



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ สค ๗๓๒๐๒/๑๕๔

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๐,๐๑๔.๗๕ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทำงานขัดข้อง มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุด บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการใช้ปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก

๒.๕ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง ไม่มีหัวหน้าฝ่ายฯ และผู้อำนวยการกองฯ

๒.๖ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

๓. แนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๑ วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน

๓.๓ จัดกรอบอัตราค่าจ้าง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร

๓.๔ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรนำผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนวัตน์ ศรส่ง)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ



(นางภััสสร นิลมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง