ข้อมูลสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง	สังกัด	ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	รวม (ราย)
๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ - ตั้งใหม่ ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ (กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา)	สำนักงานปลัด	-	-	๑	๑	๒	๑	๕
- เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ (กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา)	สำนักงานปลัด	-	-	-	-	-	-	-
- เลิกประกอบพาณิชยกิจ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ (กรณีผู้ขอจดเป็นบุคคลธรรมดา)	สำนักงานปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๒. การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	๑๒	๑๓	๑	๔	๑	๓	๓๔
๓. การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยผู้พิการ	สำนักงานปลัด	๑	-	-	-	-	-	๑
๔. การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	สำนักงานปลัด	๔	๑	๒	-	-	๔	๑๑
๕. การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยผู้ป่วยโรคเอดส์	สำนักงานปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๖. การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่อการอุปโภคและบริโภค	สำนักงานปลัด	๑๘	๙	๓	๓	๓	๒	๓๘
๗. การขอรับความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด	-	-	-	๑	-	๒	๓
๘. การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	สำนักงานปลัด	๓๕	๑๓	๒๗	๓๔	๓๔	๖๐	๒๐๓
๙. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักงานปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๑๐. แจ้งเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์	สำนักงานปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๑๑. การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	-	-	-	๓	๑๕	๑๔	๓๒
๑๒. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	๖๙	๑๕	๓	๒	๑	๘๓	๑๗๓
๑๓. การแจ้งขุดดิน ตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๑๔. การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร	กองช่าง	-	-	-	-	-	๑	๑

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ/รายงาน
(นายธราดล ดำรงพาณิชย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ร.อ. ..... ผู้รับรองข้อมูล
(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัด รรท.ปลัด อบต.นาโคก

ลงชื่อ .....
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายก อบต.นาโคก

ข้อมูลสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง	สังกัด	ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	รวม (ราย)
๑๕. การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	-	-	-	๓	๖	๓	๑๒
๑๖. การขอใบอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้อาคาร	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๑๗. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	กองช่าง	-	-	-	๒	๑	๒	๕
๑๘. การขอใบรับแจ้งกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	กองช่าง	-	-	-	-	-	๑	๑
๒๐. การขอใช้น้ำประปา	กองช่าง	๒๙	๒	๑	๑	๓	-	๓๔
๒๑. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๗	๔	๔	๑๓	๕	๔	๓๗
๒๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๖	๓	๔	๑๑	๒	๕	๓๑
๒๓. การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	-	-	-
๒๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	๑	-	-	๑
๒๕. การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	๑	-	-	๑
๒๖. การขอให้เก็บขนขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุขฯ	๒	๒	-	๑	-	-	๕
๒๗. การฉีดพ่นยุง	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	๑	-	-	๑
๒๘. แจ้งเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕								
๑) แจ้งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ อบต.นาโคก และผ่านทางโทรศัพท์/เฟซบุ๊ค	กองสาธารณสุขฯ	-	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒) ผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองสมุทรสาคร		-	-	-	๑	-	-	๑
๒๙. การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาโคก								
๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ	๑๕	-	-	-	-	-	๑๕
๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัจจันตาราม หมู่ที่ ๖		๓๘	-	-	-	-	-	๓๘

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ/รายงาน
(นายธราดล ดำรงพาณิชย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ร.อ. ..... ผู้รับรองข้อมูล
(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัด รรท.ปลัด อบต.นาโคก

ลงชื่อ .....
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายก อบต.นาโคก