



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์. ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ถึง ๔
ที่ สค.๗๓๒๐๑/ ๒๘๓๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกในฐานะราชการส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานนิติการซึ่งเป็นผู้ประสานงาน (admin) และมีหน้าที่รับผิดชอบหลักจำนวน ๑๖ ชื่อ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานนโยบายและแผนงาน (ชื่อ ๐๗ - ๐๙) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (ชื่อ ๐๑๔ - ๐๑๗) งานการเจ้าหน้าที่ (ชื่อ ๐๑๘ - ๐๑๙) รวมถึงงานบริการสาธารณะด้านอื่นๆ ซึ่งให้การสนับสนุนข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามชื่อ ๐๑๒ ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๓๕ ชื่อ โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก www.nakhok.go.th และผู้บริหารหน่วยงานได้สอบถามและอนุมัติรับรองข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ. (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ภายในกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกล่าวคือ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังคำนิยามของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้ที่ว่า “ITA ๒๐๒๔ TRANSPARENCY WITH QUALITY โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) แนบท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธราดล ดำรงพาณิชย์)
นิติกรชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.

(สุจินต์ บุญเปื้อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ว่าที่ ร.ต. ...

ว่าที่ ร.ต. 
(สุจินต์ บุญเปื้อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ร.อ. 

(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



(นางกัสสร นิลมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

Export



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานะ : 📄 แบบร่าง

← แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) →

1 การเปิดเผยข้อมูล

2 การป้องกันการทุจริต

← บันทึกฉบับร่าง ส่งผลการสำรวจ →

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

O1 o1 โครงสร้าง

คำอธิบาย: o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผย ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

O2 o2 ข้อมูลผู้บริหาร

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้ บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ 100 คะแนน: เปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=67&Itemid=75



http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=175&Itemid=76



+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คณะผู้บริหาร อบต.นาโคก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และหัวหน้าส่วนราชการ อบต.นาโคก

03

03 อำเภอหน้าที่

คำอธิบาย: ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายถึงฉบับ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/404/%E0%B8%AD%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%88%E0>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

04

04 ข้อมูลการติดต่อ

คำอธิบาย: ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=600&Itemid=142

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

การประชาสัมพันธ์

05

05 ข่าวประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย: ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล



3. คำอธิบาย

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O6 ๐6 Q&A

คำอธิบาย: ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

ข้อ ประเด็นการตรวจ

การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

O7 ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ๐ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานฉบับล่าสุดปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล



3. คำอธิบาย

08

๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

09

๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ: ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

การปฏิบัติงาน

010

๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย: ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/621/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7	✕
http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/648/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7	✕
http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/951/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7	✕
+ เพิ่ม	

3. คำอธิบาย

คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

คำอธิบาย: * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

O11 ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*

คำอธิบาย: ๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=664:2022-05-17-06-34-39&catid=67:2022-	✕
http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=663:2022-05-17-06-33-36&catid=67:2022-	✕
http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/620/%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B9%8B%E0%B8%A1%E0%B8%B7	✕
http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/619/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7	✕
+ เพิ่ม	

3. คำอธิบาย

คู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำดื่ม คู่มือการขออนุญาตที่ดิน และถมดิน คู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

O12 ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*

คำอธิบาย: ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/985/doc00133720240429162628.pdf>

+ เพิ่ม

คลิกหัวข้อข้อมูลสถิติการให้บริการ เลือกข้อมูลสถิติการให้บริการของ อบต.นาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

O13 o13 E-Service

คำอธิบาย: o แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมตั้งช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=149

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

ข้อ ประเด็นการตรวจ

การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O14 o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย: o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=970:--2567-ita-67--o14&catid=74:2022-03-27-14

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เลือกรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ((ITA 67 ข้อ O14)

O15 o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย: o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

🔍 การเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=41&Itemid=62

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

O16

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย: ๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=976--oit--o16&catid=74:2022-03-27-14-28-46&it

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เลือกความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (OIT ข้อ O16)

O17

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ: ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=984:---2566--oit-67--o17&catid=74:2022-03-27-14

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เลือกรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2566 (ITA 67 ข้อ O17)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O18 ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/973/ita%20%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%20%18%E0%B9%81>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

O19 ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ: ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/980/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

O20 ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำอธิบาย: ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/765/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A7> ✕

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/766/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A7> ✕

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/756/doc01893220230324092546.pdf> ✕

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

O21

๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/932/doc0265422024011113221.pdf> ×

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/770/doc01947520230331192323.pdf> ×

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/969/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%20%E0%B8%82%E0%B9> ×

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

ข้อ ประเด็นการตรวจ

การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O22

๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย: ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/638/%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 คำอธิบาย: ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=127

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คำตอบของคุณ

O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย: ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/950/doc02779320240227171259.pdf>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัด อบต.นาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

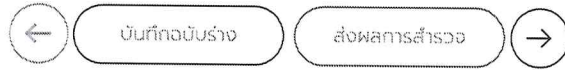
- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/964/doc00107620240418171133.pdf>

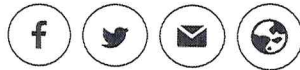
+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.2.2.5

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4922066

📄 Export



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานะ : 📄 แบบร่าง

← แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) →

1 การเปิดเผยข้อมูล 2 การป้องกันการทุจริต

← บันทึกฉบับร่าง ส่งผลการสำรวจ →

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

O26 o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบาย: o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/938/doc02690020240130095855.pdf><http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/939/doc02690120240130095903.pdf>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

ประกาศ อบต.นาโคก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

O27 o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

คำอธิบาย: o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/960/O27ITA2567.jpg>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แล้วเลือกการประมุขสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2567

O28

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

คำอธิบาย: o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o28 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/937/doc02690220240130095912.pdf>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

O29

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

คำอธิบาย: o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o29 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/959/doc00059820240326103350.pdf>

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คลิก ITA หัวข้อข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O30

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

คำอธิบาย: o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558" 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม

//

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

หัวข้อ ITA คลินิกการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เลือกการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs : FRAUD RISK - ASSESSMENTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

O31

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

คำอธิบาย: o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เลือกรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ข้อ ประเด็นการตรวจ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

O32

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม o เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

✕

✕

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

O33

o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

คำอธิบาย: o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ: o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O34

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำอธิบาย: o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

+ เพิ่ม

3. คำอธิบาย

O35

o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำอธิบาย: o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผย

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

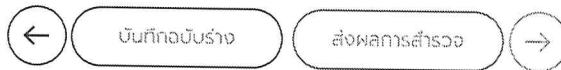
2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/975/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%9F%A1>

+ เพิ่ม

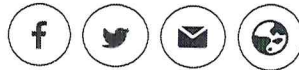
3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เลือกรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Encourage ITA Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.2.2.5

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4922066

Export



อนุมัติคำตอบ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานะ : ✓ อนุมัติแล้ว

← แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) →

← 1 การเปิดเผยข้อมูล →

2 การป้องกันการทุจริต →

← ยกเลิกการยืนยันการอนุมัติ →

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

O1 o1 โครงสร้าง

คำอธิบาย: o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O2 o2 ข้อมูลผู้บริหาร

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กร

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

การประชาสัมพันธ์

O5 o5 ข่าวประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

มีการแสดง QR Code แบบวัด EIT ไว้ที่หน้าเว็บหลัก

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O6 o6 Q&A

คำอธิบาย: o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_ccboard&view=postlist&forum=1&topic=1&Itemid=143

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

ข้อ ประเด็นการตรวจ

การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

07 07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/572/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2>

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/572/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1>

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

08 ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี


คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐


แบบฟอร์มของขงขงขงขงขง (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานของขงขงขงขงขงและโครงการ/กิจกรรม 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/931/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%81> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/988/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5> 

3. คำอธิบาย

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (รวม 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

09


09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี


คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/930/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/971/%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B8%B2> 

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข


คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข


คำอธิบาย: ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด


1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *


- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=666:2022-05-17-06-38-21&catid=66:2022- 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/621/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/648/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/951/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7> 

3. คำอธิบาย

คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

คำอธิบาย: * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

O11 ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*


คำอธิบาย: ๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด


1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *


- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=664:2022-05-17-06-34-39&catid=67:2022 

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=663:2022-05-17-06-33-36&catid=67:2022 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/620/%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B9%8B%E0%B8%A1%E0%B8%B7> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/619/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7> 

3. คำอธิบาย

ประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O12

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/985/doc00133720240429162628.pdf>



3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อข้อมูลสถิติการให้บริการ เลือกข้อมูลสถิติการให้บริการของ อบต.นาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O13

o13 E-Service

คำอธิบาย: o แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=149



3. คำอธิบาย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O14 014 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐14 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=970:--2567-ita-67--๐14&catid=74:2022-03

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เลือกรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ((ITA 67 ข้อ O14)

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O15 ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=41&Itemid=62

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O16

๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย: ๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐16 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=976--oit--๐16&catid=74:2022-03-27-14-28

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เลือกความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (OIT ข้อ O16)

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O17

๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=984---2566--oit-67--๐17&catid=74:2022-0

คลิกหัวข้อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เลือกรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2566 (ITA 67 ข้อ O17)

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/973/ita%20%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%20o18%20%E0%80%80>

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ: ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

3. คำอธิบาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O20


o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ


คำอธิบาย: o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด


1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *


- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/765/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/766/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/756/doc01893220230324092546.pdf> 

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/933/doc0265432024011113235.pdf> 

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O21

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

คำอธิบาย: o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/932/doc0265422024011113221.pdf><http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/770/doc01947520230331192323.pdf><http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/969/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%20%E0%B8%82%E0%B>

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O22 o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย: o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

 ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/638/%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B>

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O23 o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย: o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก

กรณีนายเอกชัยพร-ทองดี ทัศนวิเศษเพ็ญใจ เอกชัยตา และทัศนวิเศษ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

http://www.nakhok.go.th/site/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=127

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O24

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย: ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ทำเนียบการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/950/doc02779320240227171259.pdf>

3. คำอธิบาย

รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัด อบต.นาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O25

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/964/doc00107620240418171133.pdf>



3. คำอธิบาย

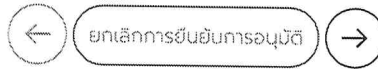
คลิกหัวข้อ ITA การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เลือกหัวข้อรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ อบต.นาโคก

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

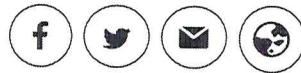
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.2.2.5

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4925538

Export



อนุมัติคำตอบ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานะ : ✓ อนุมัติแล้ว

← แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) →

1 การเปิดเผยข้อมูล 2 การป้องกันการทุจริต

← ยกเลิกการยืนยันการอนุมัติ →

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

O26

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบาย: o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล



3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: ๐ แสดงการดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินการกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/960/027ITA2567.jpg>



3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แล้วเลือกการประชุมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2567

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O28 ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐28 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/937/doc02690220240130095912.pdf>



3. คำอธิบาย

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O29

๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

คำอธิบาย: ๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/959/doc00059820240326103350.pdf>



3. คำอธิบาย

คลิก ITA หัวข้อข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O30

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

คำอธิบาย: o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558" 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/966/doc00122420240426095953.pdf>



3. คำอธิบาย

หัวข้อ ITA คลิกการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เลือกการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs : FRAUD RISK - ASSESSMENTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O31

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

คำอธิบาย: o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการ

กรณี: เขตของข้อมูลหรือวงเวียนของโปรแกรมที่ดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/978/doc00129120240429131730.pdf>

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อมาการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เลือกรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

ข้อ ประเด็นการตรวจ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

O32 ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/727/doc01622520221222184922.pdf>

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/726/doc01625820221226175227.pdf>

3. คำอธิบาย

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ: ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/954/doc00024520240308100030.pdf>

3. คำอธิบาย

รายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-PlanNACC

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O34 ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำอธิบาย: ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/974/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%B1>

3. คำอธิบาย

คลิกหัวข้อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เลือกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Encourage Measure ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

O35


๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำอธิบาย: ๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

<http://www.nakhok.go.th/site/attachments/article/975/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B> 

3. คำอธิบาย

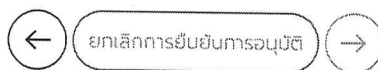
คลิกหัวข้อการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เลือกรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Encourage ITA Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. อนุมัติคำตอบ *

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ

เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.2.5

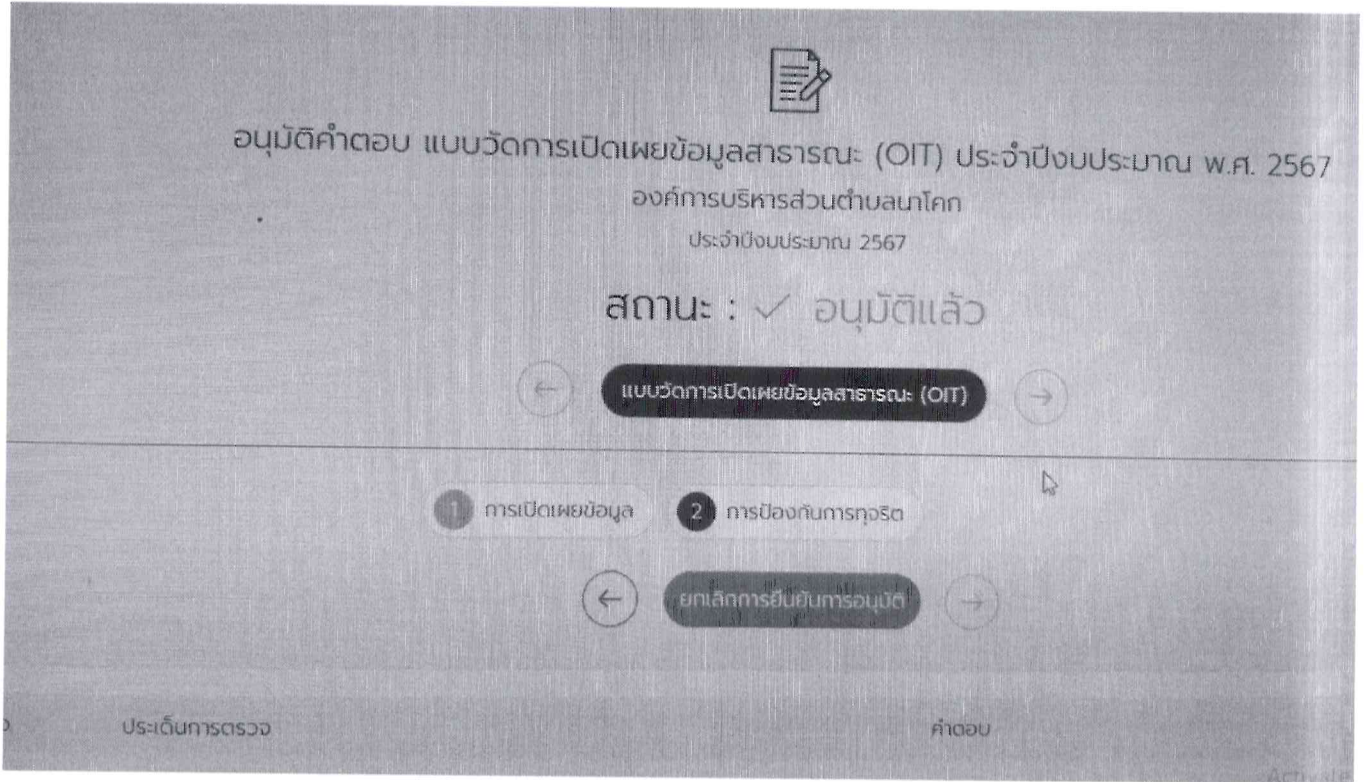
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4925538



งานปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

โทรศัพท์. ๐ ๓๔๔๘ ๖๑๒๒ โทรสาร. ๐ ๓๔๔๘ ๖๑๒๓ ต่อ ๑๑ เว็บไซต์. www.nakhok.go.th
facebook. อบต.นาโคก จ.สมุทรสาคร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. Saraban-nakhok.lgo.mail.go.th



สถานะการตรวจ OIT รวม 3 ช่วง

ลำดับ	ประเภท	หน่วยงาน	สถานะการตรวจ	คะแนน	หมายเหตุ
1	เมืองสมุทรสาคร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	✓	35	0
2	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	✓	35	0
3	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
4	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
5	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลอู่ตะเภา	✓	35	0
6	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
7	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
8	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
9	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
10	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
11	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
12	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
13	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
14	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
15	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
16	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
17	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
18	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
19	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
20	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
21	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
22	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
23	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
24	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
25	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
26	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
27	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
28	กรวยชลประทาน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
29	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
30	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
31	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
32	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
33	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
34	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
35	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
36	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
37	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0
38	บ้านดอน	เทศบาลตำบลบ้านดอน	✓	35	0

วันที่ ๓๑/๓/๖๗ เวลา 13:00 น.

ลงชื่อ

(นายจราดล ดำรงพานิชย์)
นิติกรชำนาญการ