

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติเห็นชอบแล้วนั้น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และให้การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑-๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒-๒ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓-๕ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล | ๖-๑๒ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๓-๑๖ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ | ๑๗-๑๗ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๘-๑๘ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๙-๒๔ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๒๕-๒๘ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๙-๔๐ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๔๑-๔๔ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล | ๔๕-๔๕ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง | ๔๖-๔๖ |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโคกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาโคก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ด้านกายภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

๑) **ที่ตั้งของตำบลนาโคก** ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสมุทรสาครประมาณ ๒๔ กิโลเมตร โดยมีถนนพระราม ๒ เป็นเส้นทางหลัก

มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๔๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ทิศใต้ ติดต่อกับ ทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลกลาง อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลบางแก้ว ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมืองสมุทรสงคราม

จังหวัดสมุทรสงคราม

๒) แผนที่ตำบลนาโคก



๓) **ลักษณะภูมิประเทศ** สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม บางพื้นที่เป็นที่น้ำท่วมถึง ประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพทำนาเกลือ ทั้งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง บางส่วนประกอบอาชีพเลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง รั้งจ้างทั่วไป และลูกจ้างโรงงานอุตสาหกรรม

ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) **เขตการปกครอง** ตำบลนาโคกแบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ดังนี้

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) | ครัวเรือน | ผู้นำหมู่บ้าน |
|------------|----------------------|-------------|--------------|-------------|-----------|------------------------------|
| ๑ | บ้านไร่ | ๓๕๓ | ๓๕๓ | ๗๐๖ | ๑๙๘ | นายไพโรจน์ วงษ์ไธ (ผญบ.) |
| ๒ | บ้านนาโคก | ๔๓๗ | ๔๙๒ | ๙๒๙ | ๓๙๙ | นายพูนศักดิ์ นิลเกตรา (ผญบ.) |
| ๓ | บ้านนาโคก | ๓๒๙ | ๔๐๓ | ๗๓๒ | ๑๙๕ | นางสมฤดี ดิษแพ (กำนัน) |
| ๔ | บ้านชายทะเลรางจันทร์ | ๑๔๘ | ๑๔๒ | ๒๙๐ | ๙๔ | นางมาเรียม กงม่า (ผญบ.) |
| ๕ | บ้านชายทะเลโรงกุ้ง | ๑๙๔ | ๒๒๒ | ๔๑๖ | ๑๒๔ | นายสิริวิชัย กิจสมุทร (ผญบ.) |
| ๖ | บ้านคลองสุนัขหอน | ๓๓๑ | ๓๓๙ | ๖๗๐ | ๒๗๑ | นายสมบุญ เพ็ชรเที่ยง (ผญบ.) |
| รวมทั้งหมด | | ๑,๗๙๒ | ๑,๙๕๑ | ๓,๗๔๓ | ๑,๒๘๑ | |

หมายเหตุ ไม่นับรวมจำนวนประชากรแฝง ที่ได้อพยพเข้ามาหางานทำในเขตพื้นที่ตำบลนาโคก อีกประมาณ ๕๕๐ คน

ที่มา : (๑) ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอเมืองสมุทรสาคร (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง) ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก (นาเกลือสัมพันธ์)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัจจันตาราม
- โรงเรียนบ้านนาโคก (นาเกลือสัมพันธ์)
- โรงเรียนวัดราชภัฏธรรมาราม
- โรงเรียนวัดปัจจันตาราม (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)

๒) สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโคก ๑ แห่ง

๓) สถานที่อ่านหนังสือพิมพ์

- สถานที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๒ แห่ง

๔) ความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน

- จุดตรวจของสถานีตำรวจภูธร จำนวน ๑ จุด อยู่บริเวณข้างวัดนาโคก
- ศูนย์ อปพร.อบต.นาโคก

๕) การสังคมสงเคราะห์

การสังคมสงเคราะห์เป็ยยังชีพ

- ผู้สูงอายุ จำนวน ๖๗๖ ราย
- ผู้พิการ จำนวน ๑๓๘ ราย
- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒ ราย

ระบบบริการพื้นฐาน**๑) การคมนาคม**

- ถนน คสล. รวมทุกสาย จำนวน ๑๓ สาย
- ถนนลาดยาง จำนวน ๕ สาย
- ถนนหินคลุก จำนวน ๘ สาย
- ถนนลูกรัง จำนวน ๑ สาย
- ถนนสายหลักที่ติดต่อกับอำเภอ ถนนพระราม ๒ (ธนบุรี - ปากท่อ)
- ถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ถนนลงหินคลุก
- ทางรถไฟสายมหาชัย - แม่กลอง

๒) การโทรคมนาคม

- อินเทอร์เน็ตตำบล ๑ แห่ง ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการ อบต.นาโคก
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๓ แห่ง

๓) การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่มีไฟฟ้าเข้าถึง จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๔) ลักษณะแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำคลอง จำนวน ๑๑ คลอง ได้แก่

๑. คลองเขตเมือง
๒. คลองสุนัขหอน
๓. คลองนิคม ๑
๔. คลองนิคม ๒
๕. คลองบางที่นอน
๖. คลองปุมาก
๗. คลองนาเกลือ
๘. คลองตาพ่วง
๙. คลองราชเดชะ
๑๐. คลองชายทะเลรางจันทร์
๑๑. คลองสายแมน

๕) ลักษณะแหล่งน้ำสร้างขึ้น บ่อบาดาลพร้อมหอดัง จำนวน ๑๒ บ่อ ได้แก่

- หมู่ ๑ จำนวน ๒ บ่อ
- หมู่ ๒ - ๓ จำนวน ๔ บ่อ
- หมู่ ๔ จำนวน ๑ บ่อ
- หมู่ ๕ จำนวน ๒ บ่อ
- หมู่ ๖ จำนวน ๓ บ่อ
- น้ำประปา มีใช้ทุกหมู่บ้าน

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- วัดไร่ไทรทอง หมู่ที่ ๑
- วัดนาโคก หมู่ที่ ๒
- วัดรางจันทร์สามัคคีธรรม หมู่ที่ ๔
- วัดราษฎร์ธรรมาราม หมู่ที่ ๕
- วัดปัจจันตาราม หมู่ที่ ๖

สภาพเศรษฐกิจ

๑) อาชีพของประชากร

ประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพทำนาเกลือ ทั้งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงบาง ส่วนประกอบอาชีพเลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง รับจ้างทั่วไป และลูกจ้างโรงงานอุตสาหกรรม

๒) หน่วยธุรกิจ

| | | | |
|----------------------------|-------|----|------|
| - ปิมน้ำมันขนาดใหญ่ | จำนวน | ๓ | แห่ง |
| - ปิมน้ำมันขนาดเล็ก | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - แบบปิ๊มหลอด | จำนวน | ๓ | แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ | จำนวน | ๗ | แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง | จำนวน | ๑๓ | แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก | จำนวน | ๑๒ | แห่ง |
| - ร้านค้า | จำนวน | ๑๙ | แห่ง |
| - ห้องและอาคารให้เช่า | จำนวน | ๖ | แห่ง |
| - ร้านอาหาร | จำนวน | ๔๔ | แห่ง |
| - ร้านปะยาง | จำนวน | ๕ | แห่ง |
| - ร้านเสริมสวย/ซักรีด | จำนวน | ๕ | แห่ง |
| - สนามแข่งรถ | จำนวน | ๑ | แห่ง |

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ในภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ ด้านสังคม และชุมชน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ด้านองค์กรและหน่วยงาน โดย แบ่งเป็นปัญหาและความต้องการด้านต่าง ๆ ของประชาชน ดังนี้

๑) ปัญหาและการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาเส้นทางคมนาคมไม่เหมาะสม เนื่องจากสภาพถนนโดยทั่วไปทุกหมู่บ้านใน เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ยังไม่เป็นมาตรฐานทั้งหมด บางส่วนเป็นถนนดินหรือถนนลูกรัง บางส่วนชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซม ถนนบางสายแคบไม่เหมาะสมต่อสภาพการจราจรในปัจจุบัน ส่วน ใหญ่ไม่มีท่อหรือรางระบายน้ำ เมื่อฝนตกจึงเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง สาเหตุหลักเนื่องจากถนนส่วนใหญ่เป็นถนนดิน หรือลูกรังที่ใช้สัญจรไปมา จึงไม่ได้มาตรฐาน ผิวจราจรแคบ ไม่มีระบบระบายน้ำและบางส่วนใช้งานมาเป็นระยะ เวลานาน ขาดการบำรุงรักษาและหมดอายุการใช้งาน ในขณะที่มีปริมาณรถยนต์ที่ใช้สัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะรถบรรทุกขนาดใหญ่ อีกทั้งยังไม่มีมีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สองข้างทาง แต่แนวโน้มในอนาคตนั้น ปัญหานี้น่าจะลดลง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะ ดำเนินการแก้ไขปัญหาไปแล้วบางส่วน แต่ก็จำเป็นต้องแก้ไขปัญหเพิ่มเติมมากขึ้น ดังนี้

๑) ดำเนินการก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐานในเส้นทางที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน หรือเป็นถนนสายหลักในพื้นที่

๒) ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้านที่ถนนมีความชำรุดมากให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

๓) ประสานงานเพื่อของบประมาณหรือขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการพัฒนาถนนที่มีความเชื่อมต่อคาบเกี่ยวกับท้องถิ่นอื่น

- **ปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง** หลายหมู่บ้านในพื้นที่ประสบปัญหา ไฟฟ้าตก กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ นอกจากนี้ยังมีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ครอบคลุมทั่วทั้งตำบล และในส่วนที่มีการติดตั้งอยู่แล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งแนวโน้มในอนาคตปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะจะเพิ่มขึ้นโดยจะติดตั้งเพิ่มเติมและซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นประจำทุกปี ในขณะที่มีการขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็วทำให้การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้นควรเร่งแก้ไขปัญหาดังนี้

- ๑) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม
- ๒) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างที่ชำรุดเสียหาย
- ๓) ขยายเขตไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้าในบริเวณหมู่บ้าน

- **ปัญหาน้ำอุปโภค บริโภคและการเกษตร** ระบบประปาหมู่บ้านยังมีให้บริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน บางแห่งที่มีอยู่แล้วก็กำลังการผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการ การผลิตน้ำประปายังไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากอุปกรณ์การผลิตเสียหายบางแห่งมีน้ำไม่เพียงพอสำหรับแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร ในฤดูแล้งมักขาดแคลนน้ำ ประชากรมีการอพยพโยกย้ายมาตั้งถิ่นฐานเพื่อทำมาหากินเป็นจำนวนมากปัญหาการขาดแคลนน้ำ ภัยแล้งจะมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ดังนั้นควรเร่งแก้ไขปัญหาดังนี้

- ๑) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านที่สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นจำนวนมาก
- ๒) ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถใช้งานได้
- ๓) ขุดลอกบ่อน้ำ สระน้ำ และแหล่งน้ำตามธรรมชาติที่ตื้นเขินให้สามารถใช้งานได้
- ๔) ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคทุกหมู่บ้าน

- **ปัญหาสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ** ภายในหมู่บ้านขาดแคลนสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ภายในหมู่บ้านและสถานที่อำนวยความสะดวก เช่น ศาลาเอนกประสงค์ ศาลาที่พักริมทาง และสถานที่ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการก่อสร้างเพิ่มเติมและซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๒) ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ

- **ปัญหาภัยแล้ง** ทวีความรุนแรงขึ้นทุกปี ควรแก้ไขปัญหานี้เฉพาะหน้าด้วยการจัดส่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแก้ไขปัญหาระยะยาวด้วยการจัดทำฝายต้นน้ำลำธารเพื่อกักเก็บน้ำฝวดิน ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ยืนต้น จัดหาแหล่งน้ำด้านการเกษตรเพิ่มเติม และประสานกับหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อขอความช่วยเหลือ

- **ปัญหาเรื่องการประกอบอาชีพเสริม** ซึ่งกลุ่มแม่บ้านและประชาชนบางส่วนประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ต้องการมีรายได้เสริมและสร้างสินค้า OTOP ให้เป็นที่ยอมรับ ดังนั้น ควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน รวมถึงจัดการศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้การประกอบอาชีพใหม่ ๆ และจัดการฝึกอบรมอาชีพตามความต้องการและความสนใจของประชาชน

- **ปัญหาของกลุ่มอาชีพ** ที่ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการเริ่มต้นประกอบอาชีพ ยังไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเต็มที่ ควรสนับสนุนงบประมาณแก่กลุ่มอาชีพที่มีการดำเนินงานอย่างจริงจังต่อเนื่องและต้องการความช่วยเหลือ

- **ปัญหาความยากจน** ประชาชนบางส่วนยังคงมีฐานะยากจน รายได้ไม่เพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ ควรส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส

๓) ปัญหาและการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- **ปัญหาสถานศึกษาในเขตพื้นที่** ขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอนเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีราคาแพง ซึ่งมีแนวโน้มว่าปัญหาจะรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากมีนักเรียนมากเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควรจัดหาสื่อการเรียนการสอนหรือแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ตามที่ไม่ขัดกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- **ปัญหาสถานศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย** มีเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่เป็นจำนวนมากซึ่งเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นในหมู่ที่ ๖ รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การปฏิบัติงานและสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และมีพัฒนาการที่เหมาะสมให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ทันกับการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองในเขตพื้นที่และได้เปิดการเรียนการสอนแล้ว ยังคงมีปัญหาในเรื่องสื่อการเรียนการสอนที่ไม่เพียงพอ การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาต่าง ๆ

- **ปัญหาแหล่งการเรียนรู้ตามอรัญชัย** ปัจจุบันมีการปรับปรุงที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านตู้หนังสือเคลื่อนที่ให้ความมั่นคงถาวร รวมทั้งได้จัดหาหนังสือและวารสารที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยเป็นประจำทุกเดือน โดยจัดหาให้เพียงพอและครบจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรก่อสร้างที่อ่านหนังสือและจัดหาตู้หนังสือให้เพียงพอกับความต้องการ พร้อมทั้งจัดหาหนังสือวารสารสำหรับให้บริการให้เป็นปัจจุบันและพอเพียง

- **ปัญหางานประเพณีในชุมชน** คนรุ่นใหม่มักไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการจัดงานประเพณีในชุมชนเท่าใดนัก และชุมชนที่ร่วมกันจัดกิจกรรมกันภายในหมู่บ้านก็มิงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดทำกิจกรรม จึงควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีในชุมชนเพื่อสร้างจิตสำนึกในการสืบต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นของคนรุ่นหลัง

๔) ปัญหาและการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- **ปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลในชุมชน** มีปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอยู่ในชุมชน และมีการลักลอบทิ้งขยะสิ่งก่อสร้างและขยะสารพิษบริเวณพื้นที่รกร้างว่างเปล่าในชุมชน อีกทั้งยังไม่มีสถานที่สำหรับกำจัดขยะในพื้นที่ ซึ่งมีแนวโน้มว่าปัญหานี้จะเป็นปัญหาที่สำคัญในอนาคต ดังนั้นควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจัดเก็บขยะในหมู่บ้านให้ถี่ขึ้น รวมถึงประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปราบปรามการลักลอบทิ้งขยะสิ่งก่อสร้างและขยะอุตสาหกรรม

- **ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในชุมชน** มีโรคระบาดที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เนื่องจากมีพาหะของโรค เช่น ยุง สุนัข และแมวทั้งที่มีเจ้าของและเป็นสัตว์จรจัดอยู่ในชุมชน อาจเกิดโรคติดต่อถึงคนในชุมชนได้ ซึ่งมีวงรอบการระบาดหนักและเบาสลับกันเป็นช่วง ดังนั้นต้องควบคุมและป้องกันโรคระบาดด้วยการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การควบคุมยุงลาย การทำหมันเพื่อควบคุมจำนวนสัตว์จรจัด เป็นต้น

- **ปัญหามลภาวะเป็นพิษ** มลภาวะในท้องถิ่นเริ่มมีมากขึ้นเรื่อย ๆ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นและน้ำเสีย เป็นต้น ดังนั้นควรจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ท้องถิ่นและหาทางป้องกันมลภาวะที่เป็นต้นเหตุ

- **ปัญหาด้านสุขภาพ** ประชาชนเริ่มมีสุขภาพสุขภาพสมัยใหม่มากขึ้น เช่น โรคมะเร็ง ภูมิแพ้ เบาหวาน ความดันโลหิต ไขมันในเส้นเลือด เพิ่มมากขึ้น บางส่วนมีฐานะยากจนหรือเดินทางไปพบแพทย์ไม่สะดวก จึงควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยป้องกันการเกิดโรค สนับสนุนประชาชนให้ออกกำลังกาย โดยจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย และควบคุมการเกิดโรค โดยจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ภายในหมู่บ้าน ส่งเสริมและให้ความรู้ประชาชนในการรักษาสุขภาพ เป็นต้น

- **ปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการ** ประชาชนมีสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกายและสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในชุมชนไม่เพียงพอ ควรก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกายเพิ่มเติมและปรับปรุงสนามกีฬาที่มีอยู่เดิมให้พร้อมใช้งาน จัดหาอุปกรณ์ในการออกกำลังกายและจัดสถานที่สำหรับพักผ่อนและอุปกรณ์นันทนาการสำหรับเด็ก

๕) ปัญหาและการพัฒนาด้านสังคมและชุมชน

- **ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน** ควรมีการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสในชุมชนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบางส่วนถูกทอดทิ้งหรือไม่มีผู้ดูแล ควรให้การสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ แก่ผู้ที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

- **ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** มีปัญหาหมอกควันพิษจากชุมชนในพื้นที่เนื่องจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของชุมชน การอพยพเข้ามาอยู่อาศัยของประชากรต่างถิ่น ประกอบกับกำลังของเจ้าหน้าที่ตำรวจมีไม่เพียงพอต่อการดูแล ซึ่งปัญหามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ควรแก้ไขโดยติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในจุดเสี่ยง และจัดกำลัง อปพร. ออกตรวจตราพื้นที่เพื่อป้องปรามการเกิดเหตุ รวมถึงอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันตนเองด้วย

- **ปัญหาการประพฤตินอกระบบของเยาวชน** มีการสูบบุหรี่และดื่มสุรา ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือเป็นเหตุอันนำไปสู่อันตรายถึงการกระทำความผิดรุนแรงทางเพศได้ ดังนั้นต้องสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเยาวชนและป้องกันปัญหาต่าง ๆ และจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น กิจกรรมเข้าค่ายฤดูร้อน กิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ

๖) ปัญหาและการพัฒนาด้านองค์กรและหน่วยงาน

- **ปัญหาสถานที่และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน** สถานที่ปฏิบัติงานบางส่วนยังดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงไม่แล้วเสร็จ ระบบและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและให้การบริการประชาชนยังไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรก่อสร้างและปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดหาและพัฒนาระบบ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการให้บริการ

- **ปัญหาบุคลากร** ขาดแคลนบุคลากรสำหรับปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่ง นอกจากนี้บุคลากรที่มีอยู่บางส่วนขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงานและส่งเสริมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน** หน่วยงานยังมีปัญหาระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่คล่องตัวควรส่งเสริมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รวมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๓))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๑๖ (๑๑)) , (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๕) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘)) , (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒] มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

| จุดแข็ง (S) | จุดอ่อน (W) |
|---|--|
| ๑. เป็นนิติบุคคล มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ๒. มีความใกล้ชิดประชาชน สามารถรับรู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๓. ไม่มีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ๔. มีการประสานงานภายในองค์กร และภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. มีระบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่ตามความชำนาญเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ๖. รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม | ๑. ขาดแคลนบุคลากร ๒. อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ยังไม่เพียงพอ ๓. การพัฒนาด้านการให้บริการยังไม่ทันสมัยและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๔. มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค ๕. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม ๖. ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีความเข้มแข็ง ๗. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา |

| โอกาส (O) | อุปสรรค (T) |
|--|--|
| ๑. มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับกรุงเทพมหานคร ๒. เป็นพื้นที่ที่มีภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมอยู่ในพื้นที่ ๓. มีโรงงานอุตสาหกรรมค่อนข้างมาก ๔. รัฐบาลมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๕. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา โดยให้เด็กเรียนฟรี มีอาหารกลางวันรับประทาน และดื่มนมทุกวัน ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบายผู้บริหาร สอดคล้องกับการพัฒนาของ อบต. ๗. สภาพเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และกำลังขยายตัวเอื้อต่อการพัฒนา | ๑. สภาพพื้นที่ต่ำ และมีการทรุดตัวตลอดเวลา ๒. การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจยังไม่ชัดเจน ๓. มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ๕. มีข้อจำกัดด้านการวางผังเมือง ๖. มีประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจำนวนมาก ๗. มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๘. มีการแข่งขันทั้งด้านการผลิตและการตลาดในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสูง ๙. ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ |

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๐. การท่องเที่ยว
๑๑. การผังเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วย
ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๘ อัตรา พนักงานครู ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร | <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร | |
| <p>๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานการเงิน - งานบัญชี | <p>๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานการเงิน - งานบัญชี | |
| <p>๓. กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง | <p>๓. กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <p>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค | <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <p>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค | |
| <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม | <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม | |
| <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. <p>งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. <p>งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และค้ำค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------|---|----------|----------|----------------------|----------|----------|---|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ร.อ.ทรัพย์เทพ เอี่ยมเจริญ |
| รวมสายบริหาร | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | พ.จ.อ.วิชาญ ชามกิจกรรม |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม รัปโธ) |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายณวิชัย ชนะชมภู |
| นิติกรปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายธราดล ดำรงพาณิชย์ |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม |
| นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | - | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายเจษฎา กาญจนานพคุณ |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางสุภาวรรณ พรสุริยะ |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางมรรยาท บุญถม |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ศิริพร โทนเดี่ยว |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.พจนีย์ ทิมายงค์ |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | นายสรศักดิ์ รอดคารา นายอภิรักษ์ เจริญพงศ์ฤทธิ์ |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|-----------|-----------|--------------------------|-----------|----------|--|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | นายอาทร เหมเนียม นายเกษม ศรีงามผ่อง |
| คนงานทั่วไป | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | นายธนา ชุนจอม นายวัฒนา วัตแก้ว นายอำมรงค์ เพชรพุ่ม น.ส.ทศวรรษ บัญชรธรรม น.ส.ธัญญลักษณ์ ชมพรมมา |
| ฝ่ายนโยบายและแผน | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.สาธิตา ดวงประภา |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.วัลลภา ปานทอง |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายราชม มรรคทรัพย์ |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม) |
| รวมสำนักงานปลัด | ๒๓ | ๒๓ | ๒๔ | ๒๔ | - | +๑ | - | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ปาริฉัตร จิตประสงค์ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ธิดารัตน์ จงพริ้ว |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.นวรรตน์ ศรส่ง |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.จิรวรรณ พรดี |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายประพันธ์ มีน้อย |
| รวมกองคลัง | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|----------|----------|--------------------------|----------|----------|---|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายชัยวัฒน์ ชุมปัญญา |
| ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายธนีสร บุรณะโสภณ |
| นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเต็ม กสถ.) |
| นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเต็ม กสถ.) |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายทองฤทธิ์ หาญกล้า |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | นายมนตรี ลือบางใหญ่ น.ส.กวิณดา วงษ์วรรณ นางจรัส วัตแก้ว |
| รวมกองช่าง | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเต็ม กสถ.) |
| ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเต็ม กสถ.) |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเต็ม กสถ.) |
| เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเต็ม กสถ.) |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.รวีวรรณ พุ่มสุข |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายมานพ ต้นตระกูล |
| คนงานทั่วไป | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | นายวิทยา วงษ์วรรณ นายสุชีพ มณีสอดแสง นายชาญชัย เสือบุญ |
| รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|-----------|-----------|--------------------------|-----------|----------|--|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| ฝ่ายบริหารงานการศึกษา | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางอังประสิทธิ์ พรหมศรี |
| ครู (ค.ศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | นางเรณู มากสัมพันธ์ น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ น.ส.ชุตินา ศักดิ์สิทธิ์ |
| รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| รวมหน่วยตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมทั้งสิ้น | ๖๐ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๑ | - | +๑ | - | |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-) | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------|---|-----------------------|--------------|------------------------|------------------|--|----------|----------|----------------------------|----------|----------|--------------------------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | - | ๗๑๖,๐๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๔๔๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๖๓๐,๐๐๐ | ๗๓๕,๗๒๐ | ๗๕๕,๔๐๐ | ว่างเดิม กสส. |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๔๘,๕๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๔๘๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๕๔๐,๖๐๐ | ๕๖๔,๙๖๐ | ๕๘๑,๘๘๐ | |
| รวมนักบริหาร | | | ๒ | ๑ | ๑,๒๖๔,๕๖๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๓๑,๙๒๐ | ๓๖,๑๒๐ | ๓๖,๖๐๐ | ๑,๑๗๐,๖๐๐ | ๑,๓๐๐,๖๘๐ | ๑,๓๓๗,๒๘๐ | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ | ว่างเดิม กสส. |
| รวมหน่วยตรวจสอบภายใน | | | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๑๐,๙๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๔,๑๖๐ | ๑๕,๔๘๐ | ๕๐๔,๒๔๐ | ๕๒๕,๑๒๐ | ๕๔๐,๖๐๐ | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ว่างเดิม กสส. |
| ๖ | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑๙๐,๐๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๙,๑๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ | |
| ๗ | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑๙๐,๐๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๙,๑๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ | |
| ๘ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๒๘๙,๐๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๘๘๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๖๐๐ | ๒๘๐,๐๘๐ | ๒๙๘,๔๔๐ | ๓๐๘,๐๔๐ | |
| ๙ | นักพัฒนาชุมชน | ปก./ชก. | ๑ | - | ๐ | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม กสส. |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | กลุ่มงานสนับสนุน | ๑ | ๑ | ๒๒๕,๔๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | ๗,๕๖๐ | ๒๒๑,๗๖๐ | ๒๓๒,๙๒๐ | ๒๔๐,๔๘๐ | |
| ๑๒ | ภารโรง | กลุ่มงานบริการพื้นฐาน | ๑ | ๑ | ๒๑๘,๒๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๓๒๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | ๒๑๔,๕๖๐ | ๒๒๕,๘๘๐ | ๒๓๒,๙๒๐ | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-) | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ | |
|-------------------------------------|---|--------------|--------------|------------------------|------------------|--|-----------|-----------|----------------------------|-----------|----------|--------------------------------|----------------|----------------|-------------------|------------------|------------------|----------|------------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๒๐๕,๘๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐ | ๘,๒๘๐ | ๘,๖๔๐ | ๒๐๒,๕๖๐ | ๒๑๔,๐๘๐ | ๒๒๒,๗๒๐ | | |
| ๑๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๓๑,๘๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๑๖๐ | ๕,๒๘๐ | ๕,๕๒๐ | ๑๓๒,๒๔๐ | ๑๓๗,๑๖๐ | ๑๗๐,๒๘๐ | | |
| ๑๕ | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๕๗,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | ๖,๖๐๐ | ๑๕๗,๘๐๐ | ๑๖๓,๖๘๐ | ๑๗๐,๒๘๐ | | |
| ๑๖ | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๔๖,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๖๔๐ | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๑๔๕,๘๘๐ | ๑๕๒,๖๔๐ | ๑๕๘,๗๖๐ | | |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | พนักงานดับเพลิง | - | ๒ | ๒ | ๒๔๐,๐๐๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๒๔๐,๐๐๐ | ๒๔๐,๐๐๐ | ๒๔๐,๐๐๐ | | |
| ๑๘ | คนงานทั่วไป | - | ๕ | ๕ | ๖๐๐,๐๐๐ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | - | - | - | ๖๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐ | | |
| ฝ่ายนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๘๐,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ | ๓๙๔,๐๘๐ | ๔๐๗,๔๐๐ | | |
| ๒๐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๒๖๐,๕๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๘๐ | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๒๔๑,๔๔๐ | ๒๗๑,๔๔๐ | ๒๘๒,๖๐๐ | | |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๒๙๖,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๐๔๐ | ๒๓๖,๖๔๐ | ๓๐๗,๙๒๐ | ๓๑๘,๙๖๐ | | |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๘๗,๒๐๐ | ๑๙๔,๗๐๐ | | ว่างเต็ม |
| รวมสำนักงานปลัด | | | ๒๔ | ๒๐ | ๔,๙๓๓,๑๔๐ | ๒๓ | ๒๔ | ๒๔ | - | +๑ | - | ๓๑๖,๖๘๐ | ๑๔๘,๒๖๐ | ๑๔๙,๘๘๐ | ๕,๑๒๒,๘๖๐ | ๕,๐๙๑,๑๒๐ | ๕,๒๔๑,๐๖๐ | | |
| กองคลัง (๑๔) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | | ว่างเต็ม กสค. |
| ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๘๖,๙๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๔,๑๖๐ | ๑๕,๔๘๐ | ๔๘๐,๒๔๐ | ๕๐๑,๑๒๐ | ๕๑๖,๖๐๐ | | |
| ๒๕ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑๙๐,๐๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๙,๑๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ | | |
| ๒๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | | ว่างเต็ม กสค. |
| ๒๗ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | | ว่างเต็ม กสค. |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๔,๕๖๐ | ๔,๘๐๐ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๑๗,๓๖๐ | ๑๒๒,๑๖๐ | | |
| ๒๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๕๒,๐๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | ๑๕๑,๐๘๐ | ๑๕๘,๑๖๐ | ๑๖๔,๕๒๐ | | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-) | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
|--|---|--------------|--------------|------------------------|------------------|--|----------|----------|----------------------------|----------|----------|--------------------------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๔๐,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๖๔๐ | ๕,๘๘๐ | ๑๔๒,๕๖๐ | ๑๔๖,๔๐๐ | ๑๕๒,๒๘๐ | |
| ๓๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๓๖,๘๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๔๒,๓๒๐ | ๑๔๘,๐๘๐ | |
| รวมกองคลัง | | | ๙ | ๖ | ๒,๒๕๐,๔๘๐ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | ๔๙๕,๙๖๐ | ๗๘,๑๘๐ | ๗๙,๖๒๐ | ๒,๔๗๑,๙๔๐ | ๒,๓๕๒,๓๖๐ | ๒,๔๓๑,๙๘๐ | |
| กองช่าง (๑๕) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๒ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๓๑,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๔๒๔,๕๖๐ | ๔๔๔,๗๒๐ | ๔๕๘,๑๖๐ | |
| ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๒๙,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๓๑๗,๖๔๐ | ๓๔๑,๗๖๐ | ๓๕๕,๓๖๐ | |
| ๓๔ | นายช่างโยธา | ปง./ขง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเต็ม กสส. |
| ๓๕ | นายช่างเขียนแบบ | ปง./ขง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเต็ม กสส. |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๔๕,๖๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๖๔๐ | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๑๔๖,๐๔๐ | ๑๕๑,๕๖๐ | ๑๕๗,๖๘๐ | |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๗ | คนงานทั่วไป | - | ๓ | ๓ | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | |
| รวมกองช่าง | | | ๘ | ๖ | ๑,๘๖๒,๕๒๐ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | ๓๓๗,๘๖๐ | ๕๐,๗๖๐ | ๕๑,๖๐๐ | ๑,๘๕๓,๗๖๐ | ๑,๙๓๓,๐๐๐ | ๑,๙๗๔,๖๐๐ | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๘ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่างเต็ม กสส. |
| ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๙ | หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเต็ม กสส. |
| ๔๐ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ขง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๐๔๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๒,๒๘๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเต็ม รับโอน |
| ๔๑ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ปง./ขง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเต็ม กสส. |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑๔๘,๙๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๒๔๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๔,๙๒๐ | ๑๖๑,๑๖๐ | |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๓ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | |

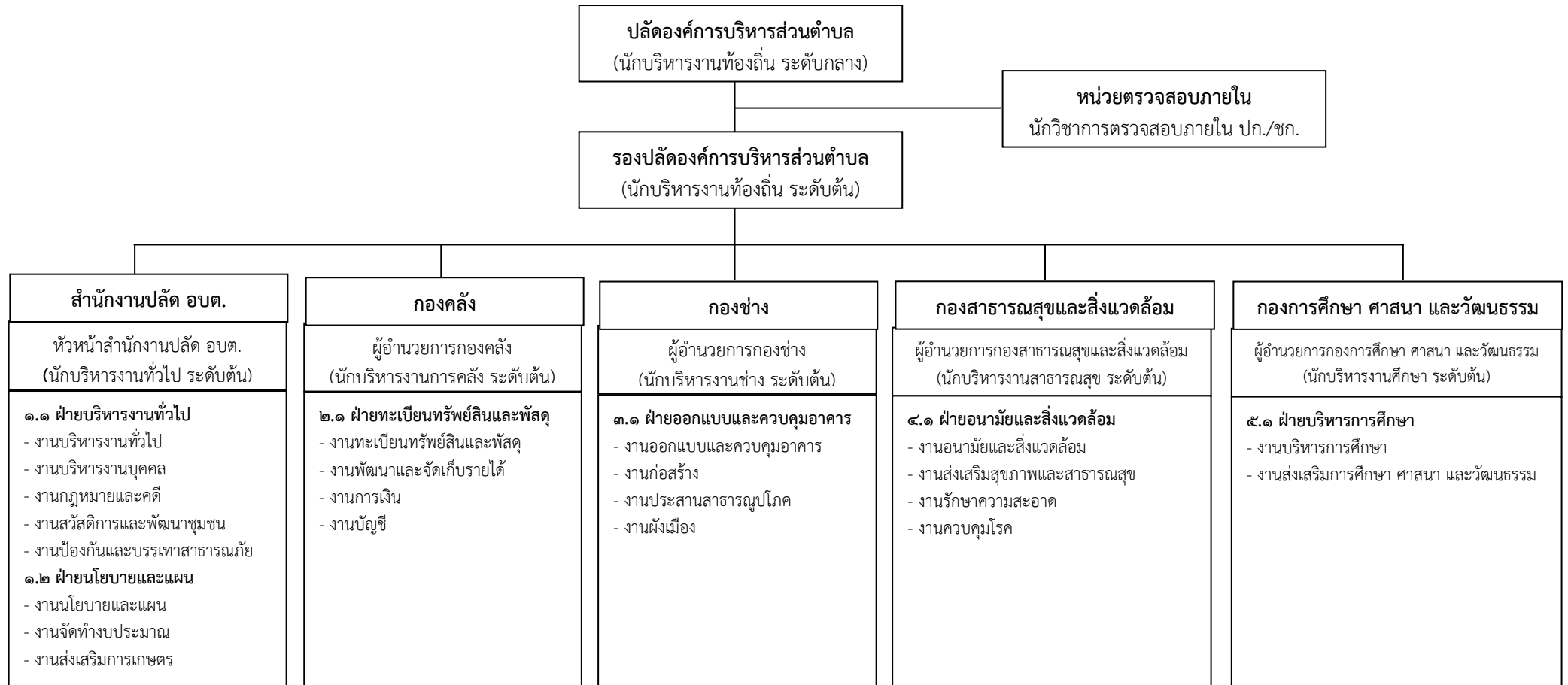
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-) | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ | |
|---|---|--------------|--------------|------------------------|-------------------|--|-----------|-----------|----------------------------|-----------|----------|--------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๔ | คนงานทั่วไป | - | ๓ | ๓ | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | | |
| รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | ๙ | ๕ | ๒,๐๗๑,๙๒๐ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | ๓๔๑,๙๔๐ | ๕๒,๖๘๐ | ๕๒,๙๒๐ | ๒,๑๐๓,๙๐๐ | ๒,๑๕๑,๘๔๐ | ๒,๒๐๔,๗๖๐ | |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๕ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่างเต็มกสส. | |
| | ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเต็มกสส. | |
| ๔๗ | นักวิชาการการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๒๗๕,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๙,๒๔๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๒๘๔,๕๒๐ | ๒๙๓,๗๖๐ | | |
| ๔๘ | ครู (เงินอุดหนุน) | ค.ศ.๑ | ๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๒๓๒,๙๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๗๒๐ | ๒๓๕,๘๐๐ | ๒๔๒,๒๘๐ | ๒๕๒,๐๐๐ | | |
| ๕๐ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินอุดหนุน) | - | ๓ | ๓ | - | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | ๘ | ๖ | ๑,๓๕๕,๘๘๐ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | ๔๘,๓๖๐ | ๔๕,๓๖๐ | ๔๖,๒๒๐ | ๑,๔๗๗,๕๖๐ | ๑,๕๒๘,๔๘๐ | ๑,๕๗๔,๖๘๐ | | |
| (๔) | รวม | | ๖๑ | ๔๔ | ๑๔,๐๙๔,๑๘๐ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๑ | - | +๑ | - | ๑,๕๘๔,๗๒๐ | ๔๒๓,๓๖๐ | ๔๒๘,๘๒๐ | ๑๔,๕๖๗,๙๔๐ | ๑๔,๖๒๖,๘๐๐ | ๑๔,๐๕๕,๖๘๐ | | |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % | | | | | | | | | | | | | | ๒,๙๑๓,๕๘๘ | ๒,๙๒๕,๓๖๐ | ๓,๐๑๑,๑๓๖ | | |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | ๑๗,๔๘๑,๕๒๘ | ๑๗,๕๕๒,๑๖๐ | ๑๘,๐๖๖,๘๑๖ | | |
| (๗) | งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | ๔๙,๙๒๘,๖๐๐ | ๔๙,๕๓๙,๗๒๐ | ๕๒,๐๑๖,๗๐๖ | | |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | ๓๕.๐๑ | ๓๕.๔๓ | ๓๔.๗๓ | | |

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙,๙๒๘,๖๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๙,๕๓๙,๗๒๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕๒,๐๑๖,๗๐๖ บาท

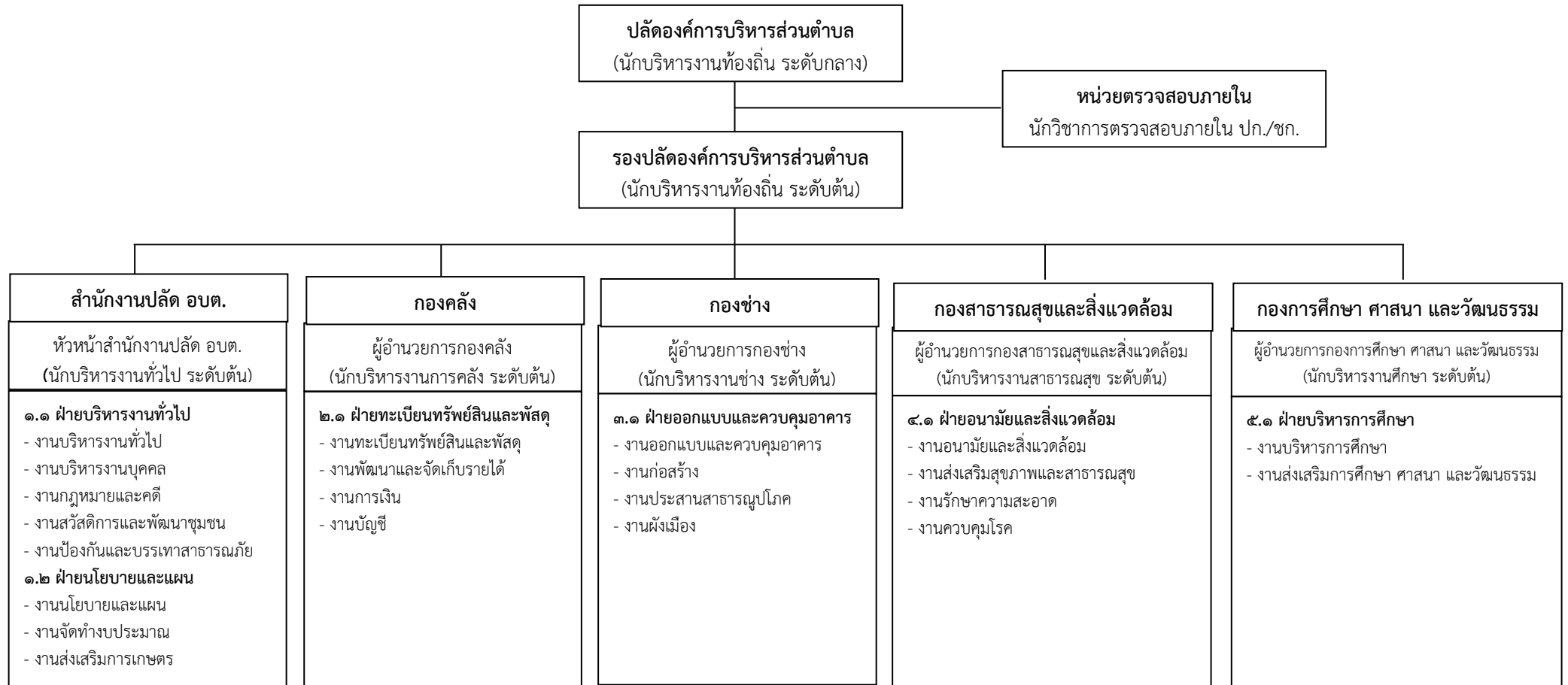
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคก (เดิม)



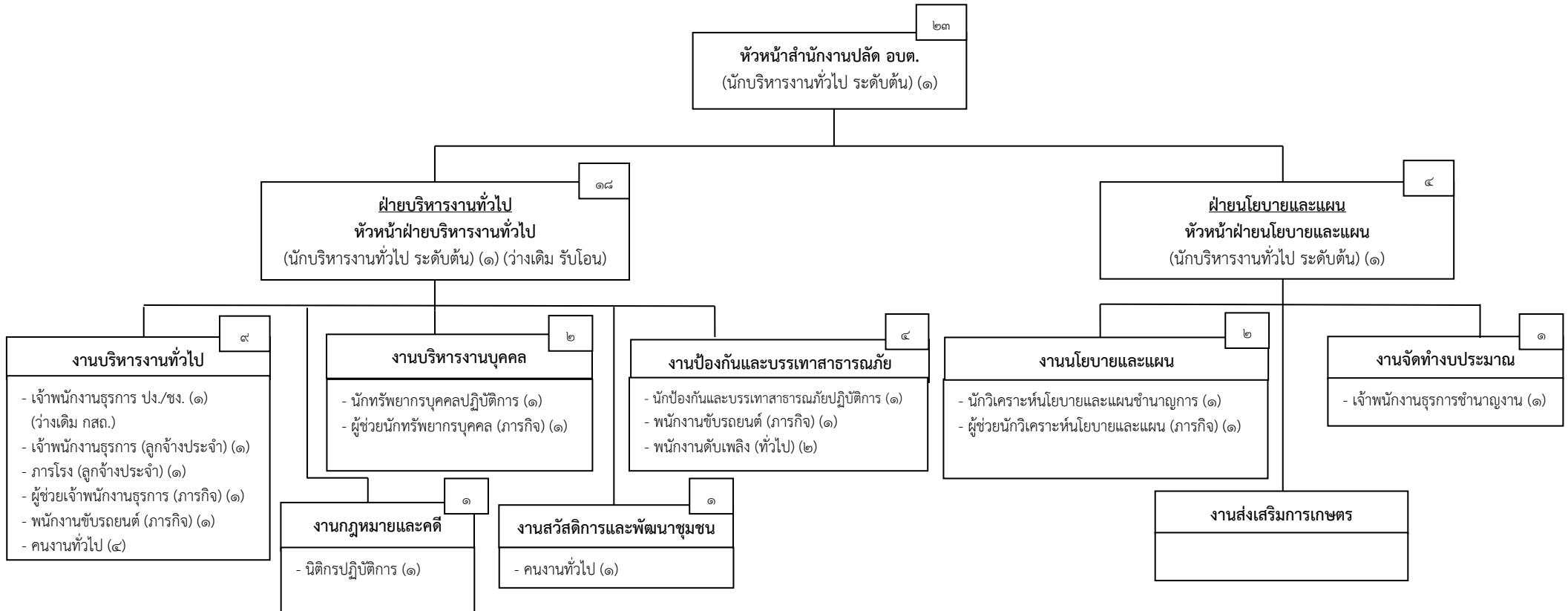
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | ๑ | ๑ | - | - | ๑๑ | - | - | ๑ | ๖ | - | ๑ | ๗ | - | ๑ | - | ๒ | ๑๕ | ๑๔ | ๖๐ |

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (ใหม่)



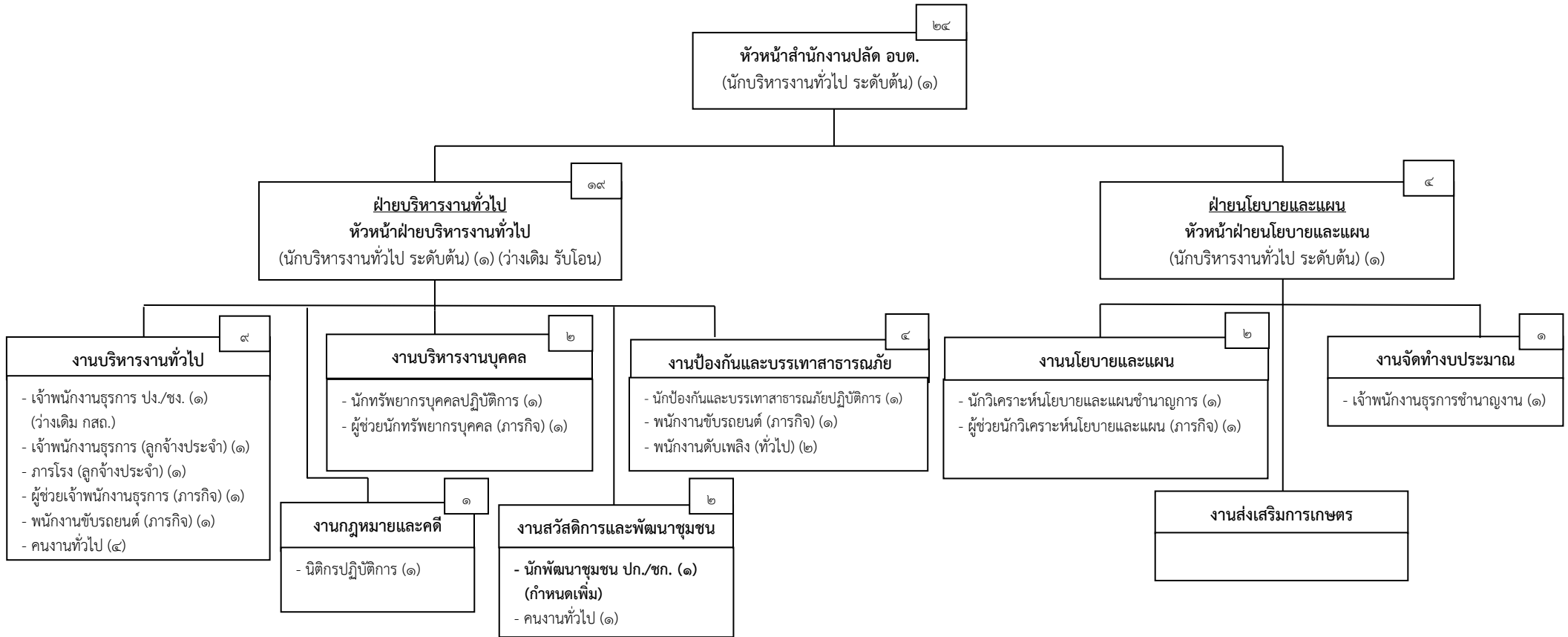
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | ๑ | ๑ | - | - | ๑๑ | - | - | ๑ | ๗ | - | ๑ | ๗ | - | ๑ | - | ๒ | ๑๕ | ๑๔ | ๖๑ |

โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. (เดิม)



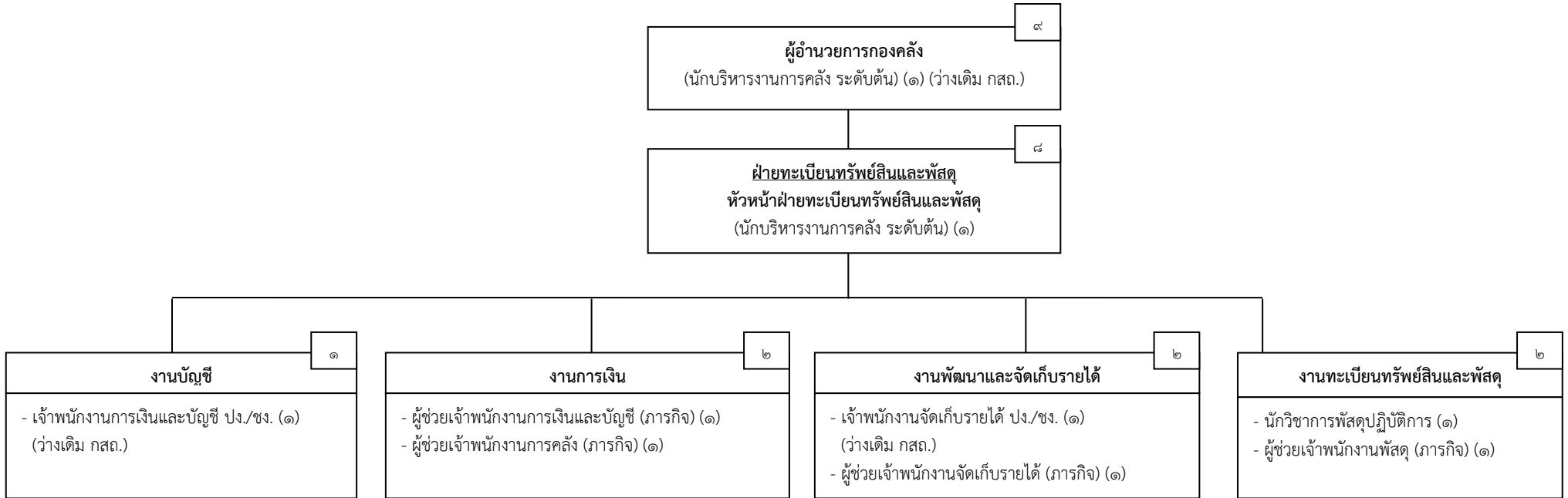
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๓ | - | - | ๑ | ๓ | - | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒ | ๕ | ๗ | ๒๓ |

โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. (ใหม่)



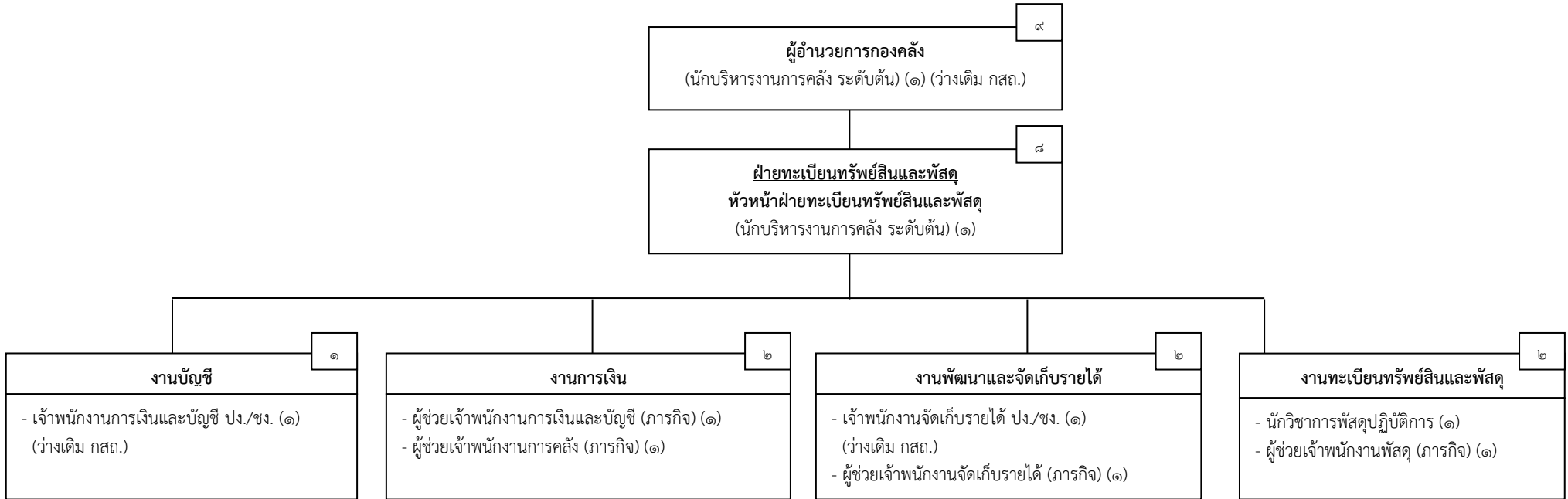
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๓ | - | - | ๑ | ๔ | - | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒ | ๕ | ๗ | ๒๔ |

โครงสร้างกองคลัง (เดิม)



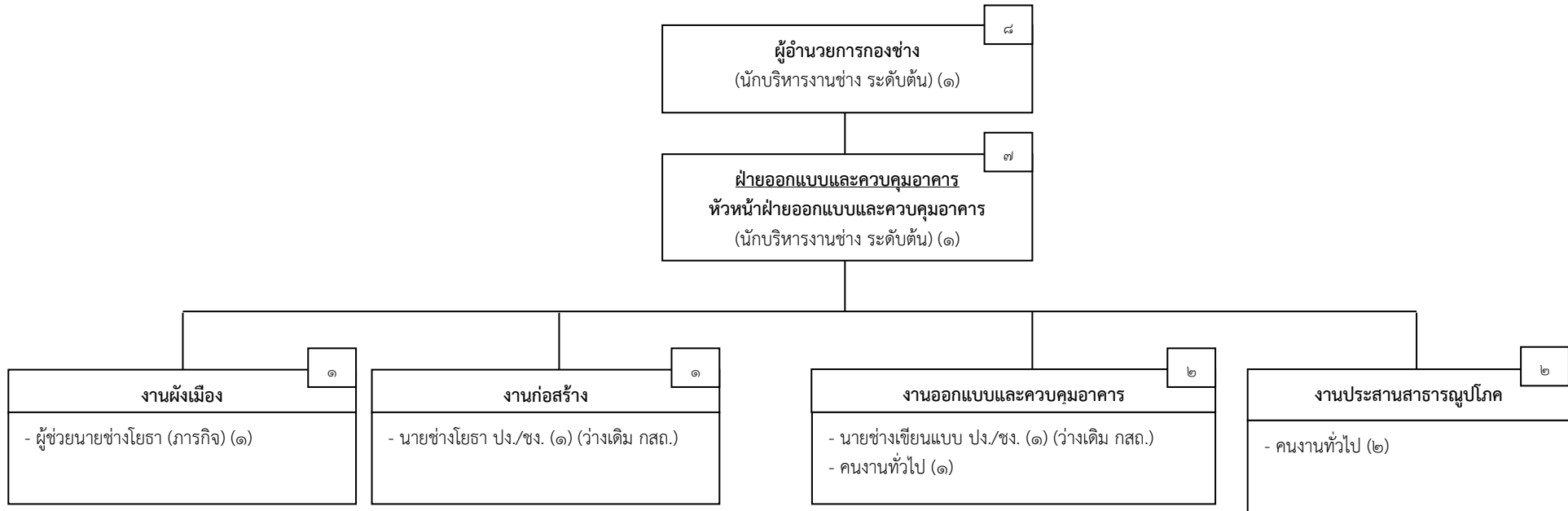
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๔ | - | ๙ |

โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)



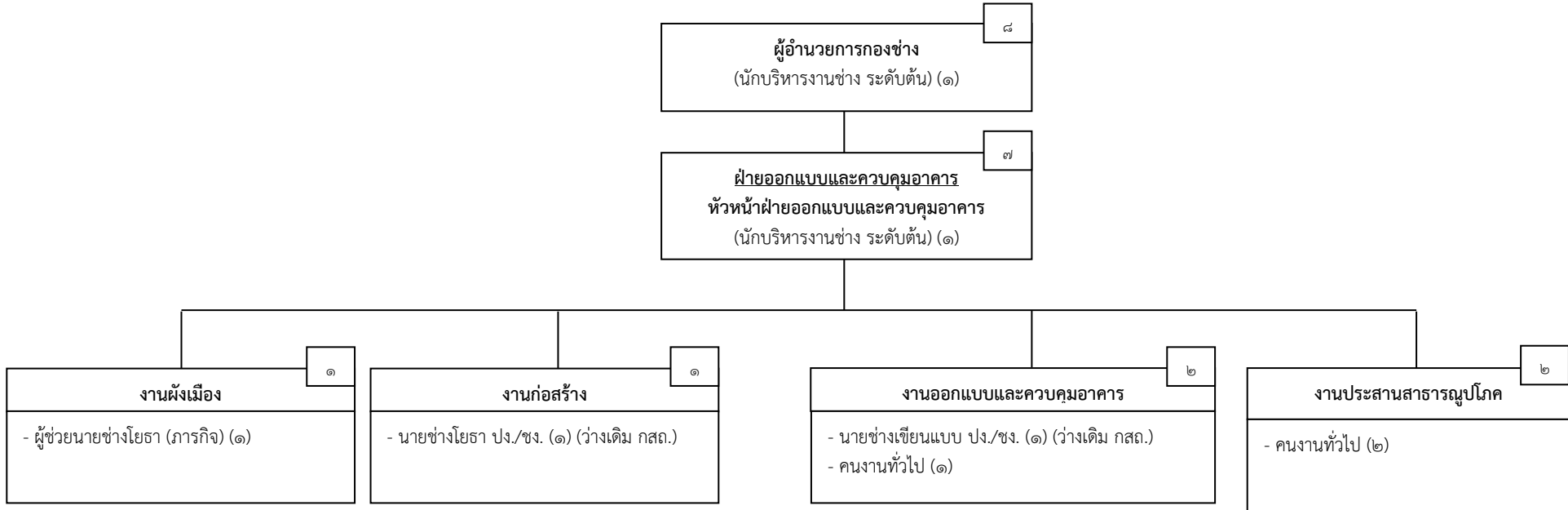
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๔ | - | ๙ |

โครงสร้างกองช่าง (เดิม)



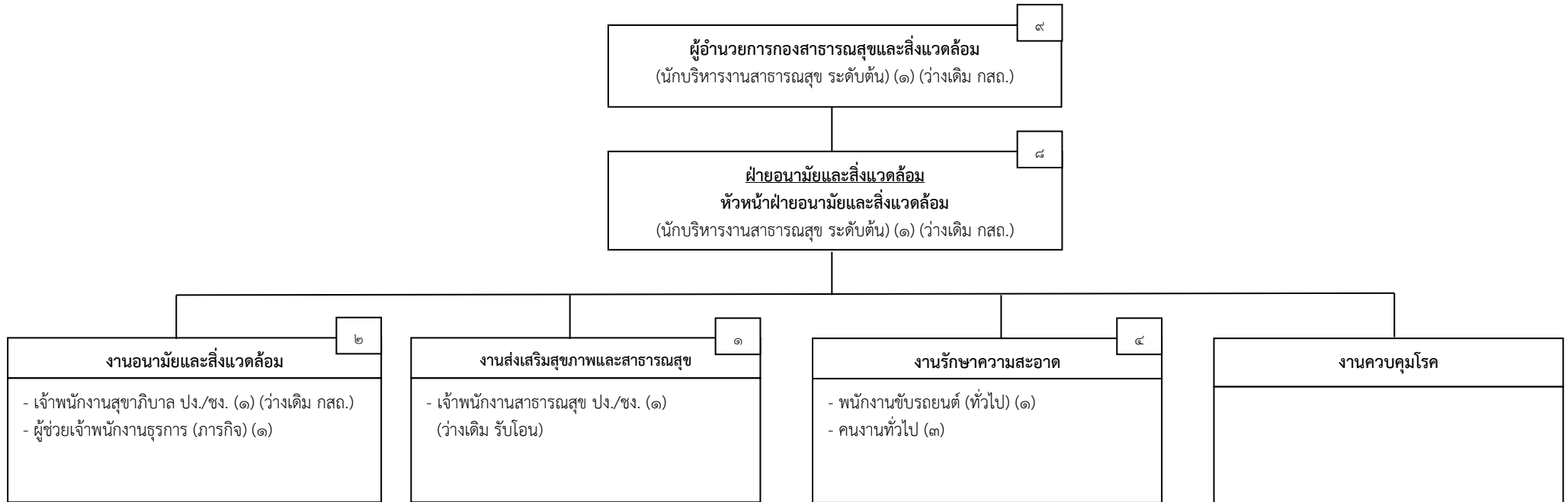
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๑ | ๓ | ๘ |

โครงสร้างกองช่าง (ใหม่)



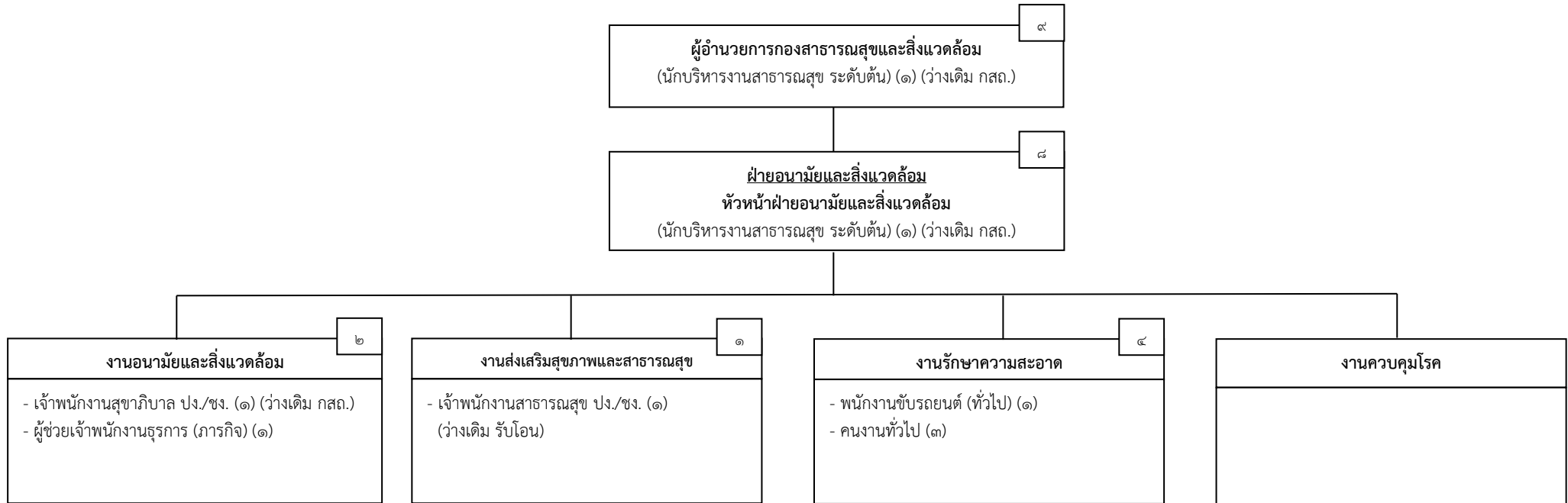
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๑ | ๓ | ๘ |

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



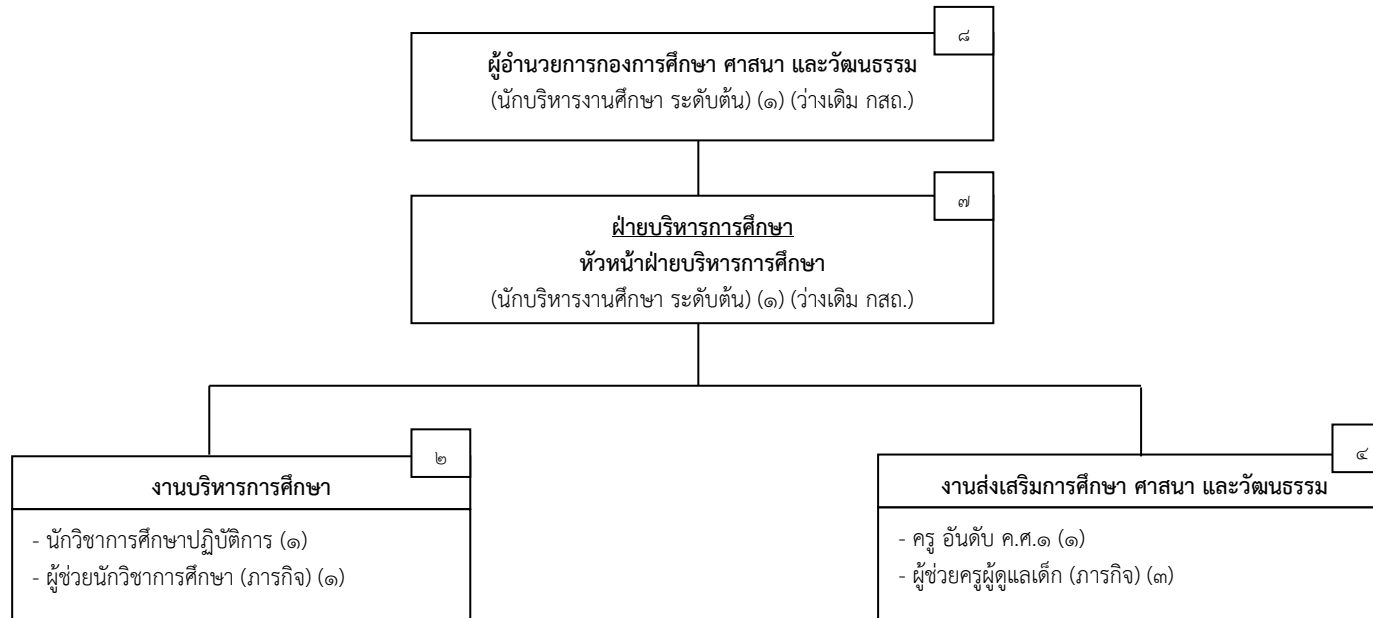
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๑ | ๔ | ๙ |

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



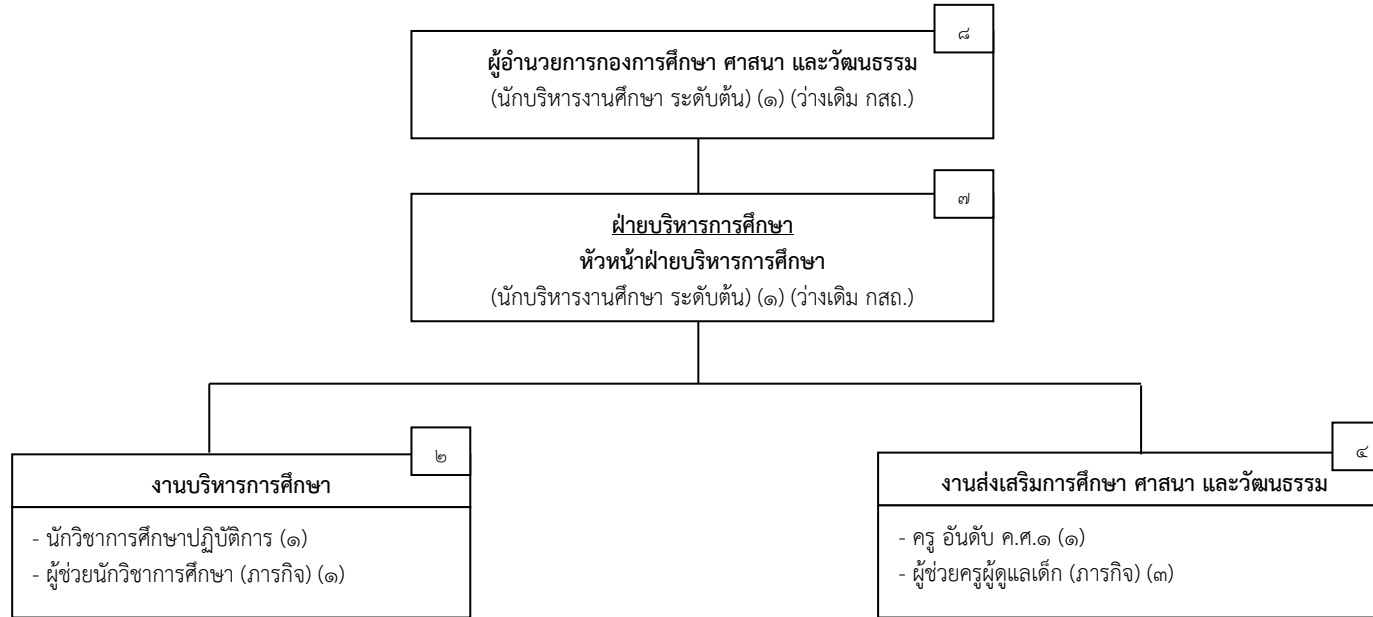
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๑ | ๔ | ๙ |

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (เดิม)



| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๔ | - | ๘ |

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ใหม่)



| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการ | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวมทั้งสิ้น |
|------------|----------------|------|-----|----------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------------------|-------|------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ค.ศ.๒ | ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | ตามภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๔ | - | ๘ |

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราเก่า (เดิม) | | | กรอบอัตราเก่า (ใหม่) | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|--|---------------------------|----------------------|--|---------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ | |
| ๑ | (ว่างเดิม กสณ.) | - | ๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒) | ๗๑๖,๐๔๐ (ว่างเดิม กสณ.) |
| ๒ | ร.อ.ทรัพย์เทพ เยี่ยมเจริญ | ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๕๔๘,๕๒๐ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | (ว่างเดิม กสณ.) | - | ๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.) |
| สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | พ.จ.อ.วิชาญ ขาญกิจกรรม | ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) | ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๕๑๐,๙๖๐ |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | (ว่างเดิม รับโอน) | - | ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม รับโอน) |
| ๖ | นายรวิชัย ชนะขมภู | ร.ป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ | ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ | ๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒) | - | - | ๑๙๐,๐๘๐ |
| ๗ | นายธราดล ดำรงพาณิชย์ | น.บ. (นิติศาสตร์) | ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒) | - | - | ๑๙๐,๐๘๐ |
| ๘ | พ.จ.อ.โยธิน ผาพรหม | ร.บ. (รัฐศาสตร์) | ๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติการ | ๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติการ | ๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐ X ๑๒) | - | - | ๒๘๙,๐๘๐ |
| ๙ | (กำหนดเพิ่ม) | - | ๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก./ชก. | ๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดเพิ่ม) |
| ๑๐ | (ว่างเดิม กสณ.) | - | ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.) |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | นางสุภาวรรณ พชรสุริยะ | ปวช. (พาณิชยกรรม) | - | เจ้าพนักงานธุรการ | กลุ่มงาน สนับสนุน | - | เจ้าพนักงานธุรการ | กลุ่มงาน สนับสนุน | ๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐ X ๑๒) | - | - | ๒๒๕,๔๘๐ |
| ๑๒ | นางมรรยาท บุญถม | มัธยมศึกษา ตอนปลาย | - | ภารโรง | กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน | - | ภารโรง | กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน | ๒๘๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐ X ๑๒) | - | - | ๒๘๘,๒๘๐ |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | น.ส.ศิริพร โทษเดี่ยว | บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) | - | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | - | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | ๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒) | - | - | ๒๐๕,๘๐๐ |
| ๑๔ | น.ส.พจนีย์ ทิมายงค์ | ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๓๑,๘๘๐ (๑๐,๙๙๐ X ๑๒) | - | - | ๑๓๑,๘๘๐ |
| ๑๕ | นายสรศักดิ์ รอดดารา | มัธยมศึกษา ตอนปลาย | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๕๗,๓๒๐ (๑๓,๑๑๐ X ๑๒) | - | - | ๑๕๗,๓๒๐ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตรากำลัง (เดิม) | | | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่) | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--|------------|-----------------------|--|------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ | |
| ๑๖ | นายอภิรักษ์ เชิงพงศ์พฤทธิ์ | ปวช. (ช่างยนต์) | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๔๖,๗๖๐ (๑๒,๒๓๐ X ๑๒) | - | - | ๑๔๖,๗๖๐ |
| | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | |
| ๑๗ | นายอาหาร เหมเนียม | มัธยมศึกษา ตอนปลาย | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๘ | นายวัฒนา วัดแก้ว | ปวช. (ช่างยนต์) | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๙ | นายธนา ขุนจอม | มัธยมศึกษา ตอนปลาย | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๐ | นายเกษม ศรีงามผ่อง | ประถมศึกษาปีที่ ๔ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๑ | นายอัมรงค์ เพชรพุ่ม | ประถมศึกษาปีที่ ๔ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๒ | น.ส.ทศวรรณ บุญธรรม | ศศ.บ. (ภาษาจีน) | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๓ | น.ส.ธัญลักษณ์ ชมพรมมา | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | ฝ่ายนโยบายและแผน | | | | | | ฝ่ายนโยบายและแผน | | | | | |
| ๒๔ | น.ส.สาธิตา ดวงประภา | ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๓๘๐,๖๔๐ |
| ๒๕ | น.ส.วัลลภา ปานทอง | บธ.ม. (การจัดการ) | ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐ X ๑๒) | - | - | ๒๖๐,๕๒๐ |
| ๒๖ | นายราชม มรรคทรัพย์ | ปวช. (พาณิชยกรรม) | ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒) | - | - | ๒๙๖,๗๖๐ |
| | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | |
| ๒๗ | (ว่างเดิม) | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม) |
| | กองคลัง (๐๔) | | | | | | กองคลัง (๐๔) | | | | | |
| ๒๘ | (ว่างเดิม กสค.) | - | ๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสค.) |
| | ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | | | ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | | |
| ๒๙ | พ.จ.อ.สาธิต แจงเล็ก | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | ๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๔๖๗,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๔๘๖,๙๖๐ |
| ๓๐ | น.ส.ปาริฉัตร จิตประสงค์ | บธ.บ. (การบัญชี) | ๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | ๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | ๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒) | - | - | ๑๙๐,๐๘๐ |
| ๓๑ | (ว่างเดิม กสค.) | - | ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปจ./ชง. | ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสค.) |
| ๓๒ | (ว่างเดิม กสค.) | - | ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปจ./ชง. | ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสค.) |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราเก่า (เดิม) | | | กรอบอัตราเก่า (ใหม่) | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ | |
|--------------|--|-----------------------------------|----------------------|--|---------|----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ | | |
| | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | |
| ๓๓ | น.ส. นวรัตน์ ศรส่ง | ปวส. (บัญชี) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๕๒,๐๔๐ (๑๒,๖๗๐ X ๑๒) | - | - | ๑๕๒,๐๔๐ |
| ๓๔ | น.ส. จิรวรรณ พรดี | บธ.บ. (การตลาด) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๓๐ X ๑๒) | - | - | ๑๔๐,๗๖๐ |
| ๓๕ | น.ส. ธิดารัตน์ จงพริ้ว | ปวช. (การบัญชี) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๓๖ | นาย ประพันธ์ มิน้อย | ปวส. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| | กองช่าง (๐๕) | | | | | | กองช่าง (๐๕) | | | | | | |
| ๓๗ | นาย ชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา | บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง) | ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๔๓๑,๔๐๐ |
| | ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | | | ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | | | |
| ๓๘ | นาย ธนินทร บุรณะโสภณ | อส.บ. (วิศวกรรมโยธา) | ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๓๒๙,๖๔๐ |
| ๓๙ | (ว่างเดิม กสด.) | - | ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปจ./ชง. | ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสด.) |
| ๔๐ | (ว่างเดิม กสด.) | - | ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ | นายช่างเขียนแบบ | ปจ./ชง. | ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ | นายช่างเขียนแบบ | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสด.) |
| | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | |
| ๔๑ | นาย ทนงฤทธิ์ หาญกล้า | บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๔๕,๖๘๐ (๑๒,๑๔๐ X ๑๒) | - | - | ๑๔๕,๖๘๐ |
| | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | |
| ๔๒ | นาย มนตรี สือบางใหญ่ | บธ.บ. (การตลาด) | - | คนงานทั่วไป | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๓ | น.ส. กวินนถ วงษ์วรรณ | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | - | คนงานทั่วไป | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๔ | นาง จำรัส วัตแก้ว | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | |
| ๔๕ | (ว่างเดิม กสด.) | - | ๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสด.) |
| | ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| ๔๖ | (ว่างเดิม กสด.) | - | ๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | - | ๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสด.) |
| ๔๗ | (ว่างเดิม รับโอน) | - | ๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปจ./ชง. | ๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม รับโอน) |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตรากำลัง (เดิม) | | | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่) | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|--------------|---|-----------------------------|-----------------------|---|------------|-----------------------|---|------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ | |
| ๔๘ | (ว่างเดิม กสณ.) | - | ๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ปจ./ชง. | ๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.) |
| | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | |
| ๔๙ | น.ส.รวิวรรณ พุ่มสุข | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐ X ๑๒) | - | - | ๑๔๘,๙๒๐ |
| | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | |
| ๕๐ | นายมานพ ตันตระกูล | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๑ | นายวิทยา วงษ์วรรณ | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๒ | นายสุชีพ มณีสอดแสง | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๕๓ | นายชาญชัย เสือบุญ | ประถมศึกษาปีที่ ๔ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | |
| ๕๔ | (ว่างเดิม กสณ.) | | ๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.) |
| | ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | | ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | |
| ๕๕ | (ว่างเดิม กสณ.) | - | ๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | - | ๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.) |
| ๕๖ | นางอังประสิทธิ์ พรมศรี | ค.บ. (เคมี) | ๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐ X ๑๒) | - | - | ๒๗๕,๗๖๐ |
| ๕๗ | น.ส.สุวรรณ สีสสุวรรณ | ค.บ. (ปฐมวัย) | ๗๔-๒-๐๐๑๒ | ครู | ค.ศ.๑ | ๗๔-๒-๐๐๑๒ | ครู | ค.ศ.๑ | ๒๗๔,๖๘๐ (๒๒,๘๘๐ X ๑๒) | - | - | ๒๗๔,๖๘๐ |
| | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | |
| ๕๘ | น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า | ค.บ. (สังคม) | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ X ๑๒) | - | - | ๒๓๒,๙๒๐ |
| ๕๙ | นางเรณู มากสัมพันธ์ | ปวช. (คหกรรมทั่วไป) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๖๒,๑๒๐ (๑๓,๕๑๐ X ๑๒) | - | - | ๑๖๒,๑๒๐ |
| ๖๐ | น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ | มัธยมศึกษา ตอนปลาย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๖๓,๖๘๐ (๑๓,๖๔๐ X ๑๒) | - | - | ๑๖๓,๖๘๐ |
| ๖๑ | น.ส.ชุตินา คักดีสิทธิ์ | บธ.ป. (การจัดการทั่วไป) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๕๕,๓๒๐ (๑๒,๘๖๐ X ๑๒) | - | - | ๑๕๕,๓๒๐ |

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประมงได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้วางหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
