



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ว่า “ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ซึ่งมีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

/๓) ละเลยหน้าที่...

- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน
๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
 - ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวน
 - คำขอของผู้ร้องเรียน
 - ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ระบุวัน เดือน ปี
 - ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ
 - กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานหลักฐานที่แน่นอนเท่านั้น
๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางการร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนได้ผ่านทาง ดังนี้
๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรงที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งปัญหาการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
 ๒. ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก www.nakhok.go.th
 ๓. แจ้งผ่านทางเฟซบุ๊ก (อบต.นาโคก จ.สมุทรสาคร)
 ๔. ทางโทรศัพท์หมายเลข. ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ถึง ๔
 ๕. ทางโทรสารหมายเลข. ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๓ ต่อ ๑๑
 ๖. ทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
 ๗. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งปัญหาการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก