



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทร. ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒ ต่อ ๑๑

ที่ สค ๗๓๒๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก


ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐแสดงข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อกำกับการประพฤติตนของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานเพิ่มเติมนอกจากประมวลจริยธรรมที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้จัดทำข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏดังแนบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายนครวิชญ์ ชนะชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
(สุจินต์ บุญเปื้อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
(สุจินต์ บุญเปื้อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
(ลงชื่อ) ร.อ. 
(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นางภััสสร นิลมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

คำสั่ง

.....
.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือ การแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก.....

ปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/๗๖๕/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%8C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%8A%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%AB%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%8๗%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf>

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/๗๖๖/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%AA%E0%B8%A๑%E0%B8%B๒%E0%B8%8A%E0%B8%B๔%E0%B8%8๑%E0%B8%AA%E0%B8%A๑%E0%B8%B๒%E0%B8%8๗%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf>

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/๗๕๖/doc๑๘๙๓๒๒๐๒๓๐๓๒๔๐๙๒๕๔๖.pdf>

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

URL ที่เผยแพร่

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/๗๖๐/doc๐๑๙๒๕๗๒๐๒๓๐๓๒๙๑๗๕๗๕๑.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาบุคลากร

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิทยาศาสตร์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้า รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

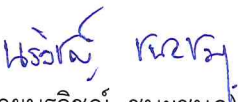
- ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง


ข้อเสนอแนะ


ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ ความดี ความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในการกระบวนกรบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนกรบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายณรรวิษฐ์ ชนะชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.  ผู้ตรวจสอบ
(สุจินต์ บุญเปื้อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางภัสสร นิลมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติความเห็นชอบ
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก