



แผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้การดำเนินการมีความชัดเจน ในทางปฏิบัติมากขึ้นเกิดการประสานงานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ภายในเขต พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๒. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๓
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๔
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผด.๐๒/๑	๕

ส่วนที่ 1

บทนำ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 กำหนดให้แผนดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกเพื่อควบคุมให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ 2566
2. เพื่อให้มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานและโครงการ
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
4. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
5. เพื่อให้เป็นกรอบในการติดตามการประเมินผล ให้ทราบถึงผลสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

2. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เพื่อควบคุมการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

4. ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ และแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยสามารถแยกความสำคัญได้ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
2. สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
4. แผนการดำเนินงานแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจการ งบประมาณและระยะเวลาที่ชัดเจน

ทำให้ประชาชนได้รับทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ได้อย่างชัดเจน สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

1.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเมือง-การบริหาร	1.1.สร้างระบบบริหาร จัดการที่ดี	(1) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	-	-	-	-	-
		(2) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	1	100	187,600	100	สำนักปลัด
	1.2.เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	(1) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	-	-	-	-	-
	1.3.สร้างการมี ส่วนรวมภาคประชาคม	(1) แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	-
รวม			1	100	187,600	100	
รวมทั้งสิ้น			1	100	187,600	100	

		<p>น้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 6,000 กิโลกรัม</p> <p>3.ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3.0 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร</p> <p>4.ตัวรถซึ่งยังไม่ประกอบตู้บรรทุกมูลฝอย รับน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 15,000 กิโลกรัม</p> <p>5.ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิกสามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว</p> <p>6.มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--