

ข้อมูลสถิติการให้บริการ (รอบ ๖ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง	สังกัด	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	รวม (ราย)
๑. ขอดจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙	สำนักปลัด	-	-	๓	-	-	-	๓
- ตั้งใหม่ ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ (กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา)								
- เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-
(กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา)								
- เลิกประกอบพาณิชย์กิจการตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ (กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา)	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๒. ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๑๐	๑๒	-	๖	๒	๔	๓๔
๓. ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยผู้พิการ	สำนักปลัด	-	-	-	-	๑	-	๑
๔. ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด	-	๑	-	๑	๓	๑	๖
๕. ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยผู้ป่วยโรคเอดส์	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๖. ขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๗. ขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่อการอุปโภคและบริโภค	สำนักปลัด	๔	๔	๑๑	๙	๘	๒๐	๕๘
๘. ขอรับความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	๑	-	-	-	-	-	๑
๙. การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	สำนักปลัด	๒๓๑	๗๒	๗๒	๘๐	๑๒๑	๙๐	๖๕๖
๑๐. ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๑๑. แจกเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-
๑๒. รับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	-	-	-	๕	๙	๒๒	๓๖
๑๓. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	๒	๒	๑	-	๘๗	๑๒๑	๒๑๓
๑๔. แจกชุดดิน ตาม พ.ร.บ.การชุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๑๕. แจกขอรตตัดหญ้าโรงเรียนบ้านนาโคก (นาเกลือสัมพันธ์)	กองช่าง	๑	-	-	-	-	-	๑

ลงชื่อ ผู้จัดทำ/รายงาน
(นายธราดล ดำรงพาณิชย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ร.อ. ผู้รับรองข้อมูล
(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัด รรท.ปลัด อบต.นาโคก

ลงชื่อ
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายก อบต.นาโคก

ข้อมูลสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง	สังกัด	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	รวม (ราย)
๑๖. ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร	กองช่าง	-	-	-	๒	๑	-	๓
๑๗. ขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	๓	๓	๑	๔	๔	๑	๑๕
๑๘. ขอใบอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้อาคาร	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๑๙. ขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้	กองช่าง	-	-	-	-	-	๒	๒
๒๐. ขอใบรับแจ้งกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๒๑. ขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	กองช่าง	๑	๑	-	-	-	-	๒
๒๒. ขอใช้น้ำประปา	กองช่าง	๑	๒	๓	-	๑	-	๗
๒๓. แจ้งซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก	กองช่าง	-	-	-	๑	๑	๒	๔
๒๔. แจ้งซ่อมแซม/เคลื่อนย้ายท่อน้ำประปา หรือท่อระบายน้ำ	กองช่าง	-	๒	๑	๑	๑	๑	๖
๒๕. แจ้งซ่อมแซมบ่อน้ำบาดาล	กองช่าง	-	-	๒	-	๑	-	๓
๒๖. แจ้งให้ปิดฝาท่อระบายน้ำ	กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	๑
๒๗. แจ้งซ่อมแซมคอสะพาน/สะพาน	กองช่าง	-	-	-	๑	-	๑	๒
๒๘. แจ้งซ่อมแซม/เคลื่อนย้ายไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง	๑	๖	-	๖	๓	๒	๑๘
๒๙. แจ้งซ่อมแซมเขื่อนหินใหญ่	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
๓๐. ขอหนังสือรับรองที่ดิน	กองช่าง	-	-	-	-	-	๑	๑
๓๑. ขอให้ติดตั้งกระจกโค้งบริเวณทางแยก	กองช่าง	-	-	-	-	-	๑	๑
๓๒. แจ้งให้ขุดลอกลำรางสาธารณะ	กองช่าง	-	๑	-	-	-	-	๑
๓๓. ขอให้ติดตั้งโคมไฟทาง	กองช่าง	-	-	-	-	-	๑	๑

ลงชื่อ ผู้จัดทำ/รายงาน
(นายรชดล ดำรงพาณิชย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ร.อ. ผู้รับรองข้อมูล
(ทรัพย์สินพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัด รรท.ปลัด อบต.นาโคก

ลงชื่อ
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายก อบต.นาโคก

ข้อมูลสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง	สังกัด	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	รวม (ราย)
๓๔. ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	-	-	๒	๓	-	-	๕
๓๕. ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๖	๔	๕	๕	๔	๕	๒๙
๓๖. ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	-	-	๑	๑	-	-	๒
๓๗. ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	-	-	-
๓๘. ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	๔	๑	๔	๓	๖	๒	๒๐
๓๙. ขอให้เก็บขนขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุขฯ	๑	-	๒	-	-	-	๓
๔๐. ขอถังขยะแบบมีฝาปิด	กองสาธารณสุขฯ	๒	๓	๑	๑	-	-	๗
๔๑. ขอให้ฉีดพ่นยุง	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	-	-	-
๔๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕								
๑) แจ้งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ อบต.นาโคก และผ่านทางโทรศัพท์/เฟซบุ๊ก	กองสาธารณสุขฯ	-	-	๑	-	-	-	๑
๒) ผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองสมุทรสาคร		-	-	๑	-	-	-	๑
๔๓. ขอให้ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๘
๔๔. ขอให้ฉีดพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรคโควิด-๑๙	กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	-	๑	๑
๔๕. การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาโคก								
๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ	-	-	-	-	-	-	-
๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัจจันตาราม หมู่ที่ ๖		-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้จัดทำ/รายงาน
(นายธราดล ดำรงพาณิชย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ร.อ. ผู้รับรองข้อมูล
(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัด รรท.ปลัด อบต.นาโคก

ลงชื่อ
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายก อบต.นาโคก