



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์ ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ถึง ๔ ต่อ ๑๑  
ที่ สค.๗๓๒๐๑/ ๑๑๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B คือ ๗๕.๔๐ คะแนน ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๖๐.๙๗ คะแนน) ถึง ๑๔.๔๓ เปอร์เซ็นต์ เมื่อได้สำรวจผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกแล้ว พบว่ามีตัวชี้วัดและหัวข้อย่อยบางส่วนที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คือ ๘๕ คะแนน และได้ ๐ คะแนน เนื่องจากมิได้มีการจัดทำตามหัวข้อการประเมินและจัดให้มีไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งหมายถึง บุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ พนักงานจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน คือ ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๓ ข้อย่อย ได้แก่

ข้อ i๗ ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ ๗๗.๕๔ คะแนน

ข้อ i๑๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ ๘๒.๐๐ คะแนน

ข้อ i๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ๗๘.๑๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๒ ข้อย่อย ได้แก่

ข้อ i๑๓ ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้ ๘๒.๙๕ คะแนน

ข้อ i๑๔ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้ ๘๒.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๓ ข้อย่อย ได้แก่

ข้อ i๒๐ ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ได้ ๘๒.๙๗ คะแนน

ข้อ i๒๓ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ได้ ๘๒.๐๓ คะแนน

ข้อ i๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องได้ ๘๔.๗๐ คะแนน

/ตัวชี้วัดที่ ๕ ...

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน** จำนวน ๔ ข้อย่อย ได้แก่

- ข้อ ๒๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขได้ ๘๓.๘๑ คะแนน  
ข้อ ๒๒๘ หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริต ได้ ๘๔.๔๑ คะแนน  
ข้อ ๒๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก  
หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้ ๘๒.๙๕ คะแนน  
ข้อ ๒๓๐ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็น  
ดังต่อไปนี้

- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง รวมแล้วได้ ๘๒.๐๗ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งหมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยรับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน คือ ๘๕ คะแนน ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานการประเมิน** จำนวน ๔ ข้อย่อย ได้แก่

๑. ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ ๖๕.๗๗ คะแนน  
๒. ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๗๒.๙๓ คะแนน  
๓. ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้ ๗๔.๑๕ คะแนน  
๔. ข้อ ๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ได้ ๗๑.๐๙ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** จำนวน ๓ ข้อย่อย ได้แก่

๑. ข้อ ๑๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อมีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ได้ ๖๕.๘๑ คะแนน  
๒. ข้อ ๑๗ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ได้ ๖๗.๙๖ คะแนน  
๓. ข้อ ๑๘ หน่วยงานที่ติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้ ๖๘.๕๗ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** จำนวน ๔ ข้อย่อย ได้แก่

๑. ข้อ ๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๖๗.๙๖ คะแนน  
๒. ข้อ ๑๑๒ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๖๗.๙๔ คะแนน  
๓. ข้อ ๑๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๖๔.๒๔ คะแนน  
๔. ข้อ ๑๑๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้ ๖๖.๑๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยทั้งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อยที่ได้ ๐ คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** จำนวน ๕ ข้อย่อย ได้แก่

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

ข้อ ๐๘ Question & Answer หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Two way)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

๑. ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๕. ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในปี พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๗. ข้อ ๐๑๗ E-Service หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

๑. ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในปี พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

๑. ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีในปี พ.ศ.๒๕๖๓

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** จำนวน ๒ ข้อย่อย ได้แก่

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

๑. ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๒. ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในปี พ.ศ.๒๕๖๔

๔. ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA อบต.นาโคก หัวข้อ IIT ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
คือ ๘๕ คะแนน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
IIT	ข้อ i๗ ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ ๖๐.๔๗ คะแนน	ข้อ i๗ ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ ๗๗.๕๔ คะแนน
	ข้อ i๒๐ ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้ ๖๖.๘๗ คะแนน	ข้อ i๑๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ ๘๒.๐๐ คะแนน
	ข้อ i๒๑ ความถูกต้องในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้ ๗๗.๕๘ คะแนน	ข้อ i๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ๗๘.๑๔ คะแนน
		ข้อ i๑๓ ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้ ๘๒.๙๕ คะแนน
		ข้อ i๑๔ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้ ๘๒.๐๕ คะแนน
		ข้อ i๒๐ ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้ ๘๒.๙๗ คะแนน
		ข้อ i๒๓ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ได้ ๘๒.๐๓ คะแนน
		ข้อ i๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ ๘๔.๗๐ คะแนน
		ข้อ i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ได้ ๘๓.๘๑ คะแนน
		ข้อ i๒๘ หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริต ได้ ๘๔.๔๑ คะแนน
	ข้อ i๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้ ๘๒.๙๕ คะแนน	
	ข้อ i๓๐ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้ ๘๒.๐๗ คะแนน	

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA อบต.นาโคง หัวข้อ EIT ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
คือ ๘๕ คะแนน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ๗๖.๒๙ คะแนน	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ๖๕.๗๗ คะแนน
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๗๗.๗๔ คะแนน	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๗๒.๙๓ คะแนน
	ข้อ e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้ ๗๖.๙๘ คะแนน	ข้อ e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้ ๗๔.๑๕ คะแนน
	ข้อ e๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ได้ ๗๔.๒๗ คะแนน	ข้อ e๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ได้ ๗๑.๐๙ คะแนน
	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อมีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ได้ ๗๓.๑๙ คะแนน	ข้อ e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อมีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ได้ ๖๕.๘๑ คะแนน
	ข้อ e๗ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ได้ ๗๓.๗๕ คะแนน	ข้อ e๗ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ได้ ๖๗.๙๖ คะแนน
	ข้อ e๙ หน่วยงานที่ติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้ ๗๔.๕๓ คะแนน	ข้อ e๙ หน่วยงานที่ติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้ ๖๘.๕๗ คะแนน
	ข้อ e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๗๔.๐๐ คะแนน	ข้อ e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๖๗.๙๖ คะแนน
	ข้อ e๑๒ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๗๔.๔๓ คะแนน	ข้อ e๑๒ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๖๗.๙๔ คะแนน
	ข้อ e๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๗๐.๒๓ คะแนน	ข้อ e๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ ๖๔.๒๔ คะแนน
	ข้อ e๑๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้ ๗๒.๓๔ คะแนน	ข้อ e๑๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้ ๖๖.๑๕ คะแนน

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA อบต.นาโคก หัวข้อ OIT ที่ได้ ๐ คะแนน  
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
OIT	ข้อ O๘ Question & Answer	ข้อ O๑ โครงสร้าง
	ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
	ข้อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓	ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ
	ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อ O๘ Question & Answer
	ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ในปี พ.ศ.๒๕๖๒	ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
	ข้อ O๑๗ E-Service	ข้อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔
	ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
	ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓	ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓
	ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	ข้อ O๑๗ E-Service
	ข้อ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในปี พ.ศ.๒๕๖๓	ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
	ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในปี พ.ศ.๒๕๖๔	ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในปี พ.ศ.๒๕๖๔
	ข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
	ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	ข้อ O๒๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
	ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
	ข้อ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีในปี พ.ศ.๒๕๖๔	ข้อ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีในปี พ.ศ.๒๕๖๔
	ข้อ O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ข้อ O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
	ข้อ O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๔
	ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๔	ข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
	ข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
	ข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA อบต.นาโคก หัวข้อ OIT ที่ได้ ๐ คะแนน  
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
OIT	ข้อ O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	
	ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๒	
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในหัวข้อ OIT จำนวน ๓ หัวข้อย่อย ดังนี้

๑. ๐๑ โครงสร้างของหน่วยงาน ซึ่งต้องจัดทำเป็นแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในของหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น และนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ซึ่งต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อเช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้บริหารแต่ละคน

๓. ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่

- ๑) ที่อยู่
- ๒) หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) หมายเลขโทรสาร
- ๔) อีเมลล์
- ๕) แผนที่

อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ตามหัวข้อ OIT ข้อ ๐๑๓ และ ๐๑๔ รวมถึงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหัวข้อ OIT ข้อ ๐๑๕ และ ๐๑๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในส่วนงานธุรการ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เข้าร่วมเป็นคณะทำงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (เพิ่มเติม) และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียด การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แต่ละส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคกนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเป็นยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งใน ระยะเวลาแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผล การประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ คือ ๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน ๒๕๖๓) ได้กำหนดให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูป ประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ช่วงคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

/หน่วยงาน ...



หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯเพิ่มเติม ต่อไป



(นายธราดล ดำรงพานิชย์)  
นิติกรปฏิบัติการ

ว่าที่ ร.ต.

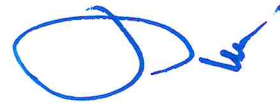


(สุจินต์ บุญเปื้อง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวสาธิตา ดวงประภา)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ร.อ.



(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ร.อ.



(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



การดำเนินการตามมาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริการส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
OIT	๙	O๑ โครงสร้าง	๐	เผยแพร่โครงสร้างองค์กรบนเว็บไซต์ อบต.นาโคก	งานกาเจ้าหน้าที่	เผยแพร่โครงสร้างองค์กรบนเว็บไซต์
		O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐	เพิ่มข้อมูลของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด	เพิ่มข้อมูลของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๐	เพิ่มข้อมูลการติดต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด	มีการเพิ่มข้อมูลการติดต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		O๘ Question & Answer	๐	เพิ่มช่องทาง Question & Answer	สำนักปลัด	จัดทำช่องทาง Q&A
		O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔	๐	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	งานนโยบายและแผน	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์
		O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ครึ่งปีแรก	๐	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกเป็นประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	งานนโยบายและแผน	ยังไม่ดำเนินการ
		O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๐	แจ้งทุกส่วนราชการให้เก็บข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการ ในงานบริการต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันประจำทุกเดือน	งานกฎหมายและคดี	จัดทำและเก็บข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
		O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐	แจ้งทุกส่วนราชการให้จัดทำรายงานและเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้เป็นปัจจุบันประจำทุกเดือน	สำนักปลัด/ทุกกอง	จัดทำรายงานและเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้เป็นปัจจุบันประจำทุกเดือน



การดำเนินการตามมาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
OIT	๙	O๑๗ E-Service	๐	เพิ่มช่องทาง E-Service	สำนักงานปลัด	มีช่องทาง E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๐	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	งานการเงินและบัญชี	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกปีและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
		O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในปี พ.ศ.๒๕๖๔	๐	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเป็นประจำทุกปี	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๐	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ยังไม่ได้ดำเนินการ





# งานกฎหมายและคดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

## Section of Legal Affair and Litigation

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
โดยการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

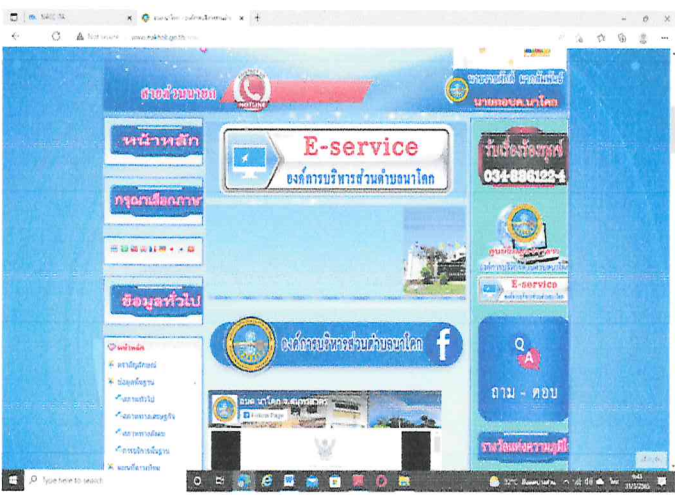
๑. เพิ่มแบนเนอร์ช่องทางการติดต่อ และ ITA



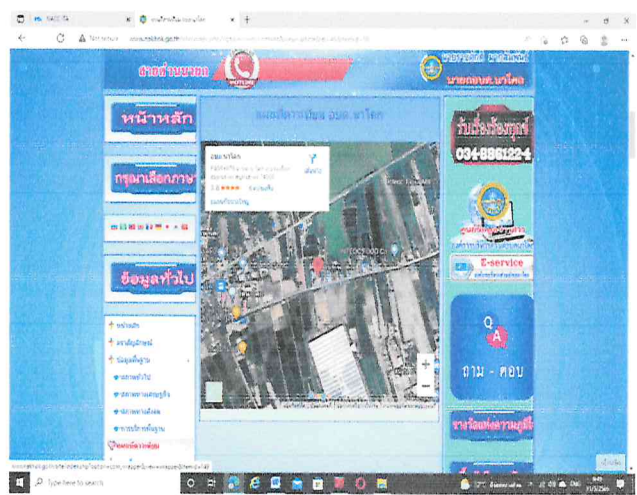
๒. เพิ่มกระดานสนทนา (Live Chat)



๓. เพิ่มช่องทาง E-Service และ Q&A



๔. เพิ่มข้อมูลการติดต่อและปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน



๕. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตเป็นทางเฉพาะ



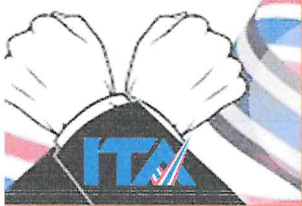
๖. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ คู่มือ และข่าวสาร





## งานกฎหมายและคดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

โทรศัพท์. ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ถึง ๔ โทรสาร. ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๓ ต่อ ๑๑  
facebook. อบต.นาโคก จ.สมุทรสาคร เว็บไซต์. [www.nakhok.go.th](http://www.nakhok.go.th)



ประชุมยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

