



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๐๐๔๐๐๐๑๒๖๕๕	หนูคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๓,๕๐๐.๐๐	๘ ต.ค ๖๔	๘๕/๒๕๖๕	๑
๒	๑๗๕๕๙๙๐๐๐๓๐๘๑๐	ร้านแนตคอมพิวเตอร์	จ้างทำตรายาง จำนวน ๔ อัน	๙๓๐.๐๐	๑๘ ต.ค ๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๓	๓๗๖๙๙๐๐๐๙๔๒๐๒	ร้านตุ้ม	จ้างต่อเว็บไซต์	๔,๐๐๐.๐๐	๑๙ ต.ค ๖๔	๒/๒๕๖๕	๑
๔	๓๗๔๐๑๐๐๙๔๖๔๕๑	นายเกษม ศรีงามผ่อง	จ้างซ่อมแซมไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๓,๓๐๐.๐๐	๘ พ.ย ๖๔	๑๐/๒๕๖๕	๑
๕	๓๗๕๐๒๐๐๓๓๒๐๑๓	นายไพรัช กลิ่นประดิษฐ์	จ้างขนย้ายหีบับตรเลือกตั้ง	๔๐๐.๐๐	๒๖ พ.ย ๖๔	๑๑/๒๕๖๔	๑
๖	๓๗๔๐๑๐๐๙๗๒๐๙๖	นายทวีศักดิ์ ถิ่นทิพย์	จ้างขนย้ายหีบับตรเลือกตั้ง	๔๐๐.๐๐	๒๖ พ.ย ๖๔	๑๒/๒๕๖๔	๑
๗	๓๗๔๐๑๐๐๙๗๙๑๐๔	นายศรีวิชัย ลือบางใหญ่	จ้างขนย้ายหีบับตรเลือกตั้ง	๔๐๐.๐๐	๒๖ พ.ย ๖๔	๑๓/๒๕๖๔	๑
๘	๓๗๔๐๑๐๐๔๓๔๔๐๑	นายกิตติศักดิ์ นุชเกษม	จ้างขนย้ายหีบับตรเลือกตั้ง	๔๐๐.๐๐	๒๖ พ.ย ๖๔	๑๔/๒๕๖๔	๑
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๑๓,๓๓๐.๐๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๗๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ

ข้อ ๗๘ วรรคสอง

๒. หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕๒/ว๑๑๙

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๕๑๑๐๐๘๓๕๔๕๕	นายสมปอง ป่องศรี	จ้างขนย้ายหีบบัตรเลือกตั้ง	๔๐๐.๐๐	๒๖ พ.ย ๖๔	๑๕/๒๕๖๔	๑
๒	๕๗๔๐๑๙๙๐๐๓๗๔๗	นายวินัย เชื้อมวิบุรณ์	จ้างขนย้ายหีบบัตรเลือกตั้ง	๔๐๐.๐๐	๒๗ พ.ย ๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๓	๓๗๔๙๙๐๐๔๒๘๐๔๖	ร้านมายเปเปอร์	จ้างทำตรายางเลือกตั้ง	๒๒๐.๐๐	๓ ธ.ค ๖๔	๑๘/๒๕๖๕	๑
๔	๑๗๔๐๓๐๐๐๑๙๑๕๙	ร้านที เค ปรินท์	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕	๔,๕๐๐.๐๐	๑๓ ธ.ค ๖๔	๑๙/๒๕๖๕	๑
๕	๗๔๕๕๕๒๐๐๐๒๖๒	บริษัท วีอาร์คอมพิวเตอร์ จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๑๗	๔,๙๗๕.๕๐	๒๖ พ.ย ๖๔	๑๑/๒๕๖๕	๑
๖	๗๔๕๕๕๒๐๐๐๒๖๒	บริษัท วีอาร์คอมพิวเตอร์ จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๐๔๒	๒,๗๘๒.๐๐	๒๗ ธ.ค ๖๔	๒๔/๒๕๖๕	๑
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๑๓,๒๗๗.๕๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๗๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ

ข้อ ๗๘ วรรคสอง

๒. หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕๒/ว๑๑๙

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๐๐๔๐๐๐๑๒๖๙๕	ร้านหนูคอมพิวเตอร์	จัดซื้อน้ำดื่มชนิดแก้ว	๒,๗๕๐.๐๐	๘ ต.ค ๖๔	๑๐๘/๒๕๖๕	๑
๒	๓๗๕๐๒๐๐๑๓๒๑๐๓	ร้านสปีดคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องทองน้อย)	๘๙๐.๐๐	๔ ธ.ค ๖๔	๖/๒๕๖๕	๑
๓	๓๗๕๐๒๐๐๑๓๒๑๐๓	ร้านสปีดคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๖ รายการ	๓,๙๕๐.๐๐	๘ ธ.ค ๖๔	๘/๒๕๖๕	๑
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๗,๕๙๐.๐๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๗๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ

ข้อ ๗๘ วรรคสอง

๒. หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕๒/ว๑๑๙

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓