



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

จัดทำโดย
งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทรศัพท์. ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ต่อ ๑๑

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารแล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	<p>- อบต. นาโคก มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบ โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก. อบต. จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- จัดทำประกาศรับโอนพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	- ไม่มี -	- ไม่มี -
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล		ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ยังสรรหาไม่ครบตามแผน</p> <p>อัตรากำลัง ๓ ปี และได้รับการจัดสรรพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหา จาก กสธ. ไม่ครบตามที่ร้องขอ</p>	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	โครงการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้ สายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา 	ไม่มีใช้งบประมาณ	<p>ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. - ๒๒ ก.พ. ๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มี.ค. - ๒๕ เม.ย. ๖๖</p>	อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างไม่เหมาะสมกับค่าครองชีพปัจจุบัน ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคคลทั่วไปมาสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ไม่มี -
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่มีใช้งบประมาณ	<p>๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ประเด็น นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการ พัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ทั้ง ในรูปแบบออนไลน์และ ตามที่สถาบันการศึกษา หรือกรมส่งเสริม ฯเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. ว่าที่ร.ต.หญิงชัญญัตย์ พรหมราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๒๙</p> <p>๒. นางสาวศศิประภา ดอกจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและแนวทางการให้ความ ร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด” รุ่นที่ ๓</p>	๑๔,๕๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๕ - ๙ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๖๖	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินกร (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>๓. นายธราดล ดำรงพานิชย์ ตำแหน่ง นิตกรปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การบังคับใช้พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕” ในการ จัดการความรู้ค่าคุณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. น.ส.พรรัสมภา รอดศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “ปรับที่ใหม่และทิศทางการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทาง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อม กับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย” - หลักสูตร “นักวิชาการเงินและ บัญชี” รุ่นที่ ๔๒ - หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และ จัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔ 	<p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๔,๒๐๐ บาท</p> <p>๓๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔,๙๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ มิ.ย. - ๑๙ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีทีเริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>๕. น.ส.วัลลภา ปานทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การ เขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและแนว ทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”</p> <p>๖. น.ส.นริรัตน์ ศรีสง ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรม ดังนี้</p> <p>- หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด ใน การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา การ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (๖๒๔) และการจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตงาน (TOR) ตามหนังสือ ๖๑๕๙ รวมทั้งกรณีศึกษาจัดซื้อจัดจ้างจาก สตง. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”</p>	<p>๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>- หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) โดยเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และ หนังสือเวียน ว ๕๖, ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘”</p> <p>๗. นางณัฐธราวรรณ สุภาไชยกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)”</p> <p>๘. นางสาวจิรวรรณ พรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)”</p> <p>๙. น.ส.เบญญาภา จันทร์รวม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) โดยเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว ๕๖, ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘</p>	<p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๕ - ๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>วันที่ ๕ - ๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย พิจารณาจากความรู้ทักษะและ สมรรถนะ ของพนักงานในสังกัด อย่างเป็นธรรม และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม	ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๓. ด้านการ สร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	๓.๑ การเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้สะอาดเป็น ระเบียบสุภาพลักษณะ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ภายใน สำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -	- ไม่มี -
	๓.๒ สรรวจความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานใน สังกัด ประจำปี ๖๕ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- นำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงระบบการทำงานภายในองค์กรที่ เอื้อต่อการทำงาน มีสิ่งแวดล้อมดี มีระบบ การทำงานที่ดีส่งผลให้งานประสบ ผลสัมฤทธิ์และบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ไม่มี -	- ไม่มี -
	๓.๓ จัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพของพนักงานส่วน ตำบลในสังกัด	- เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนา ตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมใน องค์กร	๔.๑ การจัดทำประมวล จริยธรรม	- จัดทำประมวลจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการ แจ้งให้พนักงานในสังกัดรับทราบและถือ ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	- ไม่มี -	- ไม่มี -
	๔.๒ จัดทำเจตนาธรรมการ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตและคอร์รัปชัน	- มีการประกาศเจตนาธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันใน ช่องทางประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ www.nakhok.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ
รวมสายบริหาร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม กสผ.)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนริชัญ ชนะชมภู
นิติกรปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธราดล ดำรงพาณิชย์
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศศิประภา ดอกจันทร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญฤทัย พรหมราช
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมรรยาท บุญถม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร โทนเดี่ยว
ผู้ช่วยนิติกร (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิภาวดี หาญกล้า
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสรศักดิ์ รอดดารา นายอภิรักษ์ เชิงพงศ์ฤทธิ์
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอาทร เหมเนียม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายจ้ำรงค์ เพชรพุ่ม นายจักรพันธ์ ทาญกล้า นายธันวา จงพริ้ว นายธนา ขุนจอม นายสมพงษ์ เสมอจิตต์
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สาธิตา ดวงประภา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลลภา ปานทอง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเสาวลักษณ์ บุญจันทร์
รวมสำนักปลัด	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัณฑิต หอมประไพ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรรัฎษา รอดศิริ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นวรรตน์ ศรีสง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิมลวรรณ จงพริ้ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เบญญาภา จันทรรวม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิรวรรณ พรดี
รวมกองคลัง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		กองช่าง (๐๕)						
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทนงฤทธิ์ หาญกล้า
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กวิณนาถ วงษ์วรรณ
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายมนตรี สือบางใหญ่ นางจรัส วัตแก้ว น.ส.บุญสม แก้วพิจิตร
รวมกองช่าง								
	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายวิทยา วงษ์วรรณ นายชาญชัย เสือบุญ (ว่าง)
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุฬาลักษณ์ ชาวนาเป้า
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ น.ส.ชุตินา คักดีสิทธิ์ (ว่าง)
รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัฐธรรารณ์ สุภาไชยกิจ
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖
ได้กำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวม ๖๕ อัตรา ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (อัตรา)	จำนวนคนครองตำแหน่ง (อัตรา)	จำนวนอัตรารว่าง (อัตรา)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๓๒	๑๔	๑๘
๒. พนักงานครู	๑	๑	-
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๔	๔
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๐	๓
รวม	๖๕	๔๐	๒๕