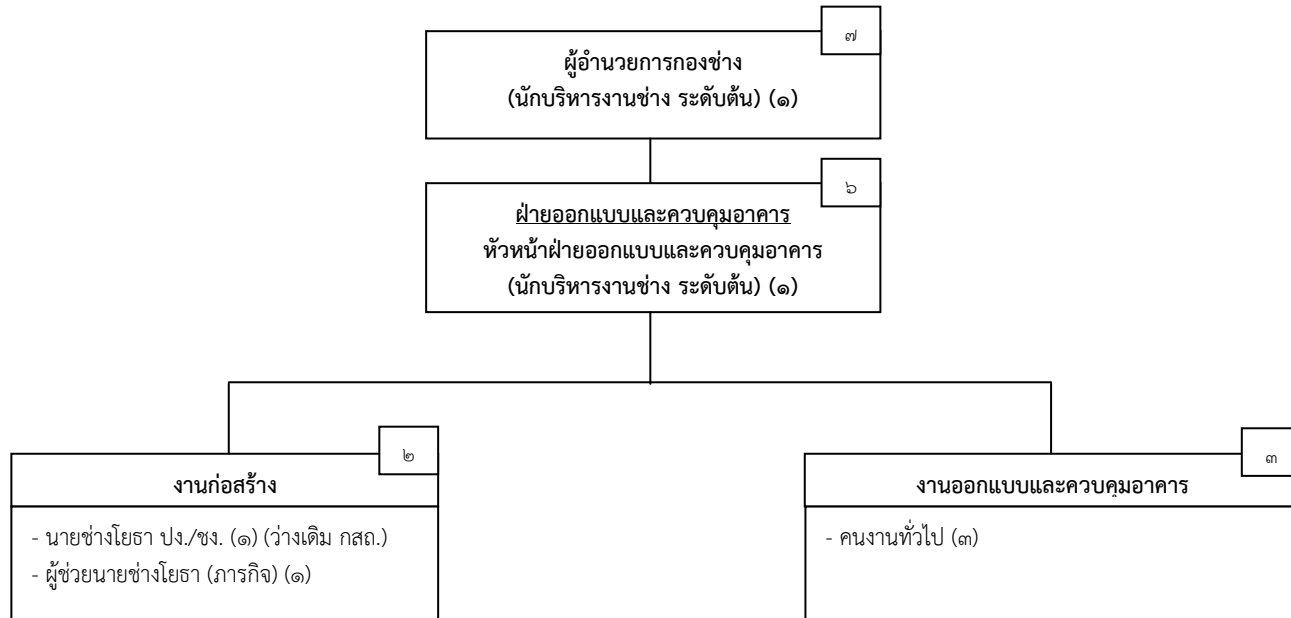
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	๗

โครงสร้าง กองคลัง (ใหม่)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



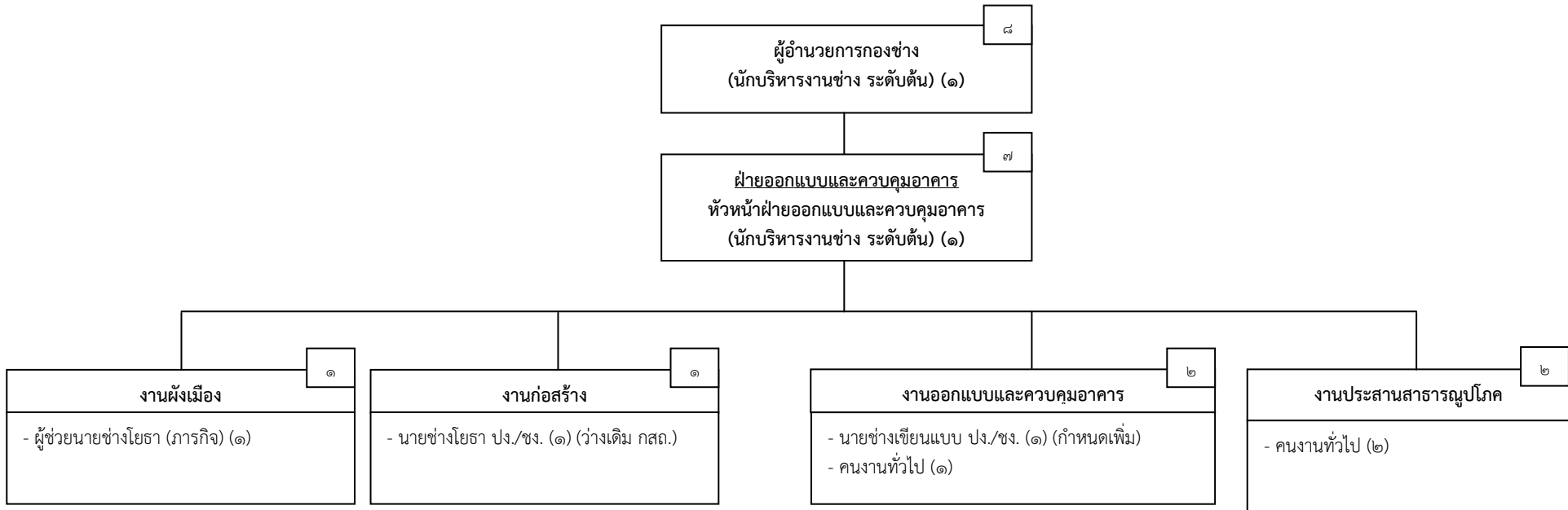
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๔	-	๙

โครงสร้าง กองช่าง (เดิม)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



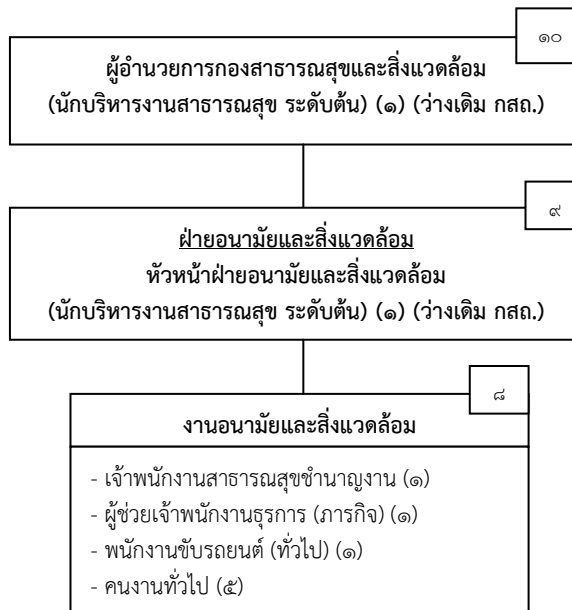
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ ชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตาม ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๓	๗

โครงสร้าง กองช่าง (ใหม่)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



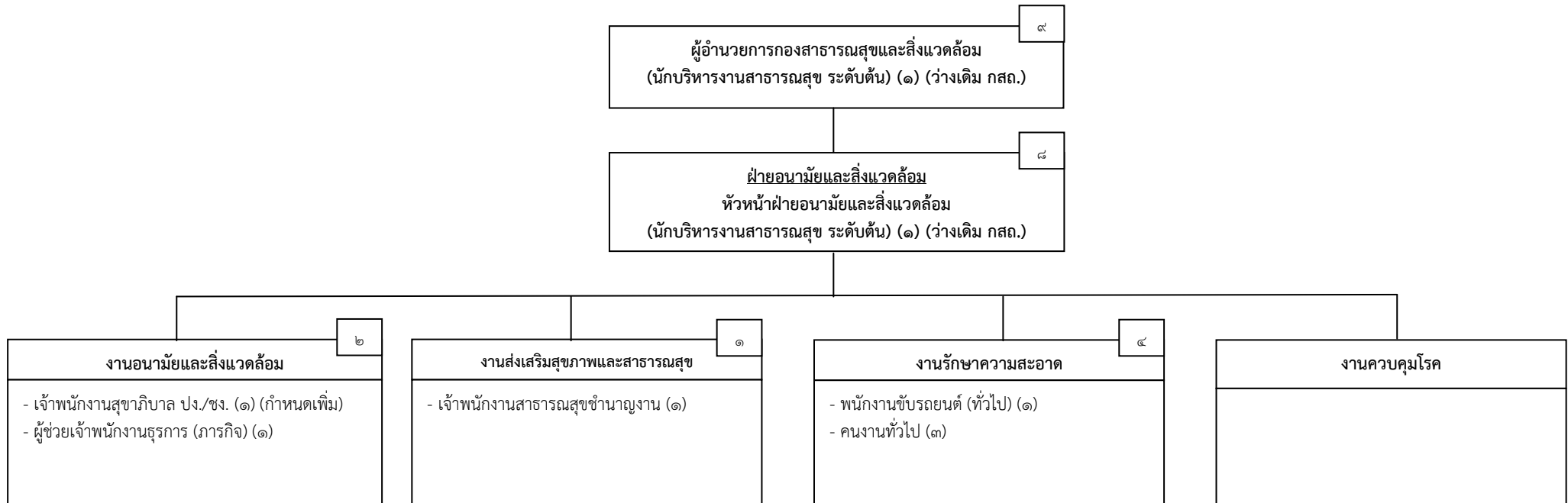
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	๘

โครงสร้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๖	๑๐

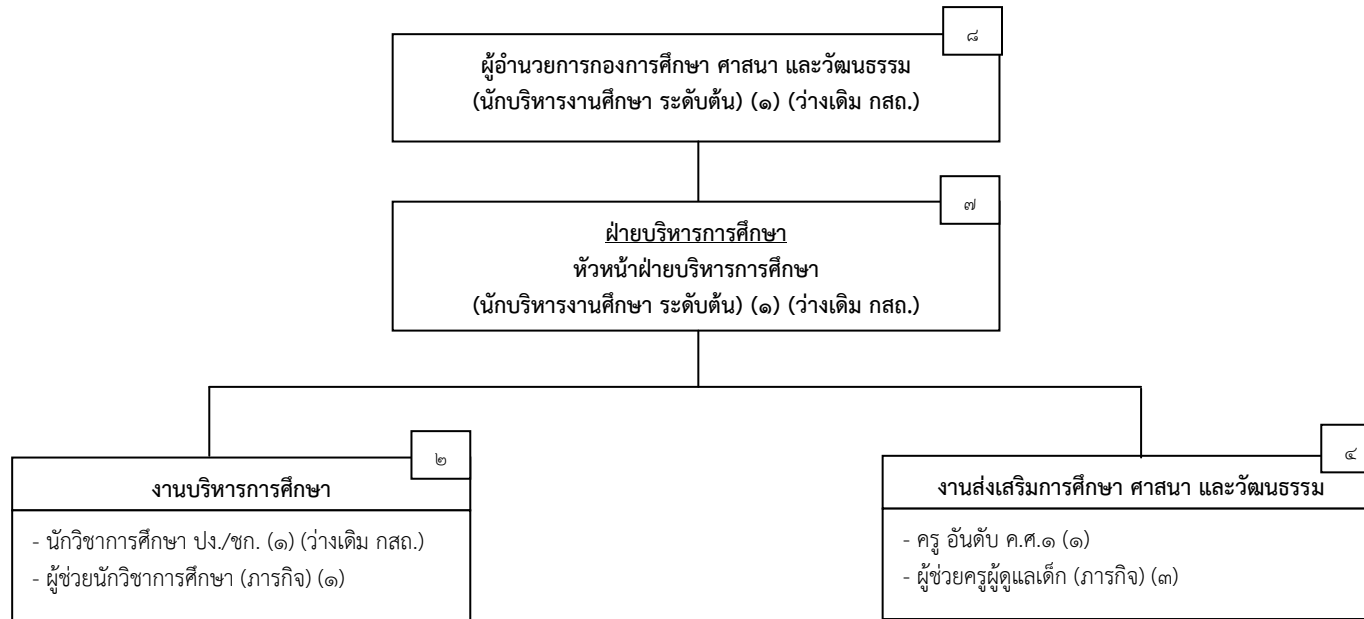
โครงสร้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๔	๙

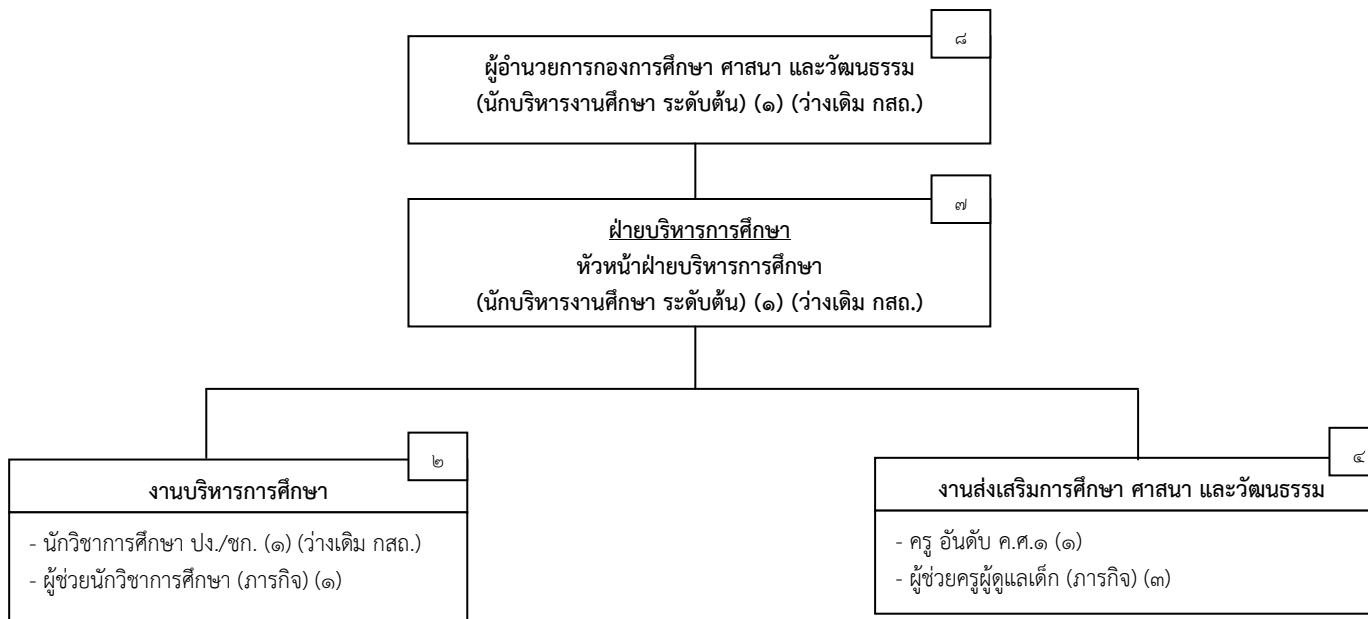


โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (เดิม)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



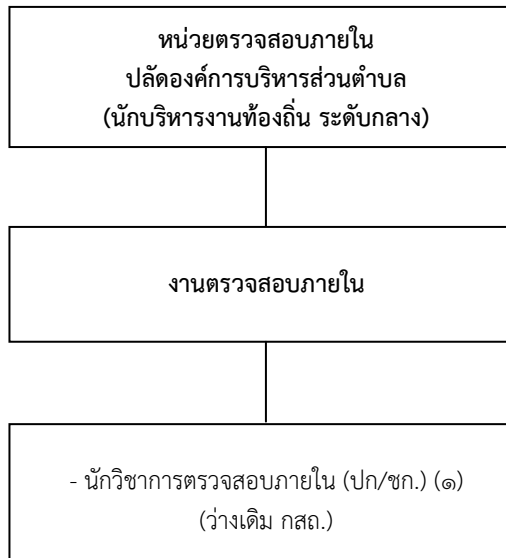
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๘

โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ใหม่)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



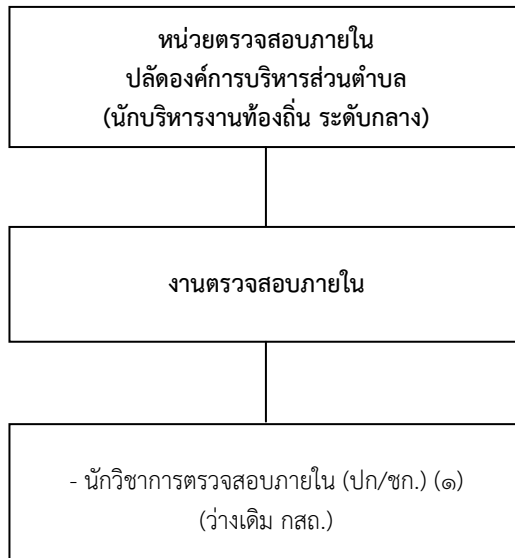
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๘

โครงสร้าง งานตรวจสอบภายใน (เดิม)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้าง งานตรวจสอบภายใน (ใหม่)  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑.	นายสมเจต คำหังษ์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๑๓,๕๖๐	
๒.	ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						
๓.	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
	<b>สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)</b>						<b>สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)</b>						
๔.	พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐	
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>						<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>						
๕.	น.ส.หทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐	
๖.	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๗.	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๘.	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	ร.ป. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐	
๙.	(ว่างเดิม รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม รับโอน)	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>						<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๐.	นางสุภาวรรณ พรสุริยะ	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน สนับสนุน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน สนับสนุน	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
๑๑.	นางมรรยาท บุญถนอม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐	
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						
๑๒.	น.ส.ศิริพร โทหนะเดี่ยว	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐	
๑๓.	น.ส.พจนีย์ ทิมายงค์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐	
๑๔.	นายสรศักดิ์ รอดดารา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๖๘๐	
๑๕.	นายอภิรักษ์ เจริญพงศ์ฤทธิ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๑๖๐ (๑๑,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๑๖๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>					
๑๖.	นายอาหาร เหมเนียม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗.	นายวัฒนา วัดแก้ว	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘.	นายธนา ชุนจอม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙.	นายเกษม ศรีงามผ่อง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐.	นายมนิ นิมนบุญอยู่	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑.	นายจรัมรงค์ เพชรพุ่ม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒.	(ว่างเดิม)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>						<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>					
๒๓.	(ว่างเดิม รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๖๐,๗๒๐ (ว่างเดิม รับโอน)
๒๔.	น.ส.วัลลภา ปานทอง	บธ.ม. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๕.	จ.อ.วีรศักดิ์ ทองมอญ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๒๖.	(กำหนดเพิ่ม)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>						<b>กองคลัง (๐๔)</b>					
๒๗.	(ว่างเดิม กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสถ.)
	<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>						<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>					
๒๘.	พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๒๙.	(ว่างเดิม กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสถ.)
๓๐	(ว่างเดิม กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสถ.)
๓๑	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๓๒	น.ส.นวรรตน์ ทรสง	ปวส. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๕,๒๐๐ (๑๒,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๕,๒๐๐
๓๓	น.ส.จิรวรรณ พรดี	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๑,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๓๔	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๕	(กำหนดเพิ่ม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>						<b>กองช่าง (๐๕)</b>					
๓๖	นายชัยนวัฒน์ ชุมปัญญา	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
	<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>						<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>					
๓๗	นายธนีสร บุรณะโสภณ	อส.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๐๖,๑๒๐
๓๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๓๙	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๔๐	นายทงฤทธิ์ หาญกล้า	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>					
๔๑	นายมนตรี ลือบางใหญ่	บธ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	น.ส.กวิณนถ วงษ์วรรณ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางจำรัส วัดแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>						<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>					
๔๔	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>						<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>					
๔๕	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๖	พ.จ.อ.วิทยา สุกูตัง	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๗.	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๔๘.	น.ส.รวิวรรณ พุ่มสุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>					
๔๙.	นายมานพ ตันตระกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐.	นายวิทยา วงษ์วรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑.	นายสุชีพ มณีสอดแสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒.	นายชาญชัย เสือบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓.	(ว่างเดิม)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ยุบเลิก)
๕๔.	(ว่างเดิม)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ยุบเลิก)
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>						<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>					
๕๕.	(ว่างเดิม กสณ.)		๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>						<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>					
๕๖.	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๕๗.	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๕๘.	น.ส.สุวรรณา สือสุวรรณ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๗๔-๒-๐๐๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๗๔-๒-๐๐๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๔,๐๐๐
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๕๙.	น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า	ค.บ. (สังคม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๒๖,๖๘๐ (๑๘,๘๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๖,๖๘๐
๖๐.	นางเรณู มากสัมพันธ์	ปวช. (คหกรรมทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๘๐๐ (๑๓,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๘๐๐
๖๑.	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๒๔๐ (๑๓,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๒๔๐
๖๒.	น.ส.ชุตินา คักดีสิทธิ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๐,๒๔๐ (๑๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๒๔๐



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้โลกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

**หมายเหตุ** รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

แนบท้ายภาคผนวก

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

**หมายเหตุ** รายละเอียดตามประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายก อบต.นาโคก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเจต คำหงษ์	ปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ
๓. ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ
๔. พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๗. นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว	ผู้ช่วยบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

ที่ สค ๗๓๒๐๑/

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละกอง/ฝ่าย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบ

นายสมเจต ๑

ร.อ.ทรัพย์ดพล ๑

นายชัยนิวัฒน์ ๑

ท.จ.อ.วิชาญ ๑



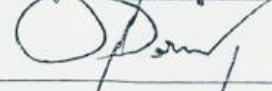


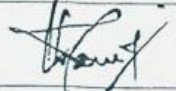
น.ส.หทัยชนก ๑

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายก อบต.นาโคก	ประธานกรรมการ	
๒	นายสมเจต คำหงษ์	ปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ	
๓	ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ	
๔	พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ	
๕	นายชัยวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ	
๗	นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว	ผู้ช่วยบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๐ ศิริพร โทนเดี่ยว

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ผู้มาประชุม

๑. นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเจต คำหงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	กรรมการ
๓. ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	กรรมการ
๔. พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรณ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๗. นางสาวศิริพร โทณเดี้ยว	ผู้ช่วยบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๒. นายธนีสร บุรณะโสภณ	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาพร้อมกันและครบองค์ประชุมแล้ว นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายก อบต.นาโคก

ประธานกรรมการ

(นายสมเจต คำหงษ์)

ปลัด อบต.นาโคก

กรรมการ

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ขอให้ปลัดชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่ ๑๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน



อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ให้ทัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

จึงให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการ กอง/ฝ่าย การกำหนดอัตรากำลัง เพิ่ม/ยุบ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้พิจารณาจากอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละกอง/ฝ่าย

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายก อบต.นาโคก  
ประธานกรรมการ

ก่อนที่จะเริ่มการพิจารณาเพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขอให้เลขาธิการสรุปกรอบอัตรากำลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาด้วย

(น.ส.ทพัยชนก สุวรรณสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขาธิการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงฉบับล่าสุดนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๓๓.๙๕ %

มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภท	กรอบ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๒๕	๑๐	๑๕
ครู	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๒	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๓	๓
รวม	๕๗	๓๘	๑๙

รายละเอียดตามเอกสารสรุปกรอบอัตรากำลัง ฯ ตามที่ได้แจกให้ทุกท่าน

(พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
กรรมการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลว. ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ได้แจ้งคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างละเอียด ซึ่งการที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องเป็นไปอย่างเหมาะสมนั้น นอกจากอำนาจหน้าที่ , ภาระค่าใช้จ่าย , ปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ , เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว แต่ละกอง/ส่วน จำเป็นต้องทราบ



สถิติปริมาณงานกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะได้นำมาวิเคราะห์  
ค่างานของแต่ละงานเพื่อคณะกรรมการได้นำมาเป็นฐานข้อมูลในการ  
ประเมินความต้องการกำลังคนต่อไป

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

ถ้าเช่นนั้น ในวันนี้แต่ละกองได้สรุปสถิติปริมาณและเวลา  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้วิเคราะห์ค่างานไว้แล้วหรือไม่

(พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
กรรมการ

- สำนักงานปลัด ยังไม่ได้จัดทำครับ
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ยังไม่ได้จัดทำครับ

(นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
กรรมการ

- กองช่าง ยังไม่ได้จัดทำครับ

(พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก)  
หน.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ฯ

- กองคลัง ยังไม่ได้จัดทำครับ

(ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)  
รองปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังไม่ได้จัดทำครับ

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

เห็นควรให้แต่ละกองไปรวบรวมสถิติปริมาณงานและเวลาที่ใช้  
ในการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ค่างานให้ชัดเจนเสียก่อนจะพิจารณาร่าง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ต่อไป  
คณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเป็นเช่นไร

### ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้แต่ละกอง ไปดำเนินการสรุปสถิติ ปริมาณงาน  
และวิเคราะห์ค่างานให้ชัดเจน

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายก อบต.นาโคก  
ประธานกรรมการ

เห็นควรให้กำหนดวันนัดประชุมครั้งต่อไป เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าว  
ชัดเจนแล้ว เพื่อที่ประชุมพิจารณากันอีกครั้ง

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

เห็นควรกำหนดวันนัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เวลา ๑๐.๓๐ น.

คณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเป็นเช่นไร

### ที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ

### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

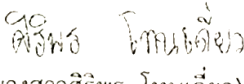
- ไม่มี


(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายก อบต.นาโคก  
ประธานกรรมการ


ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อสงสัย หรือแนะนำอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีข้อสงสัยเพิ่มเติม จึงขอปิดประชุม ณ บัดนี้


เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว)  
ผู้ช่วยบุคลากร  
ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
กรรมการ ฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
ประธานกรรมการ ฯ

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ชื่อส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป		
	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง
ปลัด อบต. / รองปลัด อบต.	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักงานปลัด อบต.	๙	๕	๔	๒	๒	-	๕	๔	๑	๗	๖	๑
กองคลัง	๕	๑	๔	-	-	-	๔	๒	๒	-	-	-
กองช่าง	๔	๒	๒	-	-	-	๑	๑	-	๓	๓	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๑	๓	-	-	-	๑	๑	-	๖	๔	(ยุบเลิก ๒)
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	๑	๓	-	-	-	๔	๔	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๙</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑</b>

ประเภท	กรอบ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๒๘	๑๑	๑๗
ครู	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๑๒	๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๓	๑
<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>	<b>๓๙</b>	<b>๒๐</b>

สรุปค่าใช้จ่าย	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
เงินเดือน	๑๔,๕๖๗,๙๔๐	๑๔,๙๙๓,๑๖๐	๑๕,๔๒๗,๓๘๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %	๒,๙๑๓,๕๘๘	๒,๙๙๘,๖๓๒	๓,๐๘๕,๔๗๖
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๗,๔๘๑,๕๒๘</b>	<b>๑๗,๙๙๑,๗๙๒</b>	<b>๑๘,๕๑๒,๘๕๖</b>

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๙,๙๒๘,๖๐๐	๕๒,๔๒๕,๐๓๐	๕๕,๐๔๖,๒๘๑
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย	๓๕.๐๑	๓๔.๓๒	๓๓.๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

ที่ สค ๗๓๒๐๑/

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละกอง/ฝ่าย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบ

นายสมเจต ๑

ร.อ.ทรัพย์ดพล ๑

นายชัยวัฒน์ ๑

พ.จ.อ.วิชาญ ๑



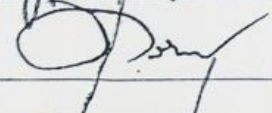

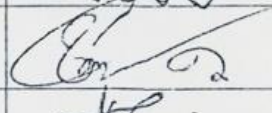
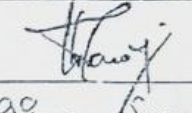
น.ส.หทัยชนก ๑

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายก อบต.นาโคก	ประธานกรรมการ	
๒	นายสมเจต คำหงษ์	ปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ	
๓	ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ	
๔	พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ	
๕	นายชัยนวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ	
๗	นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว	ผู้ช่วยบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ	ศิริพร โทนเดี่ยว

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐  
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ผู้มาประชุม

๑. นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเจต คำหงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	กรรมการ
๓. ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	กรรมการ
๔. พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรณ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๗. นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว	ผู้ช่วยบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๒. นายธนีสร บุรณะโสภณ	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาพร้อมกันและครบองค์ประชุมแล้ว นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายก อบต.นาโคก

ประธานกรรมการ

๓.๑ สถิติปริมาณงานและการวิเคราะห์ค่างาน

ตามที่ได้ให้แต่ละกองจัดทำสรุปสถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์ค่างาน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าแต่ละกอง/ฝ่าย จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด ถึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้น ๆ ต่อไป

ในวันนี้ จึงขอติดตามความคืบหน้าว่าแต่ละกองได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วหรือไม่

(พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
กรรมการ

- สำนักงานปลัด ได้จัดทำสรุปสถิติปริมาณงานแล้ว
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดทำสถิติปริมาณงานแล้ว

(นายชัยวัฒน์ ชุมปัญญา)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
กรรมการ

- กองช่าง ได้จัดทำสรุปสถิติปริมาณงานแล้ว

(พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก)  
หน.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ฯ

- กองคลัง ได้จัดทำสรุปสถิติปริมาณงานแล้ว

(ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)  
รองปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำสรุปสถิติปริมาณงานแล้ว

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

เมื่อมีข้อมูลพอสมควรแก่การพิจารณาแล้ว ขอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าควรกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งเพิ่ม ยุบ ปรับเปลี่ยน ตามปริมาณงาน และให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย สำนักงานปลัดมีข้อเสนออย่างไร

(พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
กรรมการ

สำนักงานปลัด ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัด มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีหน้าที่ปริมาณงานตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานองค์การบริหารส่วนตำบล แผนอำเภอ และโครงการระดับชาติ หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี ฝึกอบรมให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

สอบถามความเห็นของคณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีความเห็นเป็นประการใด ขอมติที่ประชุมกรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**ที่ประชุม**

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา



(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีข้อเสนอหรือไม่

(พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
กรรมการ

ตามที่ได้สรุปสถิติปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พบว่าปริมาณงานที่มีอยู่ค่อนข้างไม่สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ของกองการศึกษา ฯ แต่เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกที่ค่อนข้างสูง กระผมในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงเห็นว่าควรให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ โดยจะดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายงานให้สอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในปัจจุบันเสียก่อน

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

คณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเป็นประการใดหรือไม่ หากไม่มีความเห็นเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้

#### ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีข้อเสนอหรือไม่

(ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)  
รองปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น จากการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก งานด้านการอนามัยและสุขาภิบาลจึงมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสถานะสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง

(ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)  
รองปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเพียงพอแล้ว

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

สอบถามความเห็นของคณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีความเห็นเป็นประการใด ขอมติที่ประชุมกรณีกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และยุบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

#### ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และยุบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา



(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

กองคลัง มีข้อเสนอหรือไม่

(พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก)  
หน.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ฯ

กองคลัง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากการจัดเก็บรายได้ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก และต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้ครอบคลุมทั่วถึง

๒. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัด ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากบุคลากรกองคลัง ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการจ่ายเงินคงคลังของประเทศ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการเงินการคลังของประเทศ ชี้แจงทักท้วงและแนะนำในการใช้จ่ายเงิน การตรวจและรับรองการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการคลัง

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

สอบถามความเห็นของคณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีความเห็นเป็นประการใด ขอมติที่ประชุมกรณีกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

### ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

กองช่าง มีข้อเสนอหรือไม่

(นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
กรรมการ

กองช่าง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานด้านงานเขียนแบบและคัตลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มาก และมีความยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากลักษณะงานมีรายละเอียดค่อนข้างมาก

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

สอบถามความเห็นของคณะกรรมการท่านอื่น ๆ มีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีความเห็นเป็นประการใด ขอมติที่ประชุมกรณีกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**ที่ประชุม**

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัด อบต.นาโคก  
กรรมการ

สรุปแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
มีกรอบตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ดังนี้

**พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา**

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๓. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัด ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**มีกรอบตำแหน่งที่ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้**

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ฝ่ายเลขานุการ ฯ มีข้อมูลเบื้องต้นของภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) หรือไม่

(น.ส.ทพชัยชนก สุวรรณสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขานุการ

ในการกำหนดกรอบอัตรากำล้างพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจขึ้นใหม่ ต้องวิเคราะห์ปริมาณงานในการขอตำแหน่งเพิ่มให้ได้ ๑.๕ ขึ้นไป จึงจะได้ ๑ ตำแหน่ง จึงขอให้แต่ละกองที่ขอตำแหน่งเพิ่ม วิเคราะห์ปริมาณงานมาส่งให้สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการต่อไป

การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามที่ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการนั้น จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

**ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร**

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๔๙,๙๒๘,๖๐๐	๑๔,๕๖๗,๙๔๐	๒,๙๑๓,๕๘๘	๑๗,๔๘๑,๕๒๘	๓๕.๐๑	ไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒๕๖๒	๕๒,๔๒๕,๐๓๐	๑๔,๙๙๓,๑๖๐	๒,๙๙๘,๖๓๒	๑๗,๙๙๑,๗๙๒	๓๔.๓๒	ไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒๕๖๓	๕๕,๐๔๖,๒๘๑	๑๕,๔๒๗,๓๘๐	๓,๐๘๕,๔๗๖	๑๘,๕๑๒,๘๕๖	๓๓.๖๓	ไม่เกินร้อยละ ๔๐

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายก อบต.นาโคก  
ประธานกรรมการ

เมื่อพิจารณาแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นไปตามที่ระเบียบ  
กฎหมายกำหนดไว้ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่สำนักงานปลัด , กอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง และกองช่าง เสนอมา เพื่อเสนอ  
ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ให้ความเห็นชอบต่อไป

### ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ให้ความเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


- ไม่มี

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายก อบต.นาโคก  
ประธานกรรมการ


ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อสงสัย หรือแนะ  
นำอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีข้อสงสัยเพิ่มเติม จึงขอปิดประชุม ณ บัดนี้

### เลิกประชุม


เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)   
(นางสาวศิริพร โทณะเดี้ยว)  
ผู้ช่วยบุคลากร  
ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นางสาวหทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขานุการ ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายสมเจต คำหงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
กรรมการ ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
ประธานกรรมการ ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

### เรื่อง การกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (ข) และมาตรา ๒๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แจ่มมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางกำหนดชื่อกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารฯ งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานบริหารงานบุคคล งานการประชุม งานจัดทำและขออนุมัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับหรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนพาณิชย์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

#### **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกฎหมายและคดี งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

**๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานการประชุม งานเลขานุการและงานการประชุม งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอาคารสถานที่ งานอำนวยการและประสานราชการ งานชุมชนสัมพันธ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้าง การควบคุมวันลาและสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้บริหารกำหนด งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน งานจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม สัมมนาดูงาน งานสวัสดิการพนักงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน งานวางแผนการป้องกันและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันภัย งานฝึกอบรมและฝึกทบทวนเพิ่มขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. และอาสาสมัครที่อยู่ในสังกัด งานยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจด้านการป้องกันภัย งานปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานวิทยุสื่อสาร งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๔ งานกฎหมายและคดี** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานตรวจสอบข้อเท็จจริง งานอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบังคับและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเลือกตั้ง งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานจัดระเบียบชุมชน งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำการบริการขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในตำบล งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## **๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานส่งเสริมการเกษตรและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

**๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานรวบรวมสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนปฏิบัติการ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานระบบฐานข้อมูลกลาง (info) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน งานประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและหน่วยงานอื่น และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนงบประมาณรายจ่ายและควบคุมงบประมาณรายจ่าย งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตาม การวัดและประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผล ด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และการปศุสัตว์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเบิกจ่าย การรับ การนำส่ง เงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน ต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบ ทดลองประจำเดือน ประจำปี งานการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติ การของกองคลัง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

**๒.๑.๑ งานบัญชี** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

งานงบการเงินและงบทดลอง งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน และงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒.๑.๒ งานการเงิน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย งานฝากเงิน

งานเก็บรักษาเงิน งานตรวจเงิน งานจัดทำการเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้ และการเบิกจ่ายนำส่งภาษี งานโอนเงินเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งาน จัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบ และแสดงฐานะการเงิน งานงบทะเบียนสิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บ

รายได้และพัฒนารายได้ทุกประเภท งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน แผนที่ภาษี งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนและตรวจสอบการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ งานการทำสัญญาเพื่อดำเนินการทางพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคางานก่อสร้าง การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

### **๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง งานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภคและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

**๓.๑.๑ งานผังเมือง** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจและออกแบบก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เขียนแผนที่ต่าง ๆ การร่างเขียนแบบแปลนหรือแผนผังสำหรับการวางผังเมือง ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจ เพื่อการวางผังเมือง งานควบคุมการผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓.๑.๒ งานก่อสร้าง** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและระบบประปา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานธุรการงานรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารและจัดทำใบอนุญาตต่าง ๆ และจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านก่อสร้างและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งานด้านวิศวกรรมงานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการราคาก่อสร้าง งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

**๓.๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า และกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือการบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและระวังโรค การรักษาความสะอาด การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม

การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุขและสุขภาพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

#### **๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานควบคุมโรคและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

**๔.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน สุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย การควบคุมตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการสาธารณสุข งานควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานขนถ่ายและกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอย งานกำจัดน้ำเสีย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น งานสนับสนุนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางสาธารณสุข งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข งานบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาและ สารเสพติดและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔.๑.๔ งานควบคุมโรค** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมโรค งาน ระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อโดยคน แมลงและสัตว์ งานจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และงานเกี่ยวกับการป้องกันและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย งาน ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาลงาน ประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน งาน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครื่องข่ายทางการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานกีฬาและสันทนาการ งาน ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วน ราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

#### **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน ดังนี้



**๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานแผนงานวิชาการ งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ อปท. งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล งานประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครื่องข่ายทางการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานกีฬาและสันทนาการ

**๕.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและศีลธรรม งานส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการศึกษานอกระบบ งานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ชุมชน และงานเกี่ยวกับการป้องกันและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ ๒๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้าง  
ส่วนราชการใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ใน  
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่  
ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่ ๒๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายสมเจต คำหงษ์	ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๑๓,๕๖๐
๒	ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						
๓	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>						<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>						
๔	พ.จ.อ.วิชาญ ชาญกิจกรรม	ศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>						<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>						
๕	น.ส.หทัยชนก สุวรรณสวัสดิ์	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐
๖	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๘	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๙	(ว่างเดิม รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม รับโอน)
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๐	นางสุภาวรรณ พรสุริยะ	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน สนับสนุน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน สนับสนุน	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๑	นางมรรยาท บุญถม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						
๑๒	น.ส.ศิริพร โทนเดี่ยว	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐
๑๓	น.ส.พจนีย์ ทิมายงค์	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๔	นายสรศักดิ์ รอดดารา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๖๘๐
๑๕	นายอภิรักษ์ เขิงพงค์ฤทธิ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๑๖๐ (๑๑,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๑๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>					
๑๖	นายอาหาร เหมเนียม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายวัฒนา วัดแก้ว	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายธนา ชุนจอม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายเกษม ศรีงามผ่อง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายมนิ มิมนุญอยู่	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายธำรงค์ เพชรพุ่ม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	(ว่างเดิม)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>						<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>					
๒๓	(ว่างเดิม รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๖๐,๗๒๐ (ว่างเดิม รับโอน)
๒๔	น.ส.วัลลภา ปานทอง	บธ.ม. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๕	จ.อ.วีรศักดิ์ ทองมอญ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๒๖	(กำหนดเพิ่ม)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>						<b>กองคลัง (๐๔)</b>					
๒๗	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
	<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>						<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>					
๒๘	พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๒๙	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสธ.)
๓๐	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
๓๑	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๓๒	น.ส. นวรัตน์ ศรีสง	ปวส. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๕,๒๐๐ (๑๒,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๕,๒๐๐
๓๓	น.ส. จีรวรรณ พรดี	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๑,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๓๔	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๕	(กำหนดเพิ่ม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>						<b>กองช่าง (๐๕)</b>					
๓๖	นายชัยวัฒน์ ชุมปัญญา	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
	<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>						<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>					
๓๗	นายธนีสร์ บุรณะโสภณ	อส.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๐๖,๑๒๐
๓๘	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
๓๙	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๔๐	นายทงนฤทธิ์ หาญกล้า	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>					
๔๑	นายมนตรี ลือบางใหญ่	บธ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	น.ส. กวินนถ วัชร์วรรณ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางจำรัส วัตแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>						<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>					
๔๔	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
	<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>						<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>					
๔๕	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
๔๖	พ.จ.อ. วิทยา สุภูตัง	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๗	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๔๘	น.ส.รวิวรรณ พุ่มสุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>					
๔๙	นายมานพ ต้นตระกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายวิทยา วงษ์วรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายสุชีพ มณีสอดแสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายชาญชัย เสือบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>						<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>						
๕๓	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>						<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>					
๕๔	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสธ.)
๕๕	(ว่างเดิม กสธ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสธ.)
๕๖	น.ส.สุวรรณา สื่อสุวรรณ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๗๔-๒-๐๐๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๗๔-๒-๐๐๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๔,๐๐๐
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>						<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>					
๕๗	น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า	ค.บ. (สังคม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๒๖,๖๘๐ (๑๘,๘๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๖,๖๘๐
๕๘	นางเรณู มากสัมพันธ์	ปวช. (คหกรรมทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๘๐๐ (๑๓,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๘๐๐
๕๙	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๒๔๐ (๑๓,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๒๔๐
๖๐	น.ส.ชุติมา ศักดิ์สิทธิ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๐,๒๔๐ (๑๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๒๔๐

(ลงชื่อ)



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๐.๐๐	๖,๙๐๖,๓๐๒.๐๐	๘,๑๔๙,๔๘๔.๐๐
งบบุคลากร	๐.๐๐	๑๕,๕๕๔,๐๗๐.๐๐	๑๖,๙๔๗,๓๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๐.๐๐	๑๑,๔๐๒,๙๒๘.๐๐	๑๓,๓๐๒,๗๑๖.๐๐
งบลงทุน	๐.๐๐	๙,๙๗๔,๗๐๐.๐๐	๙,๖๕๑,๑๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๑,๘๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๘,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๐.๐๐	๔๕,๖๘๑,๐๐๐.๐๐	๔๙,๙๒๘,๖๐๐.๐๐
รวม	๐.๐๐	๔๕,๖๘๑,๐๐๐.๐๐	๔๙,๙๒๘,๖๐๐.๐๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายสมเจต คำหงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก