



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์... ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ถึง ๔ ต่อ ๑๑.....
ที่ สค.๗๓๒๐๑/ ๑๕๖..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง มาตรการแนวทางปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ผลปรากฏว่าได้คะแนนอยู่ในระดับ B คือ ๘๒.๘๔ คะแนน ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๗๕.๔๐ คะแนน) ถึง ๗.๔๔ เปอร์เซ็นต์ เมื่อได้สำรวจผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกแล้ว พบว่ามีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คือ ๘๕ คะแนน และหัวข้อย่อยในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ได้มีการจัดทำตามหัวข้อการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดและจัดให้มีไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก งานกฎหมายและคดีจึงได้จัดทำมาตรการแนวทางปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกขึ้น รายละเอียดปรากฏตามตารางแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธราดล ดำรงพาณิชย์)

นิติกรปฏิบัติการ

ว่าที่ ร.ต.

(สุจินต์ บุญเปื้อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ว่าที่ ร.ต.

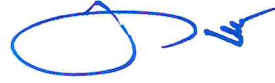
(สุจินต์ บุญเปื้อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ร.อ. ...

ร.อ.



(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



(นางภััสสร นิลมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
IT	๑	๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน ๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานโดย มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญ กับงานมากกว่าธุระส่วนตัวพร้อมรับผิดชอบ ทหาความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๗ ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	๗๖.๗๓ ๗๘.๑๔ ๖๕.๖๓ ๘๓.๔๓	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรของ อบต.นาโคกได้รับทราบ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตที่ชัดเจน และมีรูปแบบ ที่สะดวก แจ้งหัวหน้าส่วนราชการเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรของ อบต.นาโคกได้รับทราบ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่า หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงคุณค่าต่อ ผลประโยชน์ที่ได้รับว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัด/ทุกกอง	



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
IIT	๒	ข้อ i๑๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุที่โปร่งใสและตรวจสอบ	๘๔.๕๐	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตที่ชัดเจน และมีรูปแบบที่สะดวก	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
		ข้อ i๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๙.๗๑	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด/ทุกกอง	
	๓	ข้อ i๑๓ ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๘๐.๑๐	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบถึงการมอบหมายงานเป็นไปตามหน้าที่และภารกิจของราชการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	
		ข้อ i๑๔ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	๗๖.๗๗	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/ทุกกอง	
	๔	ข้อ i๒๐ ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน	๖๖.๗๓	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตให้ชัดเจนและมีรูปแบบที่สะดวก	สำนักปลัด/ทุกกอง	
		ข้อ i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๗๒.๓๐	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำกับเจ้าหน้าที่ได้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
IIT	๔	๒๓ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ ๒๔ การกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน มิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ฯ	๗๕.๖๐ ๗๗.๘๗	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้บุคลากรของ อบต.นาโคกทุกคนทราบ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเคร่งครัด	สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัด/ทุกกอง	
	๕	ข้อ ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ข้อ ๒๖ หน่วยงานมีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้าน การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๒.๓๐ ๖๕.๐๐	ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเฝ้าระวัง และริเริ่ม ดำเนินการ หากมีกรณีปัญหาการทุจริตเกิดขึ้น เผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริต และการ ประพฤติมิชอบของ อบต.นาโคก และแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อบต.นาโคก	สำนักปลัด/ทุกกอง งานกฎหมายและคดี	
		ข้อ ๒๘ หน่วยงานมีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริตและลงโทษทางวินัย เมื่อมีการ ทุจริต	๖๗.๘๒	เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	งานกฎหมายและคดี	



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
IIT	๕	ข้อ ๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	๖๖.๗๐	ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน พร้อมทั้งแจ้งกำกับผู้บังคับบัญชาให้ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	งานกฎหมายและคดี	
		๓๐ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่ ๑.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๒.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้หรือไม่ ๓.จะมีการดำเนินการอย่างไร ๔.มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง	๗๔.๕๘	แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรของ อบต.นาโคก เพื่อสร้างความมั่นใจและสะดวกในการแจ้งเรื่องการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	งานกฎหมายและคดี	
EIT	๗	ข้อ ๔๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อมีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	๗๙.๘๖	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลของ อบต.นาโคก ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย	สำนักปลัด/ทุกกอง	



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
EIT	๗	ข้อ ๕๗ หน่วยงานที่ติดต่อกับมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๘๒.๑๑	เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หรือทางสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ	สำนักปลัด/ทุกกอง	
		ข้อ ๕๑๐ หน่วยงานที่ติดต่อกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๘๓.๗๘	เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพชบุ๊ค และเว็บไซต์ อบรม.นาโคก	งานกฎหมายและคดี	
	๘	ข้อ ๕๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๘๓.๐๐	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด/ทุกกอง	
		ข้อ ๕๑๒ หน่วยงานที่ติดต่อกับมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น	๘๑.๑๖	จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	
		ข้อ ๕๑๓ หน่วยงานที่ติดต่อกับมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการที่เกิดความสะดวกรวดเร็ว	๘๓.๗๘	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	คะแนนที่ได้	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
EIT	๘	๘๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น	๗๗.๖๒	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด/ทุกกอง	
		๘๑๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุง การดำเนินงานหรือการให้บริการให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น	๘๐.๓๒	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำกับเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้นและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามผล
OIT	๙	0๑ โครงสร้าง	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	เผยแพร่โครงสร้างขององค์กรบนเว็บไซต์ อบต.นาโคก	งานการเจ้าหน้าที่	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน ก.พ.๖๖
		0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	เพิ่มข้อมูลของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน ก.พ.๖๖
		0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานกฎหมายและคดี	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน มี.ค.๖๖
		0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนแรก พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกเป็นประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	งานนโยบายและแผน	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน มี.ค.๖๖
		0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	แจ้งทุกส่วนงานให้จัดทำรายงานและเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้เป็นปัจจุบันประจำทุกเดือน	สำนักปลัด/ทุกกอง	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน มี.ค.๖๖
		0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน มี.ค.๖๖
		0๒๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือนในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๖



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามผล
OIT	๙	0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖
		0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	งานกาชาดเจ้าหน้าที่	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖
	๑๐	0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	งานกฎหมายและคดี	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖
		0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖	งานกฎหมายและคดี	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน เม.ย.๖๖
		0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดให้มีการประชุมและตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด/ทุกกอง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖
		0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม.ค. - มี.ค.๖๖	แจ้งหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามที่เสนอในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด/ทุกกอง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖
		0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ม.ค. - มี.ค.๖๖	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการอบต.นาโคกและประกาศ ก.ธ. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	งานกฎหมายและคดี	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖
		0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ม.ค. - มี.ค.๖๖	จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของอบต.นาโคก จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และจัดกิจกรรม	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ งานกฎหมายและคดี	รายงานผลการดำเนินการในปีประชุมประจำปีเดือน มี.ค.๖๖



มาตรการแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามผล
OIT	๑๐	๐๔๑ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการนำผล การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบ การพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม ประจำเดือน มี.ค.๖๖